

Pravilnik

o registrowanju proizvođača/zastupnika fiskalnih sistema

januar, 2010.godine

Na osnovu člana 51. stav (2) tač. f), h) i i) Zakona o fiskalnim sistemima („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/09), Federalni ministar finansija
d o n o s i

P R A V I L N I K

o registrovanju proizvođača/zastupnika fiskalnih sistema

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom definiraju se oblik i sadržaj formulara za evidentiranje proizvođača/zastupnika iz člana 15. Zakona o fiskalnim sistemima tačka a) („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/09, u daljem tekstu Zakon), sadržaj knjige evidencije registrovanih proizvođača/zastupnika i odobrenja za fiskalne proizvode i fiskalne sisteme i uslovi sudjelovanja na javnom pozivu za registrovanje ovlaštenih proizvođača/zastupnika fiskalnih sistema.

II ODREDBE O NAČINU EVIDENTIRANJA PROIZVOĐAČA/ZASTUPNIKA

Član 2.

Formular za evidentiranje proizvođača/zastupnika (Formular FEPZ) definisan je u prilogu 1) i čini sastavni dio ovog pravilnika. Formular je dostupan na internetskoj stranici Ministarstva finansija F BiH. <http://www.fmf.gov.ba/>.

Proizvođač/zastupnik je obavezan da popunjen formular dostavi u elektronskoj i printanoj formi sa memorandumom, pri čemu pravno lice koje se prijavljuje za status proizvođača ne popunjava tabelu broj 1. u skladu sa formularom, a pravno lice koje se prijavljuje za zastupnika ne popunjava tabelu br. 1.

Uz popunjen formular FEPZ, dostavljaju se sljedeći prilozi:

- 1) Licitacijska garancija u skladu sa članom 15. tačka b) Zakona;
- 2) Rješenje mjerodavnog organa o upisu proizvođača/zastupnika u registar u skladu sa članom 15. tačka c) Zakona;
- 3) Reference u skladu sa članom 15. tačka d) Zakona, ukoliko postoje dostaviti u formi pisane izjave;
- 4) Bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu godinu u skladu sa članom 15. tačka d) Zakona;
- 5) Podaci o organizaciji distributivne mreže u skladu sa članom 15. tačka e) Zakona i članom 3. ovog pravilnika;
- 6) Podaci o organizaciji servisne mreže u skladu sa članom 15. tačka f) Zakona i članom 4. ovog pravilnika;

- 7) Finansijske ili druge pogodnosti, ukoliko postoje dostaviti u formi pisane izjave, u skladu sa članom 15. tačka g) Zakona;
- 8) Uvjerenja o izmirenim porezima i doprinosima;
- 9) Potpisan ugovor o prodaji i servisiranju fiskalnih sistema sa proizvođačem i ovlaštenjem sklapanja podugovora (važi samo za pravno lice koje se prijavljuje za registrovanog zastupnika).

Svi dostavljeni dokumenti moraju biti ovjereni na memorandumu pravnog lica koje ih dostavlja.

III USLOVI SUDJELOVANJA NA JAVNOM POZIVU

Član 3.

Proizvođač/zastupnik obavezan je dostaviti sljedeće podatke o distributivnoj mreži u skladu sa tačkom 5) stava 3. člana 2. ovog pravilnika, kao priloga formularu FEPZ:

- 1) Originale ili ovjerene kopije predugovora ili ugovora sa pravnim licima navedenim u distributivnoj mreži proizvođača/zastupnika;
- 2) Ovjerene kopije rješenja od nadležnih organa o registrovanju pravnih lica i poduzetnika;
- 3) Proizvođač/zastupnik je dužan u roku od 15 dana prijaviti Federalnom ministarstvu financija-Federalnom ministarstvu finansija sve promjene o distributivnoj mreži.

Član 4.

Proizvođač/zastupnik obavezan je dostaviti sljedeće podatke o servisnoj mreži u skladu sa tačkom 6) stava 3. člana 2. ovog pravilnika, kao priloga formularu FEPZ:

- 1) Originale ili ovjerene kopije predugovora ili ugovora sa pravnim licima navedenim u servisnoj mreži proizvođača/zastupnika.
- 2) Ovjerene kopije rješenja od mjerodavnog organa o upisu u registar pravnih lica sa ovlaštenjem servisiranja tehničke opreme;
- 3) Ovjerene formulare o kadrovskoj i tehničkoj opremljenosti (Formular FKTO) koje popunjavaju i ovjeravaju pravna lica navedene u servisnoj mreži proizvođača/zastupnika.

Član 5.

Proizvođač/zastupnik dužan je osigurati servisiranje u svakom kantonu neposrednom organizacijom servisne mreže sa najmanje jednim servisom u svakom kantonu ili garantovati izjavom servisa pod punom materijalnom

odgovornošću ovjerene od nadležnog suda, da će osigurati servisiranje u kantonima u kojima nema poslovnu jedinicu, s time što se ta izjava može odnositi najviše za tri kantona.

Proizvođač/zastupnik je dužan u roku od 15 dana prijaviti Federalnom ministarstvu financija-Federalnom ministarstvu finansija sve promjene o servisnoj mreži.

Član 6.

Proizvođač mora raspolagati kadrovskim i tehničkim kapacitetima potrebnim za proizvodnju fiskalnih sistema i/ili dijelova fiskalnih sistema i to:

- 1) minimalno dva lica visoke stručne spreme iz oblasti elektrotehnike ili mašinstva;
- 2) najmanje 50 m² skladišnog, 50 m² proizvodnog i 30 m² servisnog prostora u zakupu ili vlasništvu;
- 3) certifikat ISO 9001.2000 ili noviji.

Član 7.

Zastupnik mora raspolagati kadrovskim i tehničkim kapacitetima potrebnim za distribuciju, servisiranje i tehničku podršku fiskalnih sistema i/ili dijelova fiskalnih sistema i to:

- 1) minimalno dva lica visoke stručne spreme iz oblasti elektrotehnike ili mašinstva;
- 2) najmanje 50 m² skladišnog i 30m² servisnog prostora u zakupu ili vlasništvu.

Član 8.

Komisija za izdavanje i ukidanje odobrenja proizvođačima/zastupnicima fiskalnih sistema ima pravo provjere tačnosti podataka navedenih u formularu FEPZ i priložima.

Član 9.

Komisija za izdavanje i ukidanje odobrenja proizvođačima/zastupnicima fiskalnih sistema, na osnovu člana 13. Zakona, dostavlja Federalnom ministru finansija prijedlog izdavanja odobrenja za registrovanje proizvođača/zastupnika fiskalnih sistema koji su ispunili uslove iz javnog poziva.

Član 10.

U skladu sa članom 13. stav (2) Zakona, Federalni Ministar finansija/financija donosi odobrenja o registrovanom proizvođaču/zastupniku, kao i brisanje iz registra registrovanih proizvođača/zastupnika.

Član 11.

U skladu sa članom 13. stav (4) i stav (2) Zakona, Ministarstvo vodi registar registrovanih proizvođača/zastupnika i izdatih odobrenja, kao i brisanje iz registra registrovanih proizvođača/zastupnika.

Registar registrovanih proizvođača/zastupnika iz stava 1. ovog člana sadrži naziv proizvođača/zastupnika, mjesto/sjedište proizvođača/zastupnika, promjenu mjesta/sjedišta proizvođača/zastupnika, datum odobrenja, broj odobrenja, identifikacioni broj, PDV broj, podatke o skladišnom, proizvodnom i servisnom prostoru, podatke o zakupu ili vlasništvu prostora i dr.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Broj: 05-02-362/10

Sarajevo, januar 2010.godine

MINISTAR

Vjekoslav Bevanda

Formular za evidentiranje proizvođača/zastupnika fiskalnih sistema – FEPZ:

* Popunjava Komisija.

** Nije eliminatorno.

*** Ne popunjava pravno lice koja se prijavljuje za status registriranog proizvođača.

1. ZASTUPNIK ***		PODACI																		
1.	Pun naziv poduzeća																			
2.	Ulica i broj sjedišta																			
3.	Poštanski broj i grad																			
3.	JIB																			
4.	PDV broj																			
5.	Matični broj																			
6.	Žiro račun																			
7.	Telefon																			
8.	Telefaks																			
9.	Internet stranica																			

2. PROIZVOĐAČ		PODACI																		
1.	Pun naziv poduzeća																			
2.	Ulica i broj sjedišta																			
3.	Poštanski broj i grad																			
3.	JIB																			
4.	PDV broj																			
5.	Matični broj																			
6.	Žiro račun																			
7.	Telefon																			
8.	Telefaks																			
9.	Internet stranica																			

3. KONTAKT OSOBA		PODACI												
1.	Ime i prezime													
2.	Pozicija u preduzeću													
3.	Ulica i broj													
4.	Poštanski broj i grad													
5.	Država													
6.	Mobilni telefon													
7.	Telefon													
8.	Telefaks													
8.	e-mail													

4. KADROVSKA I TEHNIČKA OPREMLJENOST ZASTUPNIKA ***		PODACI			Ispunjenost uvjeta* (DA/NE)
1.	Broj zaposlenih				
2.	Struktura zaposlenih	VSS	VŠS	SSS	
3.	Površina poslovnih objekata (m ²)	skladište:	proizvodnja:	servis:	

4.	Broj vozila		
5.	Računari		
6.	Ostala oprema (navesti)		**

5. KADROVSKA I TEHNIČKA OPREMLJENOST PROIZVOĐAČA		PODACI			Ispunjenost uslova* (DA/NE)
1.	Broj zaposlenih				
2.	Struktura zaposlenih	VSS	VŠS	SSS	
3.	Površina poslovnih objekata	skladište:	proizvodnja:	uredi:	
4.	Broj vozila				
5.	Računari				
6.	Ostala oprema (navesti)				**

6. DOSTAVLJENA DOKUMENTACIJA		PODACI			Dokumentacija dostavljena (DA/NE)
1.	Licitacijska garancija u skladu sa članom 15. tačka b) Zakona	Prilog 1)			
2.	Rješenje mjerodavnog organa o upisu proizvođača/zastupnika u registar u skladu sa članom 15. tačka c) Zakona	Prilog 2)			
3.	Reference u skladu sa članom 15. tačka d) Zakona	Prilog 3)			**
4.	Bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu godinu u skladu sa članom 15. tačka d) Zakona	Prilog 4)			
5.	Podaci o organizaciji distributivne mreže u skladu sa članom 15 tačka e) Zakona i članom 3. ovog pravilnika	Prilog 5)			
6.	Podaci o organizaciji servisne mreže u skladu sa članom 15. tačka f) Zakona i čl. 4. i 5. ovog pravilnika	Prilog 6)			
7.	Finansijske ili druge pogodnosti u skladu sa članom 15. tačka g) Zakona	Prilog 7)			**
8.	Uvjerenja o izmirenim porezima i doprinosima ili sporazum o odgođenom plaćanju, u skladu sa članom 15. tačka h) Zakona	Prilog 8)			

9.	Za zastupnika: ovjerena kopija ugovora o servisiranju sa proizvođačem u skladu sa članom 2. ovog Pravilnika	Prilog 9)	
----	---	-----------	--

6. DISTRIBUTIVNA I SERVISNA MREŽA				
Kanton		Br. servisa	Br. distributera	Ispunjenost uslova* (DA/NE)
1.	Unsko-sanski kanton			
2.	Sarajevski kanton			
3.	Hercegovačko neretvanski kanton			
4.	Tuzlanski kanton			
5.	Srednjobosanski kanton			
6.	Bosansko podrinjski kanton			
7.	Posavski kanton			
8.	Zeničko-dobojski kanton			
9.	Zapadnohercegovački kanton			
10.	Kanton 10			

6a. PODACI O SERVISERIMA I/ILI DISTRIBUTERIMA (Prilog 4)				
Kanton	Naziv pravnog lica	Serviser/ distributer (DA/NE)	JIB	Tačnost dokumentacije* (DA/NE)

...
Popunjavati tabelu redom po kantonima i po potrebi proširiti

Formular o kadrovskoj i tehničkoj opremljenosti servisa - FKTO

4. KADROVSKA I TEHNIČKA OPREMLJENOST		PODACI O SERVISU		
1.	Pun naziv preduzeća			
2.	Ulica i broj sjedišta			
3.	Poštanski broj i grad			
3.	JIB			
4.	PDV broj			
5.	Matični broj			
6.	Žiro račun			
7.	Telefon			
8.	Telefaks			
9.	Internet stranica			
10.	Broj zaposlenih			
11.	Struktura zaposlenih	vss	všs	sss
12.	Ukupna površina poslovnih objekata			
13.	Broj vozila			
14.	Računari			
15.	Ostala oprema (navesti)			