


# Javni poziv malim i srednjim preduzećima iz industrija sa visokim emisijama ugljika u svrhu tehničke i bespovratne finansijske podrške provedbi investicionih projekata dekarbonizacije

## SADRŽAJ

[1. INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU I PROJEKTU 3](#_Toc101863248)

[1.1. PREDMET I SVRHA JAVNOG POZIVA 3](#_Toc101863249)

[1.2. O PROJEKTU 3](#_Toc101863250)

[1.3. ZAŠTITA PODATAKA 3](#_Toc101863251)

[2. PRAVILA JAVNOG POZIVA 4](#_Toc101863252)

[2.1. PRIHVATLJIVI PODNOSIOCI PRIJAVA TEHNIČKE I FINANSIJSKE PODRŠKE 4](#_Toc101863253)

[2.2. NEPRIHVATLJIVI PODNOSIOCI PRIJAVA 4](#_Toc101863254)

[2.3. PRIHVATLJIVE INDUSTRIJE ZA PODRŠKU 4](#_Toc101863255)

[2.4. PRIHVATLJIVA GEOGRAFSKA REGIJA ZA PROJEKTE 5](#_Toc101863256)

[2.5. VISINA FINANSIJSKE PODRŠKE ZA PROVEDBU DEKARBONIZACIJSKIH PROJEKATA 5](#_Toc101863257)

[2.6. OPĆI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZAPRIMLJENIH PRIJAVA 5](#_Toc101863258)

[3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I NJIHOVO OCJENJIVANJE 6](#_Toc101863259)

[3.1. POTREBNA DOKUMENTACIJA 6](#_Toc101863260)

[3.2. NAČIN DOSTAVE PRIJAVE 7](#_Toc101863261)

[3.3. KRAJNJI ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA 7](#_Toc101863262)

[3.4. DODATNE INFORMACIJE 7](#_Toc101863263)

[3.5. INFORMISANJE POTENCIJALNIH PODNOSIOCA PRIJAVA O JAVNOM POZIVU 7](#_Toc101863264)

[4. BODOVANJE I ODABIR KORISNIKA 7](#_Toc101863265)

[5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POZIVA 10](#_Toc101863266)

[6. ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA I POTPISIVANJE UGOVORA 10](#_Toc101863267)

[7. KONTROLA REALIZACIJE INVESTICIJE I PRAĆENJE 11](#_Toc101863268)

[8. PROMOCIJA PROJEKTA 11](#_Toc101863269)

[9. IZMJENE I/ILI ISPRAVKE JAVNOG POZIVA 11](#_Toc101863270)

[PRILOZI 12](#_Toc101863271)

## INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU I PROJEKTU

### PREDMET I SVRHA JAVNOG POZIVA

Predmet javnog poziva je **prikupljanje prijava za tehničku i bespovratnu finansijsku podršku dekarbonizaciji malih i srednjih preduzeća (MSP) iz industrija s visokim emisijama ugljika (električna energija, čelik i cement)** u sklopu projekta “Inkluzivna dekarbonizacija” (IDA) koji provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija u Bosni i Hercegovini (UNDP BiH) saradnji sa Ministarstvom vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine, a isti finansira Vlada Japana.

**Tehnička i finansijska podrška dekarbonizaciji** **najmanje 20 MSP-a** je predviđena u okviru druge komponente IDA projekta, **a sastoji se od:**

* Provedba detaljnog energetskog audita,
* Identifikacija potencijalnih mjera i projekata za dekarbonizaciju (sa fokusom na energetsku efikasnost i tehnologije obnovljivih izvora energije),
* Provedba analize energetskih, socio-ekonomskih i okolišnih benefita kao i utjecaja identificiranih mjera i projekata dekarbonizacije,
* Odabir mjera/projekta dekarbonizacije na osnovu prethodnih analiza i audita,
* Provedba odabranih mjera/projekata dekarbonizacije u MSP-ima uz finansijsku podršku IDA projekta,
* Praćenje i nadzor provedbe, te evaluacija i verifikacija postignutih efekata nakon provedbe odabranih mjera/projekata dekarbonizacije u MSP-ima.

**Svrha** provedbe ovog seta aktivnosti **je pružanje podrške MSP-ima u tranziciji ka nisko-karbonskom razvoju**, kroz iskorištavanje potencijala energetske efikasnosti i tehnologija obnovljivih izvora energije, a **sa krajnjim ciljem ublažavanja ili uklonjanja opasnosti i negativnog utjecaja ovisnosti o fosilnim gorivima na njihovo buduće poslovanje i razvoj**.

###  O PROJEKTU

IDA Projekat je dio globalnog Klimatskog obećanja - iskorištavanje Utvrđenih doprinosa (NDC) u cilju postizanja neto nultih emisija i razvoja otpornog na klimatske promjene, kao odgovor na klimatsku krizu.

**Cilj IDA projekta je** poduzimanje inicijalnih koraka na uvođenju mehanizma pravedne tranzicije ka nisko-karbonskoj ekonomiji i provedba NDC Utvrđenih doprinosa u BiH na pravedan i rodno osjetljiv način, ne ostavljajući nikoga iza sebe.

Pored osiguranja finansijske pomoći za dekarbonizaciju najmanje 20 MSP-a, u sklopu ovog projekta će se izraditi nacrt *„Pravedne tranzicije za sve“* i Strategije pravedne tranzicije za tri industrije s visokim emisijama ugljika (električna energija, čelik i cement) u BiH, što će biti propraćeno aktivnostima izgradnje kapaciteta ključnih aktera, ugroženih grupa i industrije.

###  ZAŠTITA PODATAKA

UNDP osigurava zaštitu ličnih podataka odgovorno i u skladu s svojim pravilima, najboljim praksama struke i tehničkim i finansijskim mogućostima, slijedeći načela zakonitosti, pravilnosti i transparentnosti. Svi podaci koje podnosioci prijava budu dostavili će se koristiti isključivo za potrebe UNDP-a i projekata.

## PRAVILA JAVNOG POZIVA

Pravila javnog poziva definišu prihvatljive podnosioce prijava, te osnovne kriterije i zahtjeve koje podnesene prijave moraju zadovoljiti kako bi bile uzete u obzir za pružanje tehničke i finansijske podrške.

### 2.1. Prihvatljivi podnosioci prijava TEHničke i finanSijske podrške

Prihvatljivi podnosioci prijava za podršku mogu biti:

1. mala i srednja preduzeća iz tri industrije s visokim emisijama ugljika (energetika, metalna i cementna industrija) ili
2. preduzeća direktno povezana sa ovim industrijama, koja su registrovana u Bosni i Hercegovini najkasnije dvije godine prije objave ovog Javnog poziva, a koja imaju manje od ili jednako 250 uposlenika, ili
3. preduzeća koja se bave proizvodnjom i snabdijevanjem električnom ili toplotnom energijom najmanje četri mala i srednja preduzeća iz tri industrije s visokim emisijama ugljika (energetika, metalna i cementna industrija). Za ovaj tip preduzeća je dozvoljen veći broj radnika od 250.

Podnosioci prijava mogu podnijeti samo jednu prijavu na ovaj javni poziv. Podnosioci prijava mogu da podnesu prijave isključivo samostalno. Prijave više podnosilaca u okviru jednog prijedloga neće biti uzete u obzir. Podnosioci prijava su odgovorni za pružanje informacija i dokumenata za tehničku podršku i omogućavanje implementacije dekarbonizacijskih projekta uključujući i finansijske obaveze.

Podnosioci prijava trebaju ispunjavati sve uslove definisane ovim javnim pozivom, odnosno prijava treba da bude pripremljena u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u javnom pozivu, uključujći i odgovarajuće priloge.

### 2.2. Neprihvatljivi podnosioci prijava

Neće se razmatrati ni odabrati podnosioci prijava za koje se utvrdi da:

* su kroz prijavu dostavili neistinite i netačne informacije i popratnu dokumentaciju;
* su u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije;
* nisu registrovani na području BiH;
* nisu ispunili obaveze plaćanja dospjelih poreza i doprinosa za penziono i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama (podnosioci prijave koji imaju sklopljen ugovor sa poreskim organima u BiH o servisiranju duga neće biti uzeti u razmatranje);
* su osuđeni za kazneno djelo vezano za svoje poslovanje na temelju pravosnažne presude;
* su ostvarili negativan poslovni rezultat u 2021. i 2020. godini.
* imaju više od 250 uposlenika, osim izuzetka trećeg tipa prihvatljivih podnosioca prijave (pod tačkom 3 u 2.1.).

### 2.3. PrihvatljivE INDUSTRIJE za podršku

Za tehničku i finansijsku podršku prihvatljiva su sva privatna i javna MSP-a koja imaju registrovanu neku od sljedećih djelatnosti:

* 23.5 – Proizvodnja cementa, kreča i gipsa
* 23.6 – Proizvodnja proizvoda od betona, cementa i gipsa
* 24.1 – Proizvodnja sirovog željeza, čelika i ferolegura
* 24.2 – Proizvodnja cijevi, crijeva, šupljih profila i pripadajućeg pribora od čelika
* 24.3 – Proizvodnja ostalih proizvoda primarne prerade čelika
* 24.5 – Lijevanje metala
* 25 – Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim mašina i opreme (isklučujuči Proizvodnja oružja i municije)
* 27.1 – Proizvodnja elektromotora, generatora, transformatora te uređaja za distribuciju i kontrolu električne energije
* 28.4 – Proizvodnja mašina za obradu metala i alatnih mašina
* 28.91 – Proizvodnja mašina za metalurgiju
* 35 – Proizvodnja, distribucija i prijenos električne energije

### 2.4. Prihvatljiva geografska regija za projekte

U okviru ovog javnog poziva prihvatljive su prijave MSP-a koji su registrovani na teritoriji BiH.

### 2.5. Visina finanSijske podrškE ZA PROVEDBU DEKARBONIZACIJSKIH PROJEKATA

**UNDP** u sklopu IDA projekta **samostalno finansira provedbu tehničke podrške** (detaljni energetski auditi, identifikacija i selekcija mjera i projekata za dekarbonizaciju, analiza investiiconih efekata, te praćenje, nadzor, evaluacija i verifikacija postignutih efekata nakon implementacije), **tj. bez finansijskog učešća odabranih korisnika.**

**Planirano je da provedba** samih **projekata dekarbonizacije** bude **finansijski podržana od strane projekta i korisnika**.. **Ukupna raspoloživa sredstva** za podršku investicijama za dekarbonizaciju MSP-a **iznose do 1.000.000,00 USD po ovom javnom pozivu**, koja će se raspodijeliti na 20 projekata dekarbonizacije. Tačan iznos podrške pojedinačnih projekata će biti defiran nakon provedbe energetskih audita i selekcije projekata za dekarbonizaciju. Podnosilac u sklopu svoje prijave mora definirati maksimalni dostupni iznos kojim je spreman sufinansirati provedbu projekta, te osigurati da je njegovo vlastito sufinansiranje minimalno 50% ukupnog iznosa troškova investicije (najmanje 50% sufinansiranje podnosioca prijave i najviše 50% finansiranje od strane IDA projekta).

Sufinansiranje mora biti novčano te se učešće neke druge vrste neće uzimati u obzir. Podnosilac prijave će podatke o finansijskim sredstvima za sufinansiranje obezbijediti pismom namjere o dostupnom iznosu i minimalnom procentu sufinansiranja.

Nakon odabira za učešće i selekcije dekarbonizacijskog projekta za implementaciju (kroz tehnički dio podrške), budućim korisnicima će isplata odobrenih sredstava biti izvršena kroz plaćanja u fazama, odnosno po završetku faza projekta.

Isplate UNDP sredstava će biti kao što slijedi:

1. Po završetku nabavke opreme/usluga – do 30%;
2. Po završetku gradnje/montaže u okviru projekta ili uspostave sistema – do 30%;
3. Po dostavi finalnog izvještaja sa rezultatima projekta kao dokaza o ispunjenju svih ugovornih obaveza – do 40%.

### 2.6. OPĆI Kriteriji PRIHVATLJIVOSTI zaprimljenih prijava

Zaprimljene prijave za tehničku i finansijsku podršku za dekarbonizaciju MSP-a će se ocjenjivati na osnovu niže opisanih općih i posebnih kriterija prihvatljivosti potencijalnih korisnika (podnosilaca prijave). Posebni kriteriji su dati u poglavlju 4. Bodovanje i odabir korisnika.

Ispunjenje općih kriterija je obavezno (eliminatorno), dok se na osnovu posebnih kriterija vrši bodovanje i rangiranje prijava koje se u ovisnosti o osvojenom broju bodova (ukoliko su zadovoljili prag prolaza) predlažu za selekciju.

Podnosioci prijave moraju ispuniti slijedeće opće kriterije:

* podnosilac prijave je dostavio potpuni prijavni paket u elektronskom formatu;
* podnosilac prijave je registrovan u jedinici lokalne samouprave ili sudu, u zavisnosti od organizacionog oblika;
* podnosilac prijave ima sjedište na teritoriji BiH;
* osoba koja podnosi zahtjev u ime podnosioca prijave mora biti isključivo vlasnik ili odgovorno lice podnosioca prijave;
* planirana investicija će se realizovati na teritoriji BiH;
* svi postojeći objekti podnosioca prijave u kojima se obavlja proizvodni proces moraju imati važeću upotrebnu i okolinsku dozvolu/e;
* podnosilac prijave je registrovan minimalno dvije godine prije objave ovog Javnog poziva i aktivno se bavi djelatnostima koje su predmet prijave više od jedne godine;
* podnosilac prijave je obavezan zadržati trenutna radna mjesta u trenutku dostave finalnog izvještaja o implementaciji investicije;
* podnosilac prijave će osigurati finansijska sredstva za sufinansiranje projekta u minimalnom iznosu od 50% od ukupnog iznosa troškova neophodnih za realizaciju investicije;
* podnosilac prijave je ostvario pozitivan poslovni rezultat u 2021. i 2020. godini;
* podnosilac prijave nema blokiran nijedan bankovni račun u trenutku podnošenja prijave na ovaj javni poziv;
* podnosilac prijave nije imao, odnosno nema blokiran račun duže od 30 dana u posljednjih 12 mjeseci prije objave ovog Javnog poziva;
* podnosilac prijave nema dospjelih a neizmirenih obaveza po osnovu poreza (direktni i indirektni porezi) i drugih davanja, uključujući i one prema uposlenicima, poreza na dobit i ostalih dospjelih a neizmirenih obaveza;
* podnosilac prijave nije u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije;
* vlasnik i/ili odgovorno lice podnosioca prijave nije osuđivan za kazneno djelo vezano za svoje poslovanje na temelju pravosnažne presude.

## NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I NJIHOVO OCJENJIVANJE

Prijave za podršku trebaju biti dostavljene u formi koju propisuje ovaj poziv, uključujući sve tražene priloge i dokumentaciju. Prijave se podnose na jednom od službenih jezika BiH. Rukom pisane i nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje.

### 3.1. Potrebna dokumentacija

Obavezna dokumentacija koju trebaju dostaviti podnosioci prijava je:

1. Ispravno popunjen obrazac prijave (Prilog 1) – Potpisana verzija u PDF formatu i verzija u word formatu;
2. Pismo namjere sa maksimalnim dostupnim i planiranim procentualnim iznosom sufinansiranja (Prilog 2) – Potpisana verzija u PDF formatu;
3. Lista za provjeru dostavljene dokumentacije i instrukcija za imenovanje dokumenata (Prilog 3);
4. Potpisana izjava da podnosilac prijave posluje u skladu sa UN globalnim principima (Prilog 4);
5. Registracija preduzeća sa jasno iskazanom trenutnom vlasničkom strukturom (prva i posljednja registracija) (skenirani original);
6. Lična karta odgovornog lica/vlasnika (skenirani original);
7. Važeća upotrebna i okolinska dozvola za sve objekte koje podnosioc prijave koristi, a u kojima se odvija proizvodni proces. Navedeno je dokaz da se proizvodnja/prerada odvija u objektima koji ispunjavaju minimalne tehničke uslove za bavljenje proizvodnjom i preradom u sektoru u kojem se realizuje investicija (skenirani original);
8. Računi za električnu i toplotnu energije za posljedenje tri godine (2019., 2020. i 2021. godinu) (skenirane kopije);
9. Finansijski izvještaji za posljednje tri godine (2019., 2020. i 2021. godinu), potpisani i ovjereni od strane ovlaštenog računovođe. Izvještaji trebaju da uključuju bilans uspjeha i bilans stanja (skenirani original);
10. Potvrda svih komercijalnih banaka u kojima podnosilac prijave ima otvoren račun da bankovni računi za poslovanje preduzeća nisu blokirani, ne stariji od dana objave ovog javnog poziva i da bankovni računi podnosioca prijave nisu bili blokirani više od 30 dana u posljednih 12 mjeseci prije objave ovog javnog poziva; (skenirani original)
11. Lista osiguranih lica za obveznika ili poresko uvjerenje o zaposlenim sa tačnim imenima i prezimenima i datumom početka osiguranja za svakog uposlenog, izdato od nadležne Poreske uprave ne starije od 60 dana od dana objave ovog javnog poziva (skenirani originali);
12. Poreska uvjerenja o izmirenim poreskim obavezama (direktni i indirektni porezi) ne starija od 60 dana od dana objave ovog javnog poziva. Ukoliko podnosilac prijave nije u PDV sistemu, obavezan je dostaviti potvrdu od nadležne uprave za indirektno oporezivanje da nije upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza. Potvrda ne može biti starija od 60 dana od dana objave ovog javnog poziva – (skenirani original ili ovjerene kopije);
13. Potpisana izjava vlasnika/odgovornog lica da preduzeće nije u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije ; (skenirani original);
14. Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka za podnosioca prijave od strane nadležnog organa ne starije od 60 dana (skenirani original);
15. Izjava o povezanim licima (Prilog 5).
16. Ugovori sa malim i srednjim preduzećima za isporuku električne ili toplotne energije (skenirani orginali) **– vrijedi samo za treći tip prihvatljivih podnosioca prijave.**

Dodatna dokumentacija: Dostavlja podnosilac ako je relevantno (dobrovoljni certifikati i standardi) – skenirana kopija.

### 3.2. Način dostave prijave

Svi zainteresovani podnosioci prijava se savjetuju da pripreme svu potrebnu dokumentaciju u elektronskoj formi, u skladu sa ovim javnim pozivom, te da iste dostave na registry.ba@undp.org, u formi priloga e-mail-u ili putem google drive ili wetransfer linka, sa naznakom “Prijava za učešće na javnom pozivu za odabir MSP u sklopu IDA projekta“. Svaki dokument koji se dostavlja mora biti sačuvan kao poseban elektronski dokument sa odgovarajućim nazivom (pratiti instrukcije date u Prilogu 3).

### 3.3. Krajnji rok za podnošenje prijava

Prijave se mogu podnijeti do 03. juna 2022. godine do 17:00 sati. Prijave podnesene nakon isteka roka se neće uzeti u razmatranje.

### 3.4. Dodatne informacije

Dodatna pitanja u vezi ovog poziva se mogu dostaviti putem formulara za pitanja na registry.ba@undp.org sa naznakom “Upit za prijavu za učešće na javnom pozivu za odabir MSP u sklopu IDA projekta” u periodu od 26.04. do 20.05.2022. godine. Na sva pitanja koja stignu prije ili poslije navedenog roka se neće odgovarati. Prije postavljanja pitanja zainteresovani podnosioci prijava trebaju pažljivo pročitati javni poziv.

Pored toga, IDA projekat zadržava pravo da ne ponudi odgovor na generalna, nepotpuna i/ili neprecizna pitanja (npr. ukoliko se odgovor na pitanje nalazi u javnom pozivu i slično), te na pitanja koja se odnose na tehničku pomoć i/ili savjetovanje vezano za pripremu prijave.

### 3.5. Informisanje potencijalnih podnosioca prijava o javnom pozivu

Neposredno nakon objave javnog poziva IDA projekat će organizovati online informativnu sesiju(e) tokom kojih će se prezentirati najvažniji aspekti javnog poziva. Konačna informacija o održavanju informativne sesije će biti objavljena na UNDP web stranici [www.ba.undp.org](http://www.ba.undp.org) i društvenim mrežama UNDP BiH, kao i putem medija.

## 4. BODOVANJE I ODABIR KORISNIKA

Podnesene prijave će provjeravati i ocjenjivati Komisija sastavljena od imenovanih predstavnika UNDP-a i dva posmatrača iz partnerskih institucija. Sve dostavljene prijave će se ocjenjivati u tri koraka, u skladu sa ispod propisanim kriterijima. Prvi korak je eliminatoran i predstavlja provjeru administrativne usklađenosti i ispunjenost općih kriterija. Drugi korak podrazumijeva bodovanje podnesenog prijedloga na osnovu posebnih kriterija u skladu sa tabelom za bodovanje. Treći i finalni korak predstavlja terensku posjetu podnosiocima prijava koji su pozitivno ocijenjeni tokom prethodna dva koraka.

**Korak 1: Otvaranje pristiglih prijava, provjera administrativne usklađenosti i ispunjenosti općih kriterija**

U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijava, provjerava se njihova usklađenost s administrativnim te općim kriterijima (poglavlje 2.6.). Ukoliko podnesena prijava ne zadovoljava navedene zahtjeve, prijava neće biti dalje razmatrana.

**Korak 2: Bodovanje prijava**

Prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru, odnosno ispunile opće kriterije prihvatljivosti podnosioca prijava, ocjenjuju se na osnovu kriterija navedenih u nastavku.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Kriterij** | **Bodovi** | **Max. bodova** | **Sredstva verifikacije** |
| 1 | Vlasnik ili odgovorno lice podnosioca prijave je žena  | DA | 5 | 5 | Prijavni obrazac, Kopija registracije podnosioca prijave; Kopija lične/osobne karte podnosioca  |
| NE | 0 |
| 2 | Vlasnik/ca ili odgovorno lice podnosioca prijave je mlađi/a od 35 godina | DA | 5 | 5 | Prijavni obrazac, Kopija lične/osobne karte podnosioca |
| NE | 0 |
| Nerazvijene | 5 |
|
| 3 | Financijsko učešće Podnosioca prijave u investiciji | Više od 80% | 60 | 60 | Pismo namjere sa maksimalnim dostupnim i planiranim procentualnim iznosom sufinansiranja (Prilog 2) |
| Više od 70% a manje ili jednako 80% | 50 |
| Više od 60% a manje ili jednako 70% | 40 |
| Više od 50% a manje ili jednako 60% | 20 |
| 4 | Prosječni godišnji iznos potrošnje električne energije u prethodne tri godine | Bodovanje po ovom kriteriju se vrši u skladu sa sljedećom formulom:(GEp/GEmax)× 10 bodovaGdje je:GEp – prosječni godišnji iznos potrošnje električne energije u prethodne tri godine posmatranog podnosioca prijave.GEmax – najveći prosječni godišnji iznos potrošnje električne energije u prethodne tri godine od svih podnosioca prijave. | 10 | 10 | Prijavni obrazac i Računi za električnu energije za posljednje tri godine (2019., 2020. i 2021. godinu) |
| 5 | Prosječni godišnji iznos potrošnje toplotne energije u prethodne tri godine | Bodovanje po ovom kriteriju se vrši u skladu sa sljedećom formulom:(GPp/GPmax)× 10 bodovaGdje je:GPp – prosječni godišnji iznos potrošnje toplotne energije u prethodne tri godine posmatranog podnosioca prijave.GPmax – najveći prosječni godišnji iznos potrošnje toplotne energije u prethodne tri godine od svih podnosioca prijave. | 10 | 10 | Prijavni obrazac i Računi za toplotnu energije za posljednje tri godine (2019., 2020. i 2021. godinu) |
| 6 | Ovisnost MSP-a o fosilnim gorivima | Fosilna goriva čine 100% energetskog miksa MSP | 45 | 45 | Prijavni obrazac |
| Fosilna goriva čine više od 80% a manje od 100% energetskog miksa MSP | 35 |
| Fosilna goriva čine više od 60% a manje ili jednako 80% energetskog miksa MSP | 25 |
| Fosilna goriva čine više od 40% a manje ili jednako 60% energetskog miksa MSP | 15 |
| Fosilna goriva čine manje ili jednako 40% energetskog miksa MSP | 10 |
| 7 | Broj uposlenika MSP-a | Više od 200 uposlenika | 20 | 20 | Prijavni obrazac i Lista osiguranih lica za obveznika ili poresko uvjerenje o zaposlenim sa tačnim imenima i prezimenima i datumom početka osiguranja za svakog uposlenog izdato od nadležne Poreske uprave |
| Više od 100 a manje ili jednako 200 uposlenika | 15 |
| Više od 50 a manje ili jednako 100 uposlenika | 10 |
| Više od 5 a manje ili jednako 50 uposlenika | 5 |
| 8 | Udio mladih ispod 35 godina i žena u strukturi uposlenika MSP-a | Više od 50% | 10 | 10 | Prijavni obrazac i Lista osiguranih lica za obveznika ili poresko uvjerenje o zaposlenim sa tačnim imenima i prezimenima i datumom početka osiguranja za svakog uposlenog izdato od nadležne Poreske uprave |
| Više od 25% a manje ili jednako 50% | 7,5 |
| Više od 5% a manje ili jednako 25% | 5 |
| 9 | Prosječni udio izvoza u ukupnom prihodu MSP-a u zadnje tri godine (2019, 2020 i 2021. godine) | Više od 80% | 35 | 35 | Prijavni obrazac i Finansijski izvještaji za posljednje tri godine (2019., 2020. i 2021. godinu), potpisani i ovjereni od strane ovlaštenog računovođe. Izvještaji trebaju da uključuju bilans uspjeha i bilans stanja |
| Više od 50% a manje ili jednako 80% | 25 |
| Više od 25% a manje ili jednako 50% | 15 |
| **Maksimalan ukupan broj bodova:** | **200** |  |

Nakon ocjenjivanja prijedloga u skladu s navedenim kriterijima, definiše se rang lista u skladu s ostvarenim brojem bodova. Da bi prijave bile prihvatljive za tehničku i finansijsku podršku moraju osvojiti minimalno 50 od ukupnih 200 bodova.

U slučaju da dva ili više prijedloga projekata imaju isti broj bodova, prednost će se davati onim prijedlozima koji ostvare veći broj bodova u odnosu na sljedeće kriterije, uzimajući u obzir prioritetni redoslijed navedenih kriterija:

1. Ovisnost MSP-a o fosilnim gorivima,
2. Udio izvoza u ukupnom prihodu MSP-a,
3. Iznos sufinanciranja,
4. Broj uposlenika MSP-a.

**Korak 3: Posjeta na terenu**

Komisija sačinjena od predstavnika UNDP-a i institucionalnih partnera će izvršiti terensku posjetu podnosiocima prijava koji su uspješno prošli provjeru ispunjenosti općih i posebnih kriterija. Cilj terenske posjete je provjeriti da li su informacije naznačene u dostavljenoj prijavi i pratećoj dokumentaciji u skladu sa stvarnim stanjem na terenu. Nakon završene terenske provjere i pripremljenih zapisnika će biti donešena konačna odluka o odabiru prijava.

## 5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POZIVA

Komisija za odabir će nakon ocjenjivanja pristiglih prijava napraviti listu odabranih projekata koja će biti objavljena na web stranici [www.ba.undp.org](http://www.ba.undp.org).

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **INDIKATIVNI DATUMI** |
| Objava poziva  | 26.04.2022. |
| Krajnji rok za dodatne upite i pojašnjenja | 20.05.2022. |
| Rok za podnošenje prijava | 03.06.2022. |
| Obavijest o rezultatima poziva | 30.06.2022. |
| Potpisivanje finansijskih sporazuma sa odabranim korisnicima | Juli - Septembar 2022. |
|  |  |

## 6. ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA I POTPISIVANJE UGOVORA

Nakon odluke o dodjeli sredstava po osnovu ovog javnog poziva, odabranim korisnicima će se na potpis dostaviti ugovor o dodjeli sredstava, u skladu sa UNDP-ovim pravilima, u kojem će se definisati obaveze te rokovi realizacije svih aktivnosti. UNDP će se obavezati da isplati sredstva u skladu s odabranim prijavama, definiranim dekarbonizacijskim projektima i ugovorom, dok će se korisnici obavezati da će sve planove i obaveze koje su definirane projektom dekarbonizacije i Ugovorom realizirati. Novčana sredstva koja će biti isplaćena odabranim korisnicima će biti uslovljena realizacijom dekarbonizacijskog projekta i ostvarenja njegovih rezultata. Ovi planovi i preuzete obaveze bit će predmet detaljnog praćenja i kontrole.

Korisnici sredstava podrške moraju osigurati održivost projekta, odnosno tokom razdoblja trajanja IDA projekta moraju osigurati:

* zadržavanje istog broja radnika kao u vrijeme završetka sporazuma o podršci;
* vlasništvo nad materijalnom ili nematerijalnom imovinom nabavljenom kao rezultat podrške ostaje nepromjenjeno, tj. korisnik ne smije prodavati, otuđivati, prebacivati ili na bilo koji drugi način izvršiti transfer nad vlasništvom nabavljenih stvari prema trećim fizičkim i pravnim licima minimalno 3 godine od završetka ugovora;
* održavanje opreme i druge imovine nabavljene tokom projekta u skladu sa preporukama proizvođača i/ili dobavljača;
* čuvanje cjelokupne dokumentacije koja se odnosi na ugovor sa UNDP od dana sklapanja najmanje 3 godine nakon implementacije projekta.

Korisnici su obavezni da dostave tri izvještaja UNDP do kraja 2023. godine (izvještaji po realizaciji sve tri faze projekta kao osnova za plaćanje sredstava), kako bi se omogućilo praćenje (monitoring) razvojnih efekata implementiranih investicija u industrijama sa visokim udijelom ugljika.

## 7. KONTROLA REALIZACIJE INVESTICIJE I PRAĆENJE

Komisija sačinjena od predstavnika IDA projekta i institucionalnih partnera će provoditi detaljno praćenje provedbe odobrenih investicija. Podnosilac prijave se svojim potpisom na prijavi za ovaj javni poziv obavezuje da će omogućiti neometan i cjelovit pristup dokumentaciji, poslovnom prostoru i ostalim relevantnim objektima i opremi, kako bi se mogao utvrditi stvarni stepen provedbe investicije. Svrha takvih posjeta s jedne strane je provjera realizacije investicije u skladu sa dogovorenim planovima, provjera postojanje opreme, mašina i objekata koji su predmet investicije, njihove ispravnosti i namjenskog korištenja, itd. S druge strane, posjete služe za prikupljanje informacija i podataka o izvršenju i učinku investicije u smislu dekarbonizacije, smanjenja troškova poslovanja, kao i povećanja prihoda i profitabilnosti.

Za vrijeme kontrole na terenu komisija će provjeravati poslovni i proizvodni prostor, objekte, uređaje i robu, kao i poslovnu dokumentaciju korisnika sredstava financijske podrške. Dodatno, komisija će također provjeriti odredbe kontrolne liste za zaštitu životne sredine i ostale zahtjeve ispunjavanja nacionalnih standarda u skladu sa važećim zakonskim propisima. Komisija može provjeriti i drugu dokumentaciju podnosioca zahtjeva koja se odnosi na ta prava.

Praćenje korisnika će se vršiti i nakon završene investicije u toku trajanja IDA projekta. Korisnik je dužan sarađivati sa projektnim osobljem i komisijama za praćenje prilikom terenskih posjeta, kao i pružati potrebne informacije i dokumentaciju o samom poslovanju korisnika i uticaju provedene investicije na poslovanje korisnika.

## 8. PROMOCIJA PROJEKTA

Korisnik sredstava mjere podrške s kojim se potpiše Ugovor u okviru ovog javnog poziva će biti propisno označen (poslovna jedinica) informativnom pločom koja jasno naznačava da je poslovanje tog korisnika finanscirano sredstvima Vlade Japana kroz IDA projekat koji je proveo UNDP BiH. Informativna ploča treba biti izrađena od trajnog materijala (npr. plastike, metala itd.) i treba nositi natpis „Finansirano sredstvima Vlade Japana kroz IDA projekat koji je proveo UNDP BiH“ kao i zastave/logotipove Japana i UNDP-a. Ovakva informativna ploča mora biti postavljena na najvidljivijem mjestu na zidu poslovnih prostorija/objekata u kojima je smješteno sjedište korisnika mjere podrške ili na glavnom ulazu u ured(e).

Osim ovakve opće informativne ploče koja se odnosi na rad korisnika mjere podrške, u slučaju sufinansciranja određene opreme, potrebno ju je označiti odgovarajućim označavajućim naljepnicama s tekstom „Finansirano sredstvima Vlade Japana kroz IDA projekat koji je proveo UNDP BiH“, a koje će imati sve zastave kao u slučaju informativne ploče. Dimenzije naljepnica će ovisiti o dimenzijama opreme na koju se stavljaju.

Ove označavajuće naljepnice i informativne ploče moraju biti vidljivo istaknute na opremi kroz period trajanja projekta.

Troškove izrade informativne ploče kao i naljepnica će snositi UNDP (u okviru dekarbonizacijskog projekta) dok je odgovornost korisnika sredstava da obezbijedi njihovo stručno postavljanje.

Dodatno, svim korisnicima mjere podrške bit će dostavljene smjernice o vidljivosti projekta koje su obavezujuće pri promociji i kreiranju promotivnog sadržaja vezanog za investiciju.

## 9. IZMJENE I/ILI ISPRAVKE JAVNOG POZIVA

Javni poziv je moguće izmijeniti ili ispraviti najkasnije do 13.05.2022. godine. Izmjena i/ili ispravak Javnog poziva objavljuje se na web stranicama na kojima je isti objavljen.

## PRILOZI

**Prilog 1. Obrazac za prijavu na javni poziv**

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

**Prilog 2.** **Pismo namjere sa maksimalnim dostupnim i planiranim procentualnim iznosom sufinansiranja**

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

**Prilog 3. Lista za provjeru dostavljene dokumentacije**

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

**Prilog 4. Izjava o poslovanju u skladu sa UN global compact**

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

**Prilog 5. Izjava o povezanim licima**

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.