

NACRT

**Z A K O N
O INSPEKCIJAMA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Sarajevo, rujan 2013 godine.

Z A K O N
O INSPEKCIJAMA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet Zakona)

Ovim zakonom uređuje se vršenje inspekcijskog nadzora iz nadležnosti federalnih organa uprave, inspekcijski poslovi federalnih inspekcija i njihov djelokrug, jedinstveni postupak inspekcijskog nadzora u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Federacija), radi osiguranja izvršenja zakona i drugih propisa (u daljem tekstu: propisa), organizacija Federalne uprave za inspekcijske poslove (u daljem tekstu: Federalna uprava) i rukovođenje, prava, obveze, i odgovornosti inspektora, prava i obveze subjekata nadzora, odnosi između Federalne uprave i kantonalnih inspekcijskih organa, preventivno djelovanje inspektora u vršenju inspekcijskog nadzora i druga pitanja koja su značajna za funkcioniranje inspekcijskog sustava Federacije.

Članak 2.
(Definicije pojmova korištenih u Zakonu)

Pojmovi korišteni u ovom Zakonu imaju slijedeće značenje:

- 1) „**inspekcijski organ**” – federalni organ nadležan za vršenje inspekcijskih poslova;
- 2) „**inspektor**” – državni službenik sa posebnim ovlastima i odgovornostima;
- 3) „**inspekcijski nadzor**” – vrsta upravnog nadzora koja se ostvaruje neposrednim uvidom u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju određenu djelatnost i građana u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa, te poduzimanje upravnih i drugih mjera za koje su ovlašteni zakonom odnosno drugim propisom (u daljnjem tekstu: zakoni i drugi propisi);
- 4) „**inspekcijski poslovi**” – poslovi za koje su ovlašteni inspektori u okviru inspekcijskog nadzora, a to su:
 - a) **preventivni** - preduzimanje mjera i radnji radi sprečavanja povrede propisa;
 - b) **korektivni** - donošenje rješenja o otklanjanju nedostataka, zabrani poduzimanja radnji koje su u suprotnosti sa zakonima i drugim propisima i drugih upravnih mjera i radnji za koje je inspektor ovlašten posebnim zakonom ili drugim propisom;
 - c) **represivni** - podnošenje zahtjeva i prijava nadležnom organu za pokretanje odgovarajućeg postupka, ako povreda propisa predstavlja prekršaj ili kazneno djelo i izricanje novčane kazne putem izdavanja prekršajnog naloga;
 - d) **inspekcijski pregled** – neposredni pregled poslovnih prostorija i drugih objekata, procesa rada i zaštite na radu, proizvoda, robe i usluga, isprava i druge dokumentacije, kao i drugih radnji sukladno svrsi inspekcijskog nadzora kod pravnih i fizičkih osoba;
 - e) **kontrolni inspekcijski nadzor** – kontrola u izvršenju i postupanju subjekta nadzora po naloženim upravnim i drugim mjerama u postupku otklanjanja uočenih nepravilnosti;
- 5) **Predmet prekršaja, subjekt nadzora, stručna institucija, lista provjera**
 - a) „**predmet prekršaja**” – predmeti, robe, proizvodi, sredstva rada, pružene usluge ili radnje i druge stvari i materijali kojim je učinjen prekršaj ili krivično djelo ili su nastali u izvršenju ili pokušaju izvršenja prekršaja ili krivičnog djela;

- b) „**subjekt nadzora**” – je pravno lice, pravno lice sa javnim ovlastima, fizičko lice registrirano kod nadležnog organa za obavljanje određene djelatnosti i fizičko lice koje obavlja određenu djelatnost bez rješenja nadležnog organa i građani, nad kojim se vrši inspekcijski nadzor
- c) „**stručna institucija**” – ovlaštena organizacija za ispitivanja i ocjenjivanje usuglašenosti stanja i proizvoda sa propisima;
- d) „**lista provjera**”-ček lista – lista provjera sačinjena na osnovu zakona i drugih propisa, koja čini sastavni dio naloga za vršenje inspekcijskog nadzora, a koja definiše konkretan predmet, pravni temelj, te mjere koje inspektor može poduzeti sukladno zakonu i drugim propisima, u slučaju da prilikom nadzora konstatuje njihovu povredu, kao i druge aktivnosti inspektora u postupku obavljanja inspekcijskog nadzora;
- e) „**službena kontrola**”- je svaki oblik kontrole koju obavlja nadležno tijelo radi verificiranja postupanja subjekta nadzora i usklađivanja poslovanja sukladno zakonima i drugim propisima.
- f) „**pismo**”- svaki akt koji izdaje inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora.

Članak 3. **(Vršenje inspekcijskog nadzora)**

Inspekcijski nadzor se vrši:

- 1) poduzimanjem inspekcijskih radnji na utvrđivanju činjeničnog stanja radi izvršavanja zakona i drugih propisa kod subjekta nadzora;
- 2) poduzimanjem preventivnih mjera, sukladno ovom Zakonu i drugim propisima;
- 3) poduzimanjem korektivnih mjera, odnosno nalaganjem upravnih mjera radi sprečavanja i otklanjanja nezakonitosti u izvršavanju zakona i drugih propisa (u daljnjem tekstu: upravne mjere) i
- 4) poduzimanjem drugih mjera i radnji određenih ovim Zakonom i drugim propisom

Članak 4 **(Nadzor nad provođenjem EU direktiva u svezi službenih kontrola)**

Nadležne federalne inspekcije u Federaciji BiH osiguravaju nepristrasnost, kvalitetno provođenje i dosljednost službenih kontrola koje se sprovode radi verifikacije postupanja, sukladno sa odredbama propisa o hrani, propisa o hrani za životinje, te propisa o zdravlju i dobrobiti životinja i drugih propisa utvrđenih Međunarodnim ugovorima koje je ratificirala BiH. (EU direktivama).

Članak 5. **(Uloga i značaj inspekcijskog nadzora)**

- 1) Inspekcijskim nadzorom osigurava se zakonitost i zaštita javnog i privatnog interesa, sukladno zakonu.
- 2) Inspekcijski nadzor organiziran prema ovom Zakonu je djelatnost od općeg interesa za Federaciju.

Članak 6. **(Organiziranje inspekcijskog nadzora)**

- 1) Inspekcijski nadzor, prema ovom Zakonu, vrše organi nadležni za vršenje

inspekcijskih poslova, osim inspekcija koje su na drugi način organizirane sukladno posebnim zakonima, radi obavljanja inspekcijskog nadzora.

2) Sukladno Ustavnim određenjima poslovi inspekcijskog nadzora iz nadležnosti Federacije mogu se zakonom prenijeti na kanton, grad i općinu.

3) Stručni nadzor nad radom kantonalnih inspekcijskih organa u provođenju federalnih zakona i zakona BiH, vrši Federalna uprava.

Članak 7.
(Lica koja vrše inspekcijski nadzor)

Inspekcijski nadzor vrše inspektor/i i inspektorica/e kao državni službenici sa posebnim ovlastima i odgovornostima (u daljnjem tekstu: inspektor).

Članak 8.
(Radno pravni status)

Na radno-pravni status inspektora i druga pitanja koja nisu uređena ovim Zakonom shodno se primjenjuju zakoni i drugi propisi koji važe za državne službenike u organima uprave Federacije.

Članak 9.
(Opći uvjeti za postavljenje inspektora)

Opći uvjeti za postavljenje inspektora utvrđeni su Zakonom o državnoj službi u Federaciji.

Članak 10.
(Posebni uvjeti za obavljanje poslova inspektora)

Posebni uvjeti za obavljanje poslova glavnog inspektora i inspektora utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji radnih mjesta Federalne uprave za inspekcijske poslove, sukladno sa propisima koji regulišu inspekcijski nadzor u određenoj oblasti.

Članak 11.
(Postavljanje glavnih inspektora i inspektora)

Glavni inspektori i inspektori postavljaju se sukladno Zakonu o državnoj službi u Federaciji.

Članak 12.
(Načela vršenja inspekcijskog nadzora)

1) U postupku vršenja inspekcijskog nadzora, inspektor se pridržava načela zakonitosti, javnosti, odgovornosti, učinkovitosti, ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti, dosljednosti, nediskriminacije i političke neovisnosti.

2) U postupku inspekcijskog nadzora inspektor se pridržava načela pravičnosti, tako da mjera naložena od strane inspektora bude srazmjerna težini učinjene povrede zakona ili drugih propisa.

3) Inspektor pruža stručnu pomoć subjektu nadzora u primjeni propisa iz oblasti vršenja inspekcijskog nadzora, kao i drugim mjerama preventivnog djelovanja.

Članak 13.
(Nalaganje upravne mjere)

- 1) Kod nalaganja upravne mjere subjektu nadzora, inspektor će naložiti upravnu mjeru koja je blaža, ako se tom mjerom postiže svrha, radi koje se mjera nalaže.

Članak 14.
(Primjena etičkog kodeksa)

- 1) U svom radu inspektor se rukovodi načelima Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine i Etičkog kodeksa za inspektore.
- 2) Etički kodeks za inspektore donosi rukovodilac organa nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova.

Članak 15.
(Obavještavanje o počinjenom kaznenom djelu)

Inspektor je dužan obavijestiti nadležno tužiteljstvo o saznanjima o eventualno počinjenom kaznenom djelu do kojih je došao u tijeku inspekcijskog nadzora.

Članak 16.
(Propisivanje inspekcijskog nadzora)

Inspekcijski nadzor i nalaganje upravnih i drugih mjera i radnji propisuje se zakonom.

II. ORGANIZACIJA FEDERALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Članak 17.
(Federalna uprava za inspekcijske poslove)

- 1) Federalna uprava za inspekcijske poslove (u daljem tekstu: Federalna uprava) je samostalni federalni organ uprave.
- 2) Federalne inspekcije određene ovim Zakonom u sastavu su Federalne uprave.
- 3) Sjedište Federalne uprave je u Sarajevu.
- 4) Federalna uprava može imati organizacijske jedinice van sjedišta.

Članak 18.
(Djelokrug rada Federalne uprave)

Federalna uprava obavlja sljedeće poslove:

- 1) inspekcijske poslove iz nadležnosti federalnih inspekcija koje su ovim Zakonom organizirane u njenom sastavu;
- 2) vrši nadzor nad primjenom federalnih i propisa BiH (donesenih od nadležnih organa Bosne i Hercegovine,) kojim je utvrđeno da inspekcijski nadzor provode entitetski inspekcijski organi;
- 3) obavlja inspekcijski nadzor nad pravnim osobama kojima su zakonom prenesene javne ovlasti od strane organa uprave;
- 4) prati stanje u upravnim oblastima za koje je nadležna i poduzima upravne i druge mjere u vršenju inspekcijskog nadzora;
- 5) koordinira rad federalnih inspekcija i surađuje sa kantonalnim inspekcijama;
- 6) prati stanje u oblasti inspekcijskog nadzora i podnosi izvješće o radu Vladi Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije);
- 7) podnosi posebna izvješća o poduzetim upravnim i drugim mjerama Vladi Federacije kao i posebna izvješća iz upravnih oblasti i o pojavama iz istih, radi informiranja Vlade Federacije;
- 8) prati rad i vrši stručni nadzor i kontrolu rada kantonalnih inspektora i organa za vršenje inspekcijskih poslova iz nadležnosti utvrđenih federalnim i drugim propisima;
- 9) daje mišljenje na godišnji program i plan rada kantonalnih inspekcijskih organa u provedbi federalnih i propisa BiH i prati mjesečna izvješća kantonalnih inspekcijskih organa o izvršenju tih programa i planova rada;
- 10) donosi Poseban program inspekcijskih aktivnosti za provedbu federalnih i propisa BiH za cijelo područje Federacije koji je obavezujući za sve kantonalne inspekcijske organe;
- 11) donosi provedbene propise, opće i pojedinačne upravne i druge akte iz svoje nadležnosti;
- 12) donosi programe i planove vršenja inspekcijskog nadzora;
- 13) vodi evidenciju o svim subjektima nadzora;
- 14) vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim nadzorima;
- 15) vodi evidenciju o radu federalnih inspektora;
- 16) vodi evidenciju o službenim iskaznicama federalnih inspektora;
- 17) donosi program stručne obuke inspektora i drugih državnih službenika i namještenika Federalne Uprave;
- 18) sudjeluje u stručnoj pripremi federalnih propisa nad kojim inspekcijski nadzor vrši federalna inspekcija, po potrebi;
- 19) rješava o žalbama na rješenja kantonalnih inspektora donesenih na temelju federalnih propisa;
- 20) vrši certificiranje inspektora;
- 21) ostvaruje suradnju sa nadležnim organima u Federaciji, Republici Srpskoj, Brčko Distriktu i organima i institucijama na nivou države BiH;
- 22) obavlja i druge upravne i stručne poslove određene federalnim zakonima i drugim propisima.

Članak 19.

(Unutarnja organizacija Federalne uprave)

- 1) Unutarnja organizacija Federalne uprave utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji.
- 2) Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi direktor Federalne uprave, uz suglasnost Vlade Federacije.

Članak 20.

(Rukovođenje Federalnom upravom)

- 1.) Federalnom upravom rukovodi direktor.
- 2.) Direktora Federalne uprave postavlja i razrješava Vlada Federacije sukladno Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonu o državnoj službi u FBiH, na usuglašen prijedlog Premijera i Zamjenika premijera.
- 3.) Direktor Federalne uprave za svoj rad odgovara Vladi Federacije.

Članak 21.
(Direktor Federalne uprave)

Direktor Federalne uprave je rukovodeći državni službenik koji:

- 1) rukovodi, predstavlja i zastupa Federalnu upravu;
- 2) organizira i osigurava zakonito i efikasno vršenje inspekcijskog nadzora iz nadležnosti federalnih inspekcija koje su u sastavu Federalne uprave;
- 3) donosi propise i druge akte za koje je ovlašten ovim Zakonom;
- 4) daje prethodnu saglasnost za imenovanje službenih veterinaru za obavljanje službenih kontrola i obavlja i druge poslove iz nadležnosti Federalne uprave koji su određeni ovim Zakonom i drugim federalnim propisima.

Članak 22.
(Rukovodeći državni službenici)

- 1) Rukovodeći državni službenici u Federalnoj upravi su:
 - 1) Tajnik,
 - 2) Pomoćnik direktora i
 - 3) Glavni federalni inspektor.
- 2) Rukovodeće državne službenike iz stavka (1.) ovog članka postavlja direktor Federalne uprave, sukladno Zakonu o državnoj službi.
- 3) Rukovodeći državni službenici iz stavka (1.) ovog članka za svoj rad odgovaraju direktoru Federalne uprave.

Članak 23.
(Glavni federalni inspektori)

U Federalnoj upravi glavni federalni inspektori su:

1. tržišni inspektor,
2. inspektor za hranu,
3. zdravstveni inspektor,
4. inspektor rada,
5. urbanističko-ekološki inspektor
6. saobraćajni inspektor,
7. poljoprivredni inspektor,
8. inspektor za šumarstvo,
9. vodni inspektor,
10. veterinarski inspektor,
11. tehnički inspektor,

Članak 24.

(Federalni inspektori)

U Federalnoj upravi federalni inspektori su:

- 1) tržišni inspektor,
- 2) turističko – ugostiteljski inspektor,
- 3) sanitarni inspektor za nadzor nad sprečavanjem i suzbijanjem zaraznih bolesti,
- 4) sanitarni inspektor za nadzor nad otrovima,
- 5) sanitarni inspektor na carinskim ispostavama,
- 6) inspektor za hranu,
- 7) zdravstveni inspektor,
- 8) farmaceutski inspektor,
- 9) inspektor rada za oblast radnih odnosa,
- 10) inspektor rada za oblast zaštite na radu,
- 11) inspektor za socijalnu i dječiju zaštitu,
- 12) urbanistički inspektor,
- 13) građevinski inspektor,
- 14) inspektor zaštite okoliša,
- 15) inspektor zaštite prirode,
- 16) inspektor za ceste,
- 17) inspektor za cestovni promet,
- 18) inspektor za željeznice i željeznički promet,
- 19) inspektor za sigurnost riječne i pomorske plovidbe,
- 20) inspektor za zrakoplovne objekte i infrastrukturu,
- 21) inspektor za telekomunikacije i poštanski promet,
- 22) inspektor za nadzor liftova, žičara i cjevovodnog transporta,
- 23) inspektor za podzemne instalacije,
- 24) poljoprivredni inspektor za poljoprivredno zemljište,
- 25) poljoprivredni inspektor za biljnu proizvodnju i zaštitu bilja,
- 26) poljoprivredni inspektor za stočarstvo,
- 27) poljoprivredni inspektor za poticaje u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji,
- 28) poljoprivredni inspektor za sigurnost hrane i prvi stepen prerade primarnih poljoprivrednih proizvoda,
- 29) fitosanitarni inspektor,
- 30) šumarski inspektor,
- 31) šumarski fitosanitarni inspektor,
- 32) inspektor za lovstvo,
- 33) vodni inspektor,
- 34) veterinarski inspektor,
- 35) veterinarski inspektor za hranu,
- 36) veterinarski inspektor za stočnu hranu i lijekove koji se koriste u veterinarstvu,
- 37) inspektor elektro-energetike,
- 38) rudarski inspektor,
- 39) geološki inspektor,
- 40) inspektor posuda pod pritiskom,
- 41) inspektor za kvalitet tečnih naftnih goriva,
- 42) sanitarni granični inspektor

III. UNUTARNJA ORGANIZACIJA FEDERALNE UPRAVE

Član 25.
(Organizaciona struktura)

U sastavu Federalne uprave za inspeksijske poslove su:

- (1) Federalni tržišni inspektorat,
- (2) Federalni inspektorat za hranu,
- (3) Federalni inspektorat zdravstva,
- (4) Federalni inspektorat rada,
- (5) Federalni urbanističko – ekološki inspektorat,
- (6) Federalni saobraćajni inspektorat,
- (7) Federalni poljoprivredni inspektorat,
- (8) Federalni šumarski inspektorat,
- (9) Federalni vodni inspektorat,
- (10) Federalni veterinarski inspektorat,
- (11) Federalni tehnički inspektorat, ,
- (12) Kabinet direktora,
- (13) Sektor unutrašnje kontrole,
- (14) Sektor za pravne i opće poslove,
- (15) Sektor za materijalno-finansijske poslove,
- (16) Sektor za žalbe i pravnu zaštitu,
- (17) Sektor za tehničku podršku i plansko-analiitičke poslove i
- (18) Sektor granične inspekcije.

Član 26.
(Djelokrug rada)

Djelokrug rada federalnih inspekcija iz članka 24. ovog Zakona utvrđen je federalnim i BiH propisima u kojima je regulirano da inspeksijski nadzor obavljaju entitetske inspekcije i inspekcije Brčko Distrikta i drugim propisima kojima je utvrđena nadležnost federalnih inspekcija za određenu upravnu oblast.

Članak 27.
(Povjeravanje stručnih poslova inspekcije specijaliziranim institucijama)

1) Obavljanje određenih stručnih poslova za potrebe inspeksijskog nadzora (ispitivanje kvaliteta roba i proizvoda, određene ekspertize i sl.), koji zahtijevaju posebnu

tehničku opremu ili primjenu naučnih metoda i tehničkih postupaka, može se povjeriti registriranim stručnim institucijama koje obavljaju takve poslove.

2) Odluku o povjeravanju stručnih poslova iz stavka (1.) ovog članka donosi direktor Federalne uprave.

Članak 28.

(Planiranje i izvješća o inspekcijskom nadzoru)

- 1) Federalna uprava donosi godišnji program rada i mjesečne planove rada o obavljanju inspekcijskog nadzora i poseban program inspekcijskih nadzora za kantonalne organe za obavljanje inspekcijskog nadzora, u provedbi federalnih i propisa BiH;
- 2) Program i plan vršenja inspekcijskog nadzora sadrži vrstu inspekcijskog nadzora po upravnim oblastima;
- 3) Prilikom izrade programa i plana inspekcijskog nadzora iz stavka (2.) ovog članka, prioritet u inspekcijskim kontrolama dat će se subjektima nadzora koji obavljaju djelatnost sa povećanim stupnjem rizika za život, zdravlje i imovinu građana;
- 4) Pri izradi godišnjih programa i planova za narednu godinu traži se mišljenje ministarstava iz odgovarajućih upravnih oblasti i kompetentnih nadležnih organa na nivou BiH. Tražena mišljenja imaju se dostaviti najkasnije do 30.11. tekuće godine. Ukoliko ministarstva i kompetentni nadležni organi na nivou BiH ne dostave mišljenje do pomenutog roka, smatrat će se da ista nemaju primjedbi ni prijedloga.
- 5) Planovi o vršenju inspekcijskog nadzora su službena tajna;
- 6) O stanju u oblastima iz svoje nadležnosti Federalna uprava podnosi izvješće Vladi Federacije, najmanje dva puta godišnje;
- 7) Pri izradi programa i planova, obavezno će se predvidjeti inspekcijski nadzor putem mješovitih inspekcijskih timova, ovisno od oblasti inspekcijskog nadzora i subjekta nadzora;
- 8) Direktor, u izuzetnim slučajevima, može donijeti poseban program inspekcijskog nadzora;
- 9) Prema Posebnom programu iz stavka (8.) ovog članka, inspekcijski nadzor, u određenoj oblasti ili ciljanoj grupi subjekata nadzora, bit će javan i promovirat će se putem medija ili na drugi prikladan način, sa ciljem da djeluje edukativno kod subjekata nadzora, kao i na pripremu tog subjekta za inspekcijsku kontrolu;
- 10) Glavni federalni inspektor podnosi mjesečno i godišnje izvješće direktoru Federalne uprave i resornom ministarstvu iz odgovarajuće upravne oblasti;
- 11) Inspektor je dužan dostaviti mjesečna i godišnje izvješće o svom radu glavnom inspektoru koji služi za izradu mjesečnog i godišnjeg izvješća;
- 12) Kantonalni organ uprave nadležan za inspekcijske poslove dužan je svoj godišnji program i plan rada, u provedbi federalnih i propisa BiH dostaviti Federalnoj upravi na mišljenje;

- 13) Kantonalni organ uprave nadležan za inspekcijske poslove, dužan je svoje godišnje izvješće o provedbi federalnih i propisa BiH, dostaviti Federalnoj upravi;
- 14) Sadržaj izvješća o radu inspektora propisuje direktor Federalne uprave.

Članak 29.
(Normativi za obavljanje inspekcijskog nadzora)

Direktor Federalne uprave donosi Pravilnik kojim se utvrđuju normativi za vršenje inspekcijskog nadzora iz nadležnosti inspekcija, sukladno s utvrđenim listama provjera-ček listama iz određenih upravnih oblasti.

Članak 30.
(Vrijeme trajanja inspekcijskog nadzora)

- 1) Obavljanje redovitog inspekcijskog nadzora kod istog subjekta nadzora nije ograničeno brojem dana na godišnjem nivou.
- 2) Izuzetno, redoviti inspekcijski nadzor tržišne inspekcije i inspekcije rada kod istog subjekta nadzora može trajati najduže 6 dana godišnje.
- 3) Ako se radi o subjektu nadzora koji ima jednu ili više organizacijskih jedinica, inspekcijski nadzor iz stavka (2). ovog članka može trajati duže.
- 4) Ako inspekcijski nadzor traje manje od četiri sata računa se kao pola dana, a ako inspekcijski nadzor traje više od četiri sata, računa se kao jedan dan.

Članak 31.
(Evidencije o inspekcijskom nadzoru)

- 1) Organ nadležan za vršenje inspekcijskih poslova vodi evidenciju o inspekcijskom nadzoru za sve inspekcije u svom sastavu.
- 2) Za inspekcijske nadzore koje je obavio, evidenciju vodi svaki inspektor ponaosob.
- 3) Direktor Federalne uprave donijet će Pravilnik o elektronskom vođenju evidencije o inspekcijskom nadzoru.

IV. INSPEKTORI I NJIHOV STATUS

Članak 32.
(Imenovanje inspektora i glavnih inspektora)

- 1) Inspektori i glavni inspektori imenuju se sukladno Zakonu o državnoj službi u FBiH.
- 2) U slučaju duže spriječenosti vršenja poslova glavnog inspektora, direktor Federalne uprave će imenovati vršioca dužnosti iz reda inspektora te upravne oblasti, sa svim pravima i obvezama glavnog inspektora.

Članak 33.
(Uvjeti za obavljanje inspeksijskih poslova)

Inspeksijske poslove može obavljati lice koje ima visoku stručnu spremu odgovarajućeg smjera, položen stručni upravni ispit predviđen za državne službenike, odnosno položen ispit općeg znanja predviđen za državne službenike organa uprave u Federaciji ili javni ispit predviđen za državne službenike institucija Bosne i Hercegovine, najmanje tri godine, odnosno pet godina radnog iskustva nakon završene visoke školske spreme.

Članak 34.
(Iskaznica i značka inspektora)

- 1) Inspektor ima iskaznicu i značku kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlasti propisana zakonom.
- 2) Glavnim inspektorima i inspektorima iskaznicu i značku izdaje direktor Federalne uprave, odnosno rukovoditelj organa nadležnog za vršenje inspeksijskih poslova.
- 3) Pri vršenju inspeksijskog nadzora i obavljanja ostalih službenih poslova inspektor je dužan nositi iskaznicu i značku.

Članak 35.
(Ocjenjivanje rada inspektora)

- 1) Rad inspektora, sukladno Zakonu o državnoj službi u FBiH ocjenjuje se godišnje najkasnije 30 dana po isteku perioda za koji se ocjenjuje.
- 2) Ocjenu rada za inspektora predlaže glavni inspektor, a utvrđuje direktor Federalne uprave, odnosno rukovoditelj organa nadležnog za vršenje inspeksijskih poslova.
- 3) Ocjenu rada za glavnog inspektora utvrđuje direktor Federalne uprave, odnosno rukovoditelj organa nadležnog za vršenje inspeksijskih poslova.
- 4) Ocjeni rada ne podliježu glavni inspektori i inspektori, ukoliko u periodu za koji se ocjenjuju nisu radili više od 50 % od perioda za koji se ocjenjuju.

Članak 36.
(Stručno obrazovanje inspektora)

Inspektor je obavezan da se permanentno stručno obrazuje i usavršava za vršenje poslova inspeksijskog nadzora iz propisa koji se odnose na oblast inspeksijskog, upravnog i prekršajnog postupka sukladno Programu stručne obuke inspektora koji donosi rukovodilac organa nadležnog za vršenje inspeksijskih poslova.

Članak 37.
(Potvrda o uspješnosti u radu- Certifikat)

- 1) Obavljanje inspekcijskih poslova od strane federalne Uprave za inspekcijske poslove, podložno je provjeri o uspješnosti u radu (izdavanje certifikata).
- 2) Pod provjerom iz stavka (1.) podrazumijeva se ocjenjivanje kvaliteta rada inspektora na osnovu primjene utvrđenih standarda za državne službenike koji obavljaju inspekcijske poslove.
- 3) Potvrda o uspješnosti u radu (u daljem tekstu: Certifikat) se izdaje za period od četiri godine, a odnosi se na kvalitet rada i uspješnosti na radu glavnog federalnog inspektora i federalnih inspektora.
- 4) Certifikat se izdaje glavnom federalnom inspektorima i federalnim inspektorima ako su proveli na radu najmanje jednu godinu na poslovima inspektora.
- 5) Detaljni uvjeti o načinu dobijanja i gubljenja certifikata, vremenu trajanja, javnom objavljivanju imena inspektora koji su dobili certifikat, izradi i načinu utvrđivanja standarda za dobijanje certifikata, regulirat će se Pravilnikom koji donosi Vlada Federacije na prijedlog direktora.
- 6) Ako glavni inspektor i inspektor ne bude certificiran, privremeno za period od 6 mjeseci, gubi pravo na posebne dodatke na platu i ima obavezu da istekom roka pristupi ponovnoj provjeri radi dobijanja certifikata.
- 7) Ako glavni inspektor i inspektor na ponovnoj provjeri ne bude certificiran, u narednom periodu od 6 mjeseci, nema pravo na posebne dodatke na platu i određuje mu se mentor radi stručne pomoći na pripremanju za dobijanje certifikata.
- 8) Ako glavni inspektor i inspektor ne bude certificiran ni nakon treće provjere, gubi status inspektora i prestaje mu radni odnos.
- 9) Obaveza certificiranja se odnosi i na državne službenike Sektora za žalbe i pravnu zaštitu.

Članak 38.
(Savjetnik -mentor)

- 1) Glavni inspektor, u zadnjoj godini pred penzionisanje, rješenjem po ovlaštenju direktora Federalne uprave, odnosno rukovoditelja organa nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova, obavlja poslove Savjetnika-mentora s obavezom prenošenja iskustava i znanja inspektorima iz svoje upravne nadležnosti.
- 2) Za obavljanje redovitih poslova i zadataka glavnog inspektora iz prethodnog stavka ovog članka, direktor Federalne uprave, odnosno rukovoditelj organa nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova će rješenjem postaviti glavnog inspektora sukladno Zakonu o državnoj službi u FBiH.

Članak 39.
(Ograničenje inspektora u obavljanju drugih poslova)

- 1) Inspektor ne može obavljati privredne, trgovačke ili druge djelatnosti i poslove za sebe ili drugog poslodavca, niti učestvovati u radu stručnih komisija i tijela organa uprave koji daju dozvole, mišljenja ili druge akte za izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti koja podliježu tom inspekcijskom nadzoru, niti izrađivati projekte, elaborate, studije i analize po narudžbi poslovnog subjekta, uz naknadu.
- 2) Zabrana iz stavka (1.) ovog članka ne odnosi se na naučni i istraživački rad, poslove edukacije i obrazovanja.

Članak 40.
(Posebni dodaci na plaću)

- 1) Osnovna plaća direktora, glavnog inspektora i inspektora kao dodatak za obavljanje poslova sa posebnim ovlastima i uvjetima rada, uvećava se za procenat do 30%.
- 2) Posebni dodatak za osobe iz stavka (1.) ovog članka neće se isplaćivati za vrijeme plaćenog i neplaćenog odsustva te bolovanja.
- 3) Osobama iz stavka (1.) ovog članka neće pripasti pravo na posebni dodatak ukoliko za prethodni mjesec ne ostvare najmanje prosječne rezultate rada, o čemu odlučuje direktor Federalne uprave.

Članak 41.
(Čuvanje službene i druge tajne)

- 1) Inspektor je dužan čuvati službenu i svaku drugu tajnu sa kojom se upozna u vršenju inspekcijskog nadzora.
- 2) Inspektor je dužan čuvati tajnost prijave i druge informacije koje se tiču inspekcijskog nadzora.
- 3) Dužnost čuvanja službene tajne u smislu stavka (1.) i (2.) ovog članka traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti inspektora, a najduže dvije godine od dana prestanka te dužnosti.
- 4) Inspektor i nakon prestanka radnog odnosa ima dužnost čuvanja proizvodne, poslovne tajne i radnih postupaka i procesa koje je mogao saznati u toku vršenja inspekcijskog nadzora.

Članak 42.
(Suspendacija inspektora)

Glavni inspektor i inspektor bit će suspendiran sa dužnosti ako:

- a) ne izvrši inspekcijski nadzor ili ne poduzme upravne mjere kad je očito da je to morao obaviti, a naročito ako su zbog toga nastupile veće štetne posljedice;
- b) ne preduzme radnje u cilju izvršenja rješenja o određenoj upravnoj mjeri;
- c) ne obavijesti nadležnog inspektora iz druge oblasti o nepravilnostima i povredama kod kontroliranog subjekta nadzora za koje je saznao u toku izvršenjasvog inspekcijskog nadzora;
- d) u zakonom određenom roku ne vrati izuzetu poslovnu dokumentaciju od subjekta nadzora izuzev u slučaju objektivne spriječenosti da to učini;
- e) pri vršenju inspekcijskog nadzora prekorači ili zloupotrijebi svoje ovlasti;
- f) obavlja djelatnost ili poslove iz nadležnosti druge inspekcije osim kad ima posebno ovlaštenje;
- g) pri obavljanju dužnosti inspektora izvrši radnju za koju postoji osnovana sumnja da predstavlja kazneno djelo;
- h) prekrši obvezu čuvanja službene i druge tajne sa kojom je upoznat u vršenju inspekcijskog nadzora sukladno ovom Zakonu;
- i) i u drugim slučajevima predviđenim zakonom

Članak 43.
(Teže povrede službenih dužnosti)

Teže povrede službene dužnosti su:

- a) koristi službene oznake ili autoritet radnog mjesta za obavljanje privatnih poslova;
- b) narušava ugled Federalne uprave netočnim iznošenjem stavova Federalne uprave;
- c) ne obavijesti neposrednog rukovoditelja ili direktora Federalne uprave o situaciji koja vodi ili može izazvati sukob interesa;
- d) ne izvršava obveze vezane za stručno obrazovanje i usavršavanje;
- e) krši pravila ponašanja koja se odnose na Etički kodeks za inspektore;
- f) koristi imovinu organa državne službe u privatne svrhe.

Članak 44. **(Razrješenje inspektora)**

Glavni inspektor i inspektor bit će razriješen dužnosti i prestat će mu radni odnos ako:

1. u vršenju inspeksijskog nadzora ne postiže rezultate planirane Programom i planom rada i ako nestručno i nekvalitetno izvršava radne obveze;
2. obavlja djelatnost ili poslove suprotno ograničenjima iz članka 39;
3. u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 45. **(Disciplinske mjere za teže povrede službene dužnosti)**

- 1) Za teže povrede službene dužnosti predviđene ovim zakonom, mogu se izreći disciplinske mjere propisane zakonom koji se odnosi na disciplinsku odgovornost državnih službenika.
- 2) Disciplinski postupak se pokreće i vodi na način propisan važećim propisima koji se odnose na disciplinsku odgovornost državnih službenika.

Članak 46. **(Lakše povrede službenih dužnosti)**

Glavni inspektor i inspektor mogu se smatrati disciplinski odgovornim i zbog slijedećih povreda službenih dužnosti koje počine svojom krivicom.

- a) nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak s posla prije kraja radnog vremena, bez opravdanog razloga
- b) neizvršavanje i drugih poslova po nalogu direktora i glavnog federalnog inspektora koji nisu navedeni u opisu poslova konkretnog radnog mjesta,
- c) obavljanje privatnih poslova na radnom mjestu i u toku radnog vremena,
- d) ponašanje kojim se narušava timski rad, nedolično ponašanje koje šteti ugledu organa,
- e) nepažljivo i neuredno čuvanje dokumenata i podataka.

Članak 47. **(Disciplinske mjere za lakše povrede službene dužnosti)**

U slučaju da glavni inspektor ili inspektor učine lakšu povredu službene dužnosti iz prethodnog članka ovog zakona, mogu se izreći slijedeće disciplinske mjere:

- a) opomena
- b) novčana kazna od 10% do 30 % od osnovne plate glavnog inspektora ili inspektora na period od jednog mjeseca do šest mjeseci.

Članak 48
(Uređivanje odgovornosti inspektora)

Bliže odredbe o odgovornosti glavnih inspektora i inspektora, povredama službenih dužnosti, vrstama disciplinskih mjera koje se mogu izreći kao rezultat utvrđivanja disciplinske odgovornosti, pravilima disciplinskog postupka i izvršenju disciplinskih mjera za povrede službene dužnosti propisanih ovim zakonom, uređuju se Pravilnikom o utvrđivanju disciplinske odgovornosti kojeg donosi direktor Federalne uprave.

Članak 49.
(Prijedlog za razrješenje i suspenziju inspektora)

Prijedlog za razrješenje i suspenziju za glavnog inspektora podnosi direktor, a za inspektora –glavni inspektor i direktor Federalne uprave, sukladno sa Zakonom o državnoj službi u FBiH.

Članak 50.
(Odlučivanje o razrješenju i suspenziji inspektora)

- 1) O razrješenju i suspenziji glavnog inspektora i inspektora, direktor donosi rješenje.
- 2) Protiv rješenja iz stavka (1). ovog članka ima se pravo uložiti žalbu sukladno Zakonu o državnoj službi.
- 3) Žalba na rješenje iz stavka (2.) ovog članka ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 51.
(Druga odgovornost inspektora)

Razrješenje i suspenzija glavnog inspektora i inspektora ne isključuje njegovu disciplinsku odgovornost prema odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH ili prekršajnu i kaznenu odgovornost ako razlozi za razrješenje i suspenziju istodobno imaju i obilježja tih odgovornosti.

Članak 52.
(Obveze inspektora u slučaju razrješenja ili suspenzije)

- 1) Danom razrješenja ili suspenzije, glavnom inspektor i inspektor prestaju sve ovlasti prema ovom zakonu.
- 2) Danom prestanka dužnosti, inspektor je obvezan direktoru Federalne Uprave ili od njega ovlaštenom licu, predati iskaznicu inspektora i značku, spise nezavršenih predmeta u inspekcijском nadzoru i sredstva rada sa kojima je bio zadužen.
- 3) O predaji iskaznice inspektora i značke, preuzimanju službene dokumentacije i sredstva rada iz stavka (2.) ovog članka sastavlja se zapisnik

V - NADLEŽNOST INSPEKCIJA

Članak 53.

(Nadležnost federalne inspekcije)

- 1) Federalna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad primjenom propisa u okviru nadležnosti utvrđenih federalnim propisima i propisima BiH kojima je utvrđena nadležnost entitetskih inspekcija za vršenje inspekcijskog nadzora, kao i drugim propisima.
- 2) Federalna inspekcija obavlja inspekcijski nadzor iz svoje nadležnosti na cijelom području Federacije.
- 3) Izuzetno federalna inspekcija može obaviti nadzor iz nadležnosti kantonalnog inspektora po federalnom propisu ako organ za inspekcijske poslove kantona nema inspektora iz te upravne oblasti.

Članak 54.

(Vršenje inspekcijskog nadzora od strane kantonalnog inspektora)

1) Direktor Federalne uprave, uz suglasnost rukovoditelja kantonalnog organa uprave nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova, prema potrebi, rješenjem će ovlastiti kantonalnog inspektora iz jednog kantona da izvrši inspekcijski nadzor nad primjenom federalnih propisa i propisa BiH na području drugog kantona.

2) Protiv rješenja kojim se daje ovlaštenje iz stavka (1). ovog članka, žalba nije dopuštena.

Članak 55.

(Ovlaštenje za vršenje inspekcijskog nadzora)

1) Direktor Federalne uprave rješenjem može ovlastiti više federalnih i kantonalnih inspektora da vrše inspekcijski nadzor u određenoj oblasti u izvršenju federalnih i BiH propisa na području Federacije u cilju poboljšanja stanja u toj oblasti po zahtjevu Premijera i Vlade Federacije.

2) Protiv rješenja direktora Federalne uprave iz stavka (1). ovog članka, žalba nije dopuštena.

3) Troškove angažovanja inspektora snosi Federalna uprava.

Članak 56.

(Inspekcijski nadzor u slučaju neposredne opasnosti)

1) U slučajevima kada prijete neposredna opasnost po zdravlje i život građana, materijalna dobra i okoliš ili zaštitu javnog interesa, inspekcijski nadzor izvršiti će najbliži inspektor u odgovarajućoj upravnoj oblasti.

2) O nadzoru iz stavka 1. ovog članka inspektor je dužan u roku od 24 sata sačiniti izvješće i obavijestiti nadležni organ za vršenje inspekcijskih poslova.

- 3) U izuzetnim slučajevima kada prijeti neposredna opasnost po zdravlje i život ljudi i životinja, materijalna dobra i okoliš ili zaštitu javnog interesa, u odgovarajućoj upravnoj oblasti, glavni federalni inspektor uz suglasnost direktora Federalne uprave naređuje, prati i koordinira provođenje federalnih i BiH propisa i naloženih mjera na području cijele Federacije.

Članak 57

(Vršenje inspekcijskog nadzora kad nije određena nadležnost)

- 1) Kada federalnim ili drugim propisom nije određeno koji će organ vršiti inspekcijski nadzor, za te poslove nadležna je federalna inspekcija iz odgovarajuće upravne oblasti. Kada je BiH propisom utvrđeno da inspekcijski nadzor obavljaju entitetske inspekcije, nadzor će obavljati federalna inspekcija, a po ovlaštenju direktora Federalne uprave i nadležni kantonalni inspektor te upravne oblasti.
- 2) U slučaju iz stavka (1) ovog članka, kada nije eksplicitno određena nadležna inspekcija, direktor Federalne uprave rješenjem utvrđuje nadležnu inspekciju.

Članak 58.

(Vršenje inspekcijskog nadzora po ovlaštenju direktora)

Kad to potreba službe zahtjeva, direktor Federalne uprave može, izuzetno, ovlastiti i drugog državnog službenika tog organa uprave, koji ispunjavauvjeteiz članka (9.) i (10.) ovog Zakona, da izvrši samo određene poslove inspekcijskog nadzora, odnosno da inspektor u vršenju određenog nadzora o čemu direktor donosi rješenje.

Članak 59.

(Zabrana vršenja inspekcijskog nadzora iz nadležnosti druge inspekcije)

Inspektor koji vrši inspekcijski nadzor iz određene upravne oblasti ne može vršiti inspekcijski nadzor iz nadležnosti inspekcije iz druge upravne oblasti, osim u slučajevima i uvjetima određenim ovim Zakonom.

Članak 60.

(Premještaj glede sjedišta obavljanja poslova ili radnog mjesta)

- 1.) Ako postoje objektivne potrebe posla, direktor Federalne uprave, može rješenjem i bez suglasnosti, inspektora rasporediti odnosno nametnuti premještaj inspektor u glede sjedišta obavljanja poslova ili radnog mjesta, unutar iste upravne oblasti ili druge upravne oblasti, ukoliko inspektor ispunjava opće i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji.
- 2.) Ukoliko premještaj iz stavka (1) ovog članka podrazumijeva i promjenu prebivališta, inspektor u pripada pravo na odgovarajuću naknadu shodno Zakonu.

Članak 61.

(Dopuštenost vršenja inspekcijskog nadzora iz nadležnosti druge inspekcije)

1) Kada je potrebno žurno izvršiti inspekcijski nadzor radi zaštite javnog interesa, inspektor iz jedne upravne oblasti može u slučajevima i pod uvjetima koji su određeni zakonom, izvršiti inspekcijski nadzor iz druge upravne oblasti uz suglasnost direktora Federalne uprave, odnosno rukovoditelja organa nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova.

2) O izvršenom inspekcijskom nadzoru obavijestit će se nadležni glavni inspektor u roku od tri dana od dana izvršenja inspekcijskog nadzora.

Članak 62.

(Prijedlog za rješavanje sukoba nadležnosti između federalnih inspekcija)

U slučaju sukoba nadležnosti između federalnih inspekcija, prijedlog za rješavanje tog sukoba podnosi federalna inspekcija koja je posljednja postupala ili federalna inspekcija koja smatra da je nadležna za postupanje, u roku od tri dana od dana saznanja za sukob nadležnosti.

Članak 63.

(Rješavanje sukoba nadležnosti između federalnih inspekcija)

1) Sukob nadležnosti između federalnih inspekcija rješava Vlada Federacije.

2) Sukob nadležnosti između federalnih inspekcija u sustavu Federalne uprave rješava direktor Federalne uprave.

Članak 64.

(Sukob nadležnosti između federalnih i kantonalnih inspekcija)

1) Sukob nadležnosti između federalnih i kantonalnih inspekcija, rješavaju sporazumno direktor Federalne uprave i rukovoditelj kantonalnog organa nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova, u roku od tri dana od dana nastanka sukoba.

2) Ako se sukob nadležnosti ne riješi sporazumno u roku iz stavka (1.) ovog članka, sukob nadležnosti rješavat će Vrhovni sud Federacije Bosne i Hercegovine.

VI – PREVENTIVNO DJELOVANJE INSPEKTORA U VRŠENJU INSPEKCIJSKOG NADZORA

Članak 65.

(Preventivno djelovanje inspektora)

U vršenju inspekcijskog nadzora, inspektor poduzima preventivne mjere i radnje radi spriječavanja povrede zakona i drugih propisa, sprečavanja nastajanja štetnih posljedica i otklanjanja uzroka koji bi doveli do štetnih posljedica, ukoliko iste nisu nastupile, u cilju zaštite javnog i privatnog interesa.

Članak 66.

(Preventivne mjere)

U poduzimanju preventivnih mjera inspektor:

1) upoznaje subjekte nadzora o obvezama iz zakona i drugih propisa i sankcijama u slučajevima njihovog nepridržavanja;

- 2) ukazuje na štetne posljedice koje mogu nastati zbog nepridržavanja zakona i drugih propisa;
- 3) predlaže mjere za otklanjanje uzroka koji mogu dovesti do štetnih posljedica i o tome donosi rješenje;
- 4) upoznaje subjekte nadzora o pravima i obvezama koja imaju u postupku inspekcijskog nadzora, sukladno zakonu;
- 5) izvješćuje nadležne organe o uočenim nedostacima koji nisu posebice propisani i sankcionisani zakonima i drugim propisima;
- 6) ukazuju nadležnim organima na teškoće u primjeni zakona i drugih propisa u postupku ostvarivanja prava i obveza subjekata nadzora kod tih organa, sa ciljem da se taj postupak, što je moguće više, olakša i pojednostavi za subjekta nadzora;
- 7) daje informacije i savjete subjektima nadzora o djelotvornijem načinu izvršenja zakona i drugih propisa;
- 8) upoznaje subjekte nadzora sa olakšicama utvrđenih zakonom i drugim propisima;
- 9) nastoji osigurati što potpunije podatke o subjektu nadzora;
- 10) gradi povjerenje sa subjektima nadzora, koji mu se obraćaju zbog povrede zakona i drugih propisa;
- 11) ostvaruje suradnju sa udruženjima građana, odgovarajućim službama i drugim pravnim i fizičkim osobama koja im mogu dati bliže podatke o subjektima nadzora;
- 12) inspektori međusobno surađuju i pomažu se u radu i nastoje da jedni drugima daju što potpunije i brže informacije kojima raspolažu, kako bi ostvarili što efikasnije preventivno djelovanje u postupku inspekcijskog nadzora, sukladno zakonu.

VII -INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 67.

(Prava, obveze i odgovornosti inspektora)

U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor ima prava, obveze i odgovornosti propisane ovim Zakonom i drugim propisima.

Članak 68.

(Primjena međunarodnih Konvencija)

Inspektori su dužni primjenjivati međunarodne konvencije koje je ratificirala Bosna i Hercegovina.

Članak 69.
(Ovlasti inspektora)

1) Inspektor je ovlašten da:

- (1) utvrđuje identitet subjekta nadzora i drugih osoba od značaja za inspekcijski nadzor;
- (2) utvrđuje da li subjekt nadzora ima rješenje o upisu u sudski registar ili odgovarajuće odobrenje za obavljanje djelatnosti i akt o ispunjavanju minimalno-tehničkih, kadrovskih i drugih uvjeta za obavljanje djelatnosti i druge akte utvrđene zakonom;
- (3) pregleda poslovne i druge prostorije, objekte i opremu, postrojenja, uređaje, instalacije, proces rada i proizvodnje;
- (4) pregleda način obavljanja djelatnosti-proces rada, sigurnosti robe i kvalitet proizvoda i pruženih usluga;
- (5) utvrđuje da li subjekt nadzora ispunjava propisane uslove vezane za prostor koji koristi za obavljanje registrovane djelatnosti;
- (6) vrši uvid u poslovne knjige i drugu službenu dokumentaciju koja je od značaja za vršenje inspekcijskog nadzora;
- (7) saslušava stranke, svjedoke i druge osobe čija izjava je od značaja za utvrđivanje činjenica u vršenju inspekcijskog nadzora;
- (8) poduzima radnje uzorkovanja, pregleda i ispitivanja proizvoda i drugih roba i materijala u cilju provjere usuglašenosti sa propisima;
- (9) zabrani korištenje gradilišta, prostorija, uređaja i opreme;
- (10) naredi rušenje ili uklanjanje bespravno započetog i podignutog objekta i uspostavljanje predašnjeg stanja;
- (11) naredi prinudno otvaranje objekta radi vršenja nadzora;
- (12) naredi da mu subjekt nadzora dostavi u roku tražene podatke i dokumentaciju, odnosno da se odazove pozivu da dođe lično u službene prostorije Inspekcijskog organa radi davanja podataka u vezi sa izvršenim inspekcijskim nadzorom;
- (13) poduzima upravne i druge mjere sukladno ovom i drugim zakonima;
- (14) poduzima preventivne aktivnosti u vršenju inspekcijskog nadzora;
- (15) zabrani pristup mjestu na kojem se vrši inspekcijski nadzor;
- (16) izda prekršajni nalog i podnese zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
- (17) obavlja i druge službene radnje u svrhu inspekcijskog nadzora

2) Pored ovlasti iz stavka (1.) ovog članka, inspektor ima prava i obveze sukladno posebnim propisima da:

1. izvrši inspekcijski nadzor u stambenoj prostoriji, uz prethodno pribavljenu naredbu nadležnog suda, ako sazna da se određena stambena prostorija koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti;

2. zaustavlja i isključuje svako prometno sredstvo koje učestvuje u unutrašnjem cestovnom prometu osim vozila vojske, policije, vatrogasnih i kola hitne pomoći;

3. zabrani obavljanje radnji koje mogu izazvati opasnost po život, zdravlje, okolicu i nanijeti materijalnu štetu;

4. oduzme na licu mjesta stečenu imovinsku korist zatečenu prilikom inspekcijskog nadzora i izda potvrdu;

5. omogući subjektu nadzora sudjelovanje u svim inspekcijskim radnjama i izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima bitnim za utvrđivanje potpunog i pravilnog činjeničnog stanja kao i zaštitu njegovih prava i pravnih interesa;

6. ako u toku inspekcijskog nadzora utvrdi da uočene povrede kod subjekta nadzora imaju obilježje kaznenog djela, o tom saznanju izvješćem obavijesti nadležno tužiteljstvo.

Članak 70.

(Inspekcijski nadzor u slučaju kada je subjekt nadzora nepoznat)

Ako je subjekt nadzora nepoznat ili se ne odazove pozivu inspektora da mu omogući vršenje inspekcijskog nadzora, inspektor će izvršiti inspekcijski nadzor sukladno nastalim okolnostima, uz prisustvo druge osobe koju sam zaključkom odredi.

Članak 71.

(Postupak inspektora u slučaju neusklađenosti sa materijalnim propisom)

Ako inspektor utvrdi da rješenje kojim je subjektu nadzora utvrđeno određeno pravo nije u skladu sa materijalnim propisom iz oblasti koju nadzire, o istom će obavijestiti i pozvati upravnog inspektora da sukladno Zakonu poduzme odgovarajuće aktivnosti prema nadležnom organu radi poništenja ili ukidanja istog, po pravu nadzora.

Članak 72.

(Postupak inspektora u slučaju inspekcijskog nadzora kućne radinosti)

Ako inspektor u postupku inspekcijskog nadzora utvrdi da je rješenje o obavljanju djelatnosti kućne radinosti izdato bez prethodnog utvrđivanja da li subjekt nadzora posjeduje sredstva i opremu za kućnu radinost koja je utvrđena zakonom, zabranit će rad subjektu nadzora.

Članak 73.

(Neometanje redovitog procesa rada)

Inspektor je dužan obaviti inspekcijski nadzor na način da što manje ometa redoviti proces rada, odnosno obavljanje djelatnosti kod subjekta nadzora.

1.Prava i obveze subjekta nadzora

Članak 74.

(Sudjelovanje subjekta nadzora)

- 1) Subjekt nadzora dužan je sudjelovati u inspekcijskom nadzoru.
- 2) Subjekt nadzora dužan je omogućiti inspektoru vršenje inspekcijskog nadzora sukladno nalogu za inspekcijski nadzor ili na traženje inspektora.
- 3) Inspekcijski nadzor će se izvršiti u prisustvu odgovornog lica ili bilo kog zatečenog lica koje je radno angažovano kod subjekta nadzora.
- 4) Subjekt inspekcijskog nadzora dužan je nadležnom inspektoru dati na uvid poslovne knjige i drugu službenu dokumentaciju, ažurne i tačne podatke, materijale i obavijesti koje su mu potrebite za pravilno utvrđivanje svih činjenica i okolnosti u vršenju inspekcijskog nadzora, odmah na licu mjesta ili naknadno u roku koji mu odredi inspektor.

5) Subjekt inspekcijskog nadzora dužan je odazvati se pozivu inspektora i donijeti u roku koji mu je naložen u službene prostorije inspekcijskog organa tražene podatke i dokumentaciju, kao i doći lično radi davanja potrebnih pojašnjenja u vezi sa obavljenim inspekcijskim nadzorom

6) Izuzetno, u slučajevima i pod uvjetima određenim ovim Zakonom ili drugim propisom, inspektor može izvršiti inspekcijski nadzor i bez sudjelovanja subjekta nadzora.

Članak 75.

(Obavještanje u slučaju nastanka opasnosti)

Subjekt nadzora obavezno izvješćuje nadležnog inspektora i nadležnu policijsku upravu o slučajevima nastanka opasnosti po život i zdravlje građana i materijalnih dobara na način kako je to propisano zakonom ili drugim propisom.

Članak 76.

(Davanje na uvid podataka i dokumentacije)

1) Ako se u toku vršenja inspekcijskog nadzora ocijeni da su za pravilno utvrđivanje činjenica potrebni podaci i dokumentacija i drugih osoba zaposlenih kod subjekta nadzora ili su te osobe u poslovnom odnosu sa subjektom nadzora, na zahtjev inspektora subjekt nadzora je dužan dati na uvid i te podatke i dokumentaciju.

2) Inspektor zahtjeve iz stavka (1.) ovog članka nalaže usmeno, a prema okolnostima to može odrediti i zaključkom.

3) Protiv zaključka iz stavka (2.) ovog članka ne može se izjaviti posebna žalba.

Članak 77.

(Predočavanje liste provjera-ček liste)

1) Subjekt nadzora ima pravo zahtijevati od inspektora da mu predoči listu provjera-ček listu po kojoj vrši inspekcijski nadzor.

2) Ukoliko inspektor u postupku vršenja inspekcijskog nadzora uoči nepravilnost kod subjekta nadzora koja provjera nije obuhvaćena ček listom, poduzet će odgovarajuće radnje sukladno zakonu.

Članak 78.

(Davanje uzoraka proizvoda inspektoru)

Subjekt nadzora dužan je uzorke proizvoda dati inspektoru radi ispitivanja kod stručne institucije u Federaciji, ovlaštene za ispitivanje kvaliteta i zdravstvene ispravnosti proizvoda, ukoliko je u inspekcijskom nadzoru potrebno utvrditi odgovaraju li proizvodi propisanim standardima.

Članak 79.

(Obavještanje o rezultatima ispitivanja)

- 1) O rezultatu obavljenog ispitivanja uzorka inspektor u pismenom obliku izvješćuje subjekta nadzora u roku od 3 dana po dobijanju rezultata.
- 2) Subjekt nadzora ima pravo tražiti da se ispitivanje uzorka ponovi na isti način i istom metodom kod druge ovlaštene institucije u Federaciji ukoliko nije zadovoljan nalazom i mišljenjem ovlaštene institucije koja je izvršila prvo ispitivanje.
- 3) Kod uzimanja uzoraka u postupku vršenja inspeksijskog nadzora, a u cilju utvrđivanja da li odgovaraju propisanom ili deklariranom sustavu i propisanom obliku, subjekt nadzora ima pravo uvida u zapisnik o uzimanju uzoraka.

Članak 80.
(Izjašnjavanje o činjenicama i dokazima)

Kada inspektor utvrđuje činjenično stanje u postupku inspeksijskog nadzora, subjekt nadzora ima pravo da se izjasni o svim činjenicama i dokazima koji su izneseni u postupku inspeksijskog nadzora.

Članak 81.
(Pružanje stručne pomoći)

Subjekt nadzora ima pravo na pružanje stručne pomoći od strane inspektora koji vrši inspeksijski nadzor, a koji se odnosi na upućivanje na propise iz oblasti vršenja inspeksijskog nadzora i preventivno djelovanje.

Članak 82.
(Samostalnost inspektora kod prikupljanja dokaza i utvrđivanja činjeničnog stanja)

- 1) Kod vršenja inspeksijskog nadzora inspektor samostalno određuje koje će dokaze koristiti za utvrđivanje činjeničnog stanja.
- 2) Inspektor će upoznati subjekta nadzora sa dokazima koji nisu pribavljeni kod njega i omogućiti mu da se o njima izjasni.

Članak 83.
(Pravna sredstva na akte inspektora)

Subjekt nadzora ima pravo da podnosi redovita i vanredna pravna sredstva na upravne akte koje mu dostavi inspektor, sukladno sa Zakonom o upravnom postupku.

Članak 84.
(Edukacija subjekta nadzora)

Subjekt nadzora obavezan je, u vlastitom interesu, da se educira o zakonima i drugim propisima koje primjenjuje u radu.

Članak 85.
(Osiguranje prevoditelja u postupku inspeksijskog nadzora)

- 1) Subjekt nadzora, koji ne koristi jezik koji je u službenoj upotrebi u Federaciji u postupku inspekcijskog nadzora, dužan je osigurati prevoditelja na jedan od jezika koji je u službenoj upotrebi u Federaciji.
- 2) Subjekt nadzora osigurati će prevoditelja i za strane osobe koje su u momentu vršenja inspekcijskog nadzora zatečene na radnom mjestu kod subjekta nadzora.
- 3) Troškove prevođenja iz stavka (1). ovog članka snosi subjekt nadzora.
- 4) Ukoliko subjekt nadzora ne osigura prevoditelja, to će učiniti inspektor na trošak kontroliranog subjekta nadzora.

Članak 86.
(Pozivanje odgovorne i drugih osoba)

- 1) Kad okolnosti nalažu, inspektor će pismeno pozvati odgovornu osobu subjekta nadzora i svaku drugu osobu da pristupi u prostorije organa nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova ili na mjesto obavljanja inspekcijske radnje, da u određeno vrijeme, određenog dana pristupi radi davanja izjave ili potrebitih podataka, ili da donese zatraženu dokumentaciju relevantnu za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja od značaja za konkretan inspekcijski nadzor.
- 2) Osobe iz stavka (1.) ovog članka mogu se pozvati u radne dane u okviru radnog vremena, a izuzetno i u sve dane i izvan tog vremena, iz razloga žurnosti.
- 3) Poziv se upućuje u pisanom obliku, a izuzetno i usmeno ili drugim sredstvima komuniciranja.

Članak 87.
(Dužnost odazivanja pozivu)

- 1) Pozvana osoba dužna je odazvati se pozivu inspektora.
- 2) Ako se pozvana osoba ne odazove pozivu, a izostanak ne opravda u roku od 24 sata od dana prijema poziva, inspektor može sukladno zakonu i drugim propisom odrediti da se ista prisilno dovede.
- 3) Troškovi prisilnog dovođenja padaju na teret osobe koja se privodi.
- 4) O prisilnom dovođenju inspektor donosi zaključak na koji se ne može izjaviti posebna žalba.

2.Postupak inspekcijskog nadzora

Članak 88.
(Primjena Zakona o upravnom postupku)

- 1) U svim pitanjima koja nisu propisana ovim ili drugim zakonom primjenjuje se Zakon o upravnom postupku.

- 2) U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor je dužan pridržavati se načela utvrđenih ovim Zakonom i Zakonom o upravnom postupku.

Članak 89.
(Pokretanje postupka inspekcijskog nadzora)

Postupak inspekcijskog nadzora pokreće se po službenoj dužnosti.

Članak 90.
(Zahtjev za vršenje inspekcijskog nadzora)

Inspekcijski nadzor sukladno ovom Zakonu izvršit će se i na pismeni zahtjev:

- 1) Vlade Federacije,
- 2) federalnog ministra i
- 3) direktora Federalne uprave.

Članak 91.
(Zahtjev pravnih i fizičkih osoba za vršenje inspekcijskog nadzora)

- 1) Pravne i fizičke osobe mogu podnijeti pismeni zahtjev nadležnoj inspekciji da izvrši inspekcijski nadzor.
- 2) Nadležna inspekcija će o poduzetim mjerama izvjestiti podnositelja zahtjeva pismeno u roku od 15 dana od dana okončanja inspekcijskog nadzora.
- 3) Odredbe ovog članka ne odnose se na anonimne zahtjeve i predstavke, izuzev ukoliko takva predstavka sadrži dokaze koji upućuju na grubu povredu zakona, u kom slučaju glavni inspektor i inspektor cijene utemeljenost predstavke i poduzimaju zakonom utvrđene aktivnosti u cilju utvrđivanja stvarnog stanja.

Članak 92.
(Ponovljeni zahtjev za vršenje inspekcijskog nadzora)

Ukoliko se predstavka odnosi na pitanje koje je povodom ranije predstavke istog podnosioca već bilo predmet razmatranja, ponovna predstavka u istoj stvari uzet će se u postupak samo ako su u njoj iznesene nove činjenice ili ako prilikom razmatranja ranije predstavke nisu uzete u obzir sve okolnosti od značaja za njihovu pravilnu ocjenu.

Članak 93.
(Inspekcijski nadzor radi zaštite osobnih prava i pravnih interesa)

- 1) Inspektor, ako ocijeni opravdanim, izvršit će inspekcijski nadzor na pismeni ili usmeni zahtjev pravne i fizičke osobe, koja radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa traži da se izvrši inspekcijski nadzor.
- 2) Osobe iz stavka (1.) ovog članka dužne su precizirati pravo ili pravni interes koji im je povrijeđen.
- 3) O izvršenom inspekcijskom nadzoru inspektor će obavijestiti podnositelja zahtjeva.

- 4) Podnositelj zahtjeva može se obratiti rukovoditelju nadležnog organa za vršenje inspekcijskih poslova, radi zaštite svojih prava, u roku od tri mjeseca od dana saznanja za učinjenu povredu, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana učinjene povrede.
- 5) Inspektor je dužan čuvati kao službenu tajnu podatak o identitetu podnositelja zahtjeva.

Članak 94.

(Odnos Federalne uprave prema organima uprave i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti)

- 1) Organi uprave i pravne osobe koje imaju javne ovlasti dužne su izvijestiti nadležnu inspekciju o svim nezakonitim radnjama za koje su saznali u obavljanju svojih poslova, a značajne su za rad inspekcije.
- 2) Organi uprave i pravne osobe iz stavka (1). ovog članka dužne su, uz obavijest dostaviti i sve dokaze kojim raspolažu (zapisnik o saslušanju određenog lica, zapisnik o uviđaju, fotografije i sl.).

Članak 95.

(Ovlaštenja inspektora u inspekcijskom nadzoru kod pravnih lica sa javnim ovlastima)

1) Ako pravna osoba sa javnim ovlastima ne vrši povjerene poslove sukladno zakonu i drugim propisima, federalni inspektor koji vrši inspekcijski nadzor, obavezan je pismeno upozoriti organ upravljanja tog pravnog lica i naložiti mu mjere za rješavanje tog pitanja, a ako je to potrebno obavezan je poduzeti i druge mjere u okviru svojih ovlasti i time osigurati da se javne ovlasti vrše sukladno sa zakonom i drugim propisima kojima su javne ovlasti prenesene.

2) Organ upravljanja pravne osobe sa javnim ovlastima dužan je postupiti po naloženim mjerama federalnog inspektora.

Članak 96.

(Ovlaštenja inspektora prema nesavjesnom korisniku povjerenog javnog dobra)

- 1) Ako inspektor u inspekcijskom nadzoru utvrdi da subjekt nadzora, kome je povjereno da upravlja i eksploatiše javno dobro, ne postupa u svojstvu dobrog domaćina, kaznit će subjekta nadzora i odgovorno lice u subjektu nadzora a rješanjem naložiti otklanjanje utvrđenih nedostataka.
- 2) Inspektor će provesti inspekcijski nadzor koji se odnosi na kontrolu sadržaja i uvjeta pod kojim se upravlja i eksploatiše javno dobro.

Članak 97.

(Nalog za vršenje inspekcijskog nadzora)

- 1) Inspekcijski nadzor inspektor vrši na temelju naloga za inspekcijski nadzor.
- 2) Nalog inspektoru izdaje glavni inspektor.
- 3) Nalog se izdaje u pisanom obliku i sadrži:

- 1) naziv inspekcijskog organa, broj naloga i datum izdavanja;
- 2) ime i prezime glavnog inspektora koji izdaje nalog i naziv inspektorata;
- 3) naziv subjekta i objekta nad kojim se vrši nadzor;
- 4) predmet inspekcijskog nadzora;
- 5) lista provjera - ček lista;
- 6) ime i prezime inspektora koji će izvršiti inspekcijski nadzor;
- 7) naziv službenog vozila i registracijske oznake;
- 8) datum početka vršenja inspekcijskog nadzora;
- 9) potpis izdatelja naloga i otisak pečata;
- 10) pouku subjektu nadzora da ometanje inspektora u radu predstavlja prekršaj.

- 4) Ukoliko se prema okolnostima ne može jasno odrediti subjekt nadzora, inspektor može izdati nalog za inspekcijski nadzor i isti potpisati na terenu uz obavezu da pomenuti nalog inspektor predoči glavnom inspektor u roku od 24 sata, koji će ga svojim potpisom verifikovati kao akt u predmetu.
- 5) Ako kod istog subjekta nadzora inspekcijski nadzor istovremeno vrši više inspektora iz različitih upravnih oblasti, svakom inspektor izdaje se pojedinačno nalog za inspekcijski nadzor za oblast koju nadzire.
- 6) Ako postoji potreba za poduzimanjem žurnih mjera zbog zaštite javnog interesa, glavni inspektor može inspektor izdati usmeni nalog za vršenje inspekcijskog nadzora, uz obvezu da u roku od 24 sata od izdavanja usmenog naloga inspektor izda pisani nalog.

Članak 98.

(Predočavanje naloga za vršenje inspekcijskog nadzora)

- 1) Prilikom inspekcijskog nadzora inspektor predočava nalog za vršenje inspekcijskog nadzora subjektu kojeg kontroliše.
- 2) Protiv naloga za inspekcijski nadzor ne može se izjaviti posebna žalba.

Članak 99.

(Lista provjera-obim i složenost inspekcijskog nadzora)

- (1) Na temelju lista provjera- ček lista utvrđuje se obim i složenost inspekcijskog nadzora.
- (2) Složenost inspekcijskog nadzora utvrdit će se procjenom rizika postupanja subjekta nadzora.
- (3) Direktor inspekcijskog organa uprave donosi Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje obima i složenosti inspekcijskog nadzora iz stavka (1). ovog članka.

Članak 100.

(Postupanje inspektora u slučaju nadležnosti druge inspekcije)

Ako inspektor utvrdi povredu zakona i drugih propisa, iz nadležnosti druge inspekcije odnosno drugog organa uprave, dužan je bez odlaganja sačiniti službenu zabilješku i putem glavnog inspektora obavijestiti nadležnu inspekciju, odnosno organ uprave u roku od 3 dana.

Članak 101.

(Predstavljanje inspektora subjektu nadzora)

Prije početka vršenja inspekcijskog nadzora inspektor će se predstaviti subjektu nadzora uz predočenu službenu iskaznicu i značku.

Članak 102.

(Mjesto vršenja inspekcijskog nadzora)

- 1) Inspekcijski nadzor obavlja se na mjestu gdje treba utvrditi činjenice o izvršavanju propisa na koje se odnosi inspekcijski nadzor.
- 2) Mjesto vršenja inspekcijskog nadzora se po pravilu utvrđuje nalogom za vršenje inspekcijskog nadzora.
- 3) Ako se inspekcijski nadzor vrši u poslovnim prostorijama subjekta nad kojim se vrši nadzor, odgovorna osoba ili bilo koja druga osoba uposlena kod subjekta nadzora, dužna je inspektor osigurati odgovarajuće uvjete za rad.
- 4) U slučaju nemogućnosti utvrđivanja tačnog činjeničnog stanja kod provođenja inspekcijskog nadzora, inspektor će pismenim putem, pozvati subjekta nadzora ili drugu osobu da u određeno vrijeme i određeni datum pristupi u prostorije sjedišta inspekcijskog organa i donese traženu dokumentaciju.

Članak 103.

(Vrijeme vršenja inspekcijskog nadzora)

- 1) Inspektor može vršiti inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora bez prethodne najave u bilo koje doba dana i noći u tijeku njegovog radnog vremena, na mjestu koje je podložno inspekcijskom nadzoru, a izuzetno i izvan radnog vremena, ukoliko postoji opravdana potreba za vršenje inspekcijskog nadzora, kako je to navedeno u nalogu za inspekcijski nadzor.
- 2) Ako se inspekcijski nadzor vrši u poslovnim prostorijama subjekta nadzora, a ne može se završiti u tijeku njegovog radnog vremena, inspektor može izvršiti privremeno pečačenje poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora ili samo opreme u tom prostoru u kojem se nalaze stvari ili dokumentacija na koje se odnose radnje inspekcijskog nadzora a u cilju dovršenja započetog inspekcijskog nadzora.
- 3) O privremenom pečačenju poslovnog prostora ili opreme iz stavka (2.) ovog članka donosi se zaključak protiv kojeg se ne može izjaviti posebna žalba.
- 4) Zaključak iz stavka (3.) ovog članka će se priložiti uz zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru.

Članak 104.

(Utvrđivanje podataka o subjektu nad kojim se vrši nadzor)

U inspekcijskom nadzoru inspektor utvrđuje:

- 1) identifikaciju subjekta nadzora i to:
 - a) identitet za fizičku osobu,

- b) oblik organiziranja za pravnu osobu,
 - c) podatke o odgovornoj osobi za predstavljanje i zastupanje pravne osobe prema aktu o osnivanju i upisu u sudski registar;
- 2) posjedovanje propisane dokumentacije za obavljanje djelatnosti:
- a) rješenje o upisu u sudski ili drugi registar;
 - b) rješenje za obavljanje djelatnosti ako je to posebnim propisom utvrđeno (odobrenje, licenca za rad i sl.);
 - c) pravni osnov korištenja poslovnog prostora;
 - d) odobrenje za priključak na komunalne, elektro, gasne i druge instalacije, ako je to posebnim propisom utvrđeno;
 - e) da li je kod subjekta nadzora zaposlen stranac i bez radne dozvole ili sa radnom dozvolom kojoj je istekla važnost, izuzev kategorija stranaca koji ne moraju imati radnu dozvolu sukladno sa posebnim propisima;
 - f) dopuštenost rada sa sredstvima i resursima sa kojima se obavlja djelatnost sukladno zakonu (važenje koncesije, tehnički nadzor, registracija, atest i sl.);
 - g) i drugu propisanu dokumentaciju koju mora posjedovati sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 105.

(Dužnost omogućavanja rada inspektoru)

- 1) Subjekt nadzora, kao i svaka druga osoba ne smije sprečavati i otežavati inspektoru vršenje inspekcijskog nadzora.
- 2) Inspektor može usmeno telefonom ili u pisanoj formi, zatražiti od subjekta nadzora da mu, u roku koji mu naloži, dostavi sva potrebna obavještenja, podatke i dokumentaciju od značaja za vršenje tog inspekcijskog nadzora.

Članak 106.

(Uzimanje uzoraka proizvoda)

- (1) Ako je u inspekcijskom nadzoru potrebno utvrditi odgovaraju li proizvodi u proizvodnji ili u prometu propisanoj zdravstvenoj ispravnosti i deklariranom sustavu, odnosno propisanom i deklariranom kvalitetu, inspektor će uzeti uzorke tih proizvoda u propisanoj količini i broju uzoraka i dati ih na ispitivanje ovlaštenoj instituciji u Federaciji za subjekte nadzora čije je sjedište u Federaciji.
- (2) Za ispitivanje zdravstvene ispravnosti ili kvaliteta inspektor može uzeti od istog proizvoda najviše tri uzorka u količini koja je potrebna za ispitivanje.
- (3) Inspektor je dužan sastaviti zapisnik o uzimanju uzoraka.
- (4) Inspektor će u pisanom obliku izvjestiti subjekta nadzora o rezultatu obavljenog ispitivanja uzoraka, najkasnije u roku od tri dana od dana prijema nalaza od ovlaštene institucije koja je ispitivanje obavila, odnosno sukladno sa posebnim propisima.

Članak 107.

(Ponavljanje ispitivanja kvaliteta proizvoda)

- 1) Ako je subjekt nadzora nezadovoljan nalazom ispitivanja proizvoda, ima pravo tražiti od inspektora da se ispitivanje ponovi, na uzorku uzetom za potrebe superanalize kod prvog uzorkovanja, istom metodom kod druge ovlaštene organizacije za ispitivanje kvaliteta proizvoda unutar Federacije.
- 2) Zahtjev za ponavljanje ispitivanja proizvoda u smislu stavka (1.) ovog članka podnosi se u pisanoj formi u roku od tri dana od dana dostavljanja nalaza prvog ispitivanja.
- 3) Ako rezultat ponovljenog ispitivanja proizvoda nije suglasan sa prvim nalazom, mjerodavan je nalaz ponovljenog ispitivanja.

Članak 108.
(Uzorkovanje)

- 1) Subjekt nadzora dužan je besplatno dati potrebnu količinu uzorka proizvoda za ispitivanje kvaliteta.
- 2) Troškove ispitivanja uzoraka proizvoda snosi subjekt nadzora ako se utvrdi da uzorak ne odgovara kvalitetu propisanom zakonom i drugim propisom ako drugačije nije regulirano posebnim propisom.
- 3) Ako uzorak proizvoda iz stavka (2) ovog članka odgovara kvalitetu propisanom zakonom i drugim propisom, troškovi ispitivanja iz ovog članka padaju na teret sredstava budžeta razine postupajućeg inspektora, ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.
- 4) Neiskorišteni uzorci proizvoda vraćaju se subjektu nadzora.

Članak 109.
(Način uzorkovanja)

- 1) Rukovoditelj organa nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova Pravilnikom će propisati način uzimanja uzoraka i proizvoda, kao i dostavljanje tih uzoraka na ispitivanje ovlaštenim institucijama, ukoliko to nije utvrđeno posebnim propisom.
- 2) U slučaju kolizije odredaba posebnih pravilnika i drugih opštih akata o uzimanju uzoraka i proizvoda i dostavljanja na ispitivanje ovlaštenim institucijama, sa Pravilnikom iz stavka (1.) ovog članka, ima se primjenjivati Pravilnik iz stavka (1.) ovog članka.

Članak 110.
(Sudjelovanje subjekta nadzora u obavljanju inspekcijskog nadzora)

- 1) Subjekt nadzora dužan je omogućiti inspektorima neometano obavljanje inspekcijskog nadzora i sudjelovati u utvrđivanju činjenica u predmetu, lično ili putem ovlaštenog lica.
- 2) Ukoliko odgovorno lice nije prisutno, inspekcijski nadzor može se obaviti sa bilo kojim uposlenikom koji je u radnom odnosu kod subjekta nadzora i istise zatekne u momentu nadzora, koji će svojim potpisom na zapisnik, po okončanju nadzora, potvrditi uredan prijem zapisnika. Lice s kojim je obavljen nadzor će

dostaviti bez odlaganja zapisnik odgovornom licu u subjektu nadzora koji se ima se pravo očitovati na isti u roku od tri dana.

- 3) Ukoliko uposlenik iz stavka (2.) ovog članka odbije da potpiše zapisnik, inspektor će to unijeti u zapisnik i isti putem pošte, dostaviti subjektu nadzora na izjašnjenje.
- 4) Inspektor može tražiti od bilo kojeg uposlenika kod subjekta nadzora da mu, u roku koji on naloži, dostavi sve potrebne dokumente ili podatke koji su relevantni za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja u konkretnom inspekcijskom nadzoru.
- 5) Inspektor zahtjev iz stavka (4.) ovog članka, iznosi usmeno, a prema okolnostima to može odrediti i zaključkom protiv kojeg se ne može izjaviti posebna žalba

Članak 111.

(Postupak inspektora u slučaju nemogućnosti vršenja inspekcijskog nadzora)

Ako inspektor iz objektivnih razloga ne može obaviti inspekcijski nadzor, pismenim putem će pozvati subjekta nadzora da u određeno vrijeme i određeni datum pristupi u prostorije sjedišta inspekcijskog organa i donese traženu dokumentaciju.

Članak 112.

(Izjašnjavanje subjekta nadzora o činjenicama i dokazima u inspekcijskom nadzoru)

Subjekt nadzora se može izjasniti na zapisnik o inspekcijskom nadzoru u pisanoj formi o činjenicama i dokazima koji su utvrđeni u postupku inspekcijskog nadzora u roku od 3 dana.

Članak 113.

(Privremeno oduzimanje poslovne i druge dokumentacije)

- 1) Inspektor može privremeno oduzeti poslovnu i drugu dokumentaciju radi provjere autentičnosti i tačnosti navoda u njoj kao i onu koja može u prekršajnom postupku poslužiti kao dokaz kojim je učinjen prekršaj.
- 2) Zaključkom će se odrediti u kojem će se roku vratiti dokumentacija, osim ako se ona prilaže kao dokaz u prekršajnom ili krivičnom postupku.
- 3) O privremenom oduzimanju dokumentacije inspektor izdaje potvrdu u kojoj će se navesti šta je oduzeto sa potpunom identifikacijom (naziv dokumenta, izdavatelj, broj, datum i dr.).

Članak 114.

(Privremeno oduzimanje predmeta prekršaja)

- 1) Inspektor može u inspekcijskom nadzoru privremeno oduzeti predmete ili robu sa kojima je učinjen prekršaj (predmet prekršaja) ili su nastali u izvršenju ili pokušaju izvršenja prekršaja.
- 2) O privremenom oduzimanju predmeta ili robe izdaje se potvrda u kojoj će se navesti šta je oduzeto sa potpunom identifikacijom (naziv predmeta, vrsta, količina,

jedinica mjere, deklarirana ili procijenjena vrijednost, datum, vrijeme i mjesto oduzimanja, lice od koga su predmeti ili roba oduzeti i vlasnik predmeta ili robe)

Članak 115.

(Postupak sa privremeno oduzetim predmetima ili robom)

- 1) Ako su oduzeti predmeti ili roba podložni brzom kvarenju i ako isti nisu oduzeti prekršajnim nalogom, inspektor je dužan podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili obavijestiti nadležno tužiteljstvo o saznanjima o eventualno počinjenom kaznenom djelu u roku od 48 sati od oduzimanja takvih predmeta ili roba.
- 2) Predmeti ili roba iz stavka (1.) ovog članka se prodaju, ako drugačije nije predviđeno posebnim propisima, a sredstva ostvarena prodajom uplaćuju se na depozitni račun budžeta nivoa vlasti (Federacije, kantona,) ovisno od nivoa postupajućeg inspektora.

Članak 116.

(Radnje inspekcijskog nadzora kod drugih osoba koje nisu subjekt nadzora)

- 1) Inspektor ima pravo vršiti inspekcijske radnje i kod drugih osoba koje nisu subjekt nadzora, ako se kod istih obavlja djelatnost, nalaze stvari, predmeti, isprave i sl., koje su od značaja za inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora.
- 2) Ako osoba iz stavka (1.) ovog članka ne dopusti inspektoru da vrši potrebne inspekcijske radnje, on može prema toj osobi poduzeti iste mjere kao i prema subjektu nadzora.

Članak 117.

(Pomoć policije u obavljanju inspekcijskog nadzora)

- 1) Ako se u vršenju inspekcijskog nadzora onemogući inspektoru obavljanje nadzora pružanjem fizičkog otpora ili ako se takav otpor osnovano očekuje, inspektor može zatražiti pomoć nadležne policije.
- 2) Nadležna policija obvezna je pružiti potrebnu zaštitu i omogućiti da se obavi inspekcijski nadzor i na usmeni zahtjev inspektora, glavnog inspektora i rukovoditelja inspekcijskog organa, iako o istom nije bila prethodno obaviještena.

Članak 118.

(Inspekcijski zapisnik)

- 1) O obavljenom inspekcijskom nadzoru inspektor je obavezan sačiniti zapisnik i u njemu navesti činjenično stanje utvrđeno inspekcijskim nadzorom.
- 2) Zapisnik sastavlja inspektor koji je obavio inspekcijski nadzor. Ako je inspekcijski nadzor obavilo istovremeno više inspektora iz različitih upravnih oblasti, u tom slučaju svaki inspektor sačinjava poseban zapisnik.
- 3) Zapisnik sadrži, osim elemenata propisanih u Zakonu o upravnom postupku i navode koje je neophodno navesti u obavljanju inspekcijskog nadzora.

- 4) Obrazac inspekcijskog zapisnika iz stavka (1.) ovog članka propisat će direktor Federalne uprave, odnosno rukovoditelj organa nadležnog za vršenje inspekcijskog nadzora.
- 5) O manje važnim radnjama u postupku i izjavama subjekta nadzora, kao i u slučaju nemogućnosti izvršenja inspekcijskog nadzora, inspektor sačinjava službenu zabilješku.
- 6) Ako je inspekcijski nadzor obavilo istovremeno više inspektora iz iste oblasti, u tom slučaju sačinjavaju jedan zapisnik.

Članak 119.
(Mjesto sastavljanja inspekcijskog zapisnika)

- 1) Zapisnik se sačinjava na licu mjestu i u tijeku obavljanja inspekcijskog nadzora.
- 2) U složenijem inspekcijskom nadzoru, zapisnik se može sastaviti i završiti u službenim prostorijama organa nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova, u roku od tri dana od dana završenog inspekcijskog nadzora.
- 3) Jedan primjerak zapisnika predaje se subjektu nadzora, odmah nakon sastavljanja, ukoliko to objektivne okolnosti dozvoljavaju.

Članak 120.
(Primjedbe na zapisnik o inspekcijskom nadzoru)

- 1) Subjekt nadzora ima pravo staviti primjedbe na zapisnik o obavljenom inspekcijskom nadzoru.
- 2) Primjedbe se stavljaju istovremeno sa sačinjavanjem zapisnika, a u slučaju iz članka 110. stavak (2.) i (3.) ovog Zakona, u roku od tri dana od dana prijema zapisnika.
- 3) Primjedbe na zapisnik, odnosno izjava da nema primjedaba, unosi se u zapisnik.
- 4) Ukoliko se primjedbe na zapisnik prilažu uz zapisnik, one se imaju potpisati od strane odgovorne osobe, odnosno lica koje je učestvovalo u inspekcijskom nadzoru.
- 5) Ako ovlaštena osoba ne stavi primjedbe na zapisnik u roku iz stavka (2.) ovog članka, ili da pismenu izjavu da nema primjedbi, smatra se da nema primjedbi na zapisnik.

Članak 121.
(Dokazna snaga zapisnika o inspekcijskom nadzoru)

Zapisnik o inspekcijskom nadzoru na koji nisu stavljene primjedbe ima dokaznu snagu javne isprave, ako je sastavljen u skladu sa ovim Zakonom i Zakonom u upravnom postupku.

Članak 122.

(Obaveza čitanja zapisnika i razmatranje primjedaba na zapisnik o inspekcijskom nadzoru)

- 1) Inspektor je dužan pročitati sadržaj zapisnika subjektu nadzora.
- 2) Inspektor će razmotriti primjedbe na zapisnik o obavljenom inspekcijskom nadzoru i prema potrebi, upotpuniti inspekcijske radnje na koje se primjedbe odnose.
- 3) O primjedbama na zapisnik posebno se ne odlučuje, već se cijene i obrazlažu u postupku donošenja upravnog akta.

Članak 123.

(Stavljanje robe pod carinski nadzor)

Federalni inspektor u postupku nadzora u prekograničnom prometu, na graničnim prijelazima i mjestu carinjenja može robu staviti pod carinski nadzor, sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 124.

(Kontrola u prekograničnom prometu)

- 1) Nadležni Federalni granični inspektori vrše kontrolu zdravstvenog stanja osoba i ispravnosti roba i predmeta u preko graničnom prometu.
- 2) Odgovarajuće potvrde o izvršenoj kontroli iz prethodnog stavka ovog članka izdaju nadležni federalni granični inspektori i isti vrijede na teritoriji Federacije.

3. Upravne i druge mjere

Članak 125.

(Upravne mjere koje inspektor određuje u inspekcijskom nadzoru)

Kada inspektor utvrdi da subjekt nadzora ne postupa sukladno sa propisima, dužan je rješenjem naložiti odgovarajuće upravne mjere i to:

- (1) naložiti da se utvrđeni nedostaci i nepravilnosti otklone na način i u roku kako je određeno ovim Zakonom i posebnim propisima na koje se odnosi inspekcijski nadzor;
- (2) usmeno naložiti subjektu nadzora da odmah poduzme odgovarajuće radnje i mjere u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti ukoliko postoji opasnost po život i zdravlje ljudi i životinja, odnosno opasnost po okoliš;
- (3) zabraniti ili privremeno zabraniti djelatnost, odnosno rad subjektu nadzora, koja se obavlja suprotno zakonu i drugim propisima, kada je to određeno ovim Zakonom i propisima na koje se odnosi inspekcijski nadzor;
- (4) zabraniti ili privremeno zabraniti djelatnost, odnosno rad i privremeno oduzeti robu subjektu nadzora koji obavlja djelatnost, odnosno stavlja robu u promet bez odobrenja nadležnog organa i odmah zapečatiti poslovni prostor ili sredstva rada;

- (5) privremeno oduzeti ili staviti pod nadzor, robu koja je pribavljena suprotno zakonu i drugim propisima ili služi prometu odnosno izvršenju poslova i radnji koje su u suprotnosti sa propisima;
- (6) narediti uništavanje robe koja je oduzeta u vršenju inspekcijskog nadzora zbog toga što je protiv pravno nastala ili služi prometu, odnosno izvršenju radnji koje su u suprotnosti s propisima;
- (7) zabraniti subjektu nadzora dalje radno angažovanje zatečenih lica bez reguliranog radno-pravnog statusa sukladno sa zakonom;
- (8) privremeno staviti van upotrebe sredstva rada zatečena u postupku protivpravnog vršenja poslovne djelatnosti do otklanjanja nedostataka i ista odmah zapečatiti ili na drugi prigodan način (natpis, traka i slično) onemogućiti njihovu upotrebu;
- (9) naložiti isključenje iz saobraćaja vozila kojim je počinjen prekršaj (osim vozila hitne pomoći, vojske, policije i vatrogasnih vozila);
- (10) zabraniti pristup mjestu na kojem se vrši uviđaj ili druge inspekcijske radnje;
- (11) naložiti rušenje bespravno izgrađenog objekta ili vraćanje u prvobitno stanje terena ili privremeno zabraniti gradnju objekta do pribavljanja dozvola za gradnju sukladno zakonu;
- (12) ukoliko inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora, utvrdi da subjekt nadzora obavlja djelatnost bez registracije ili odobrenja nadležnog organa odmah će zabraniti rad subjektu nadzora i odmah će zapečatiti poslovne prostorije ili sredstva rada;
- (13) ukoliko inspektor u vršenju redovnog inspekcijskog nadzora utvrdi da subjekt nadzora ne ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti, naredit će privremenu zabranu obavljanja djelatnosti do ispunjenja propisanih uvjeta;
- (14) naložiti poduzimanje odgovarajućih upravnih radnji koje je pravno lice, institucija koja ima javna ovlaštenja, odnosno organ uprave obavezan da poduzme;
- (15) odrediti i druge mjere koje su određene ovim Zakonom i posebnim propisima.

Članak 126.

(Rješenje inspektora o upravnim mjerama)

Inspektor određuje upravne mjere rješenjem sukladno sa Zakonom o upravnom postupku.

Članak 127.

(Obrazac za rješenje)

- 1) Ako se određuje upravna mjera koja se mora izvršiti odmah ili odmah započeti njeno izvršenje, rješenje o upravnoj mjeri može se donijeti i na odgovarajućem obrascu, a određeni podaci i odluke se mogu napisati rukom.

- 2) Sadržaj i formu obrasca propisuje direktor Federalne uprave, odnosno rukovoditelj organa nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova.
- 3) Rješenje iz stavka (1.) ovog članka sadrži u obrazloženju, razlog zbog kojeg se donosi takvo rješenje i navođenje propisa na temelju kojeg je određena upravna mjera.

Članak 128.

(Javno objavljivanje upravne mjere)

- 1) Upravnu mjeru inspektor će javno objaviti ako se njom postiže potpunija svrha inspekcijskog nadzora.
- 2) Upravna mjera iz stavka (1). se javno objavljuje na oglasnoj tabli subjekta nadzora, u sjedištu subjekta nadzora, na oglasnoj ploči organa za inspekcijske poslove, u javnim glasilima ili na drugi pogodan način.

Članak 129.

(Upravna mjera privremene zabrane rada subjektu nadzora u cjelosti ili djelomično)

- 1) Kod upravne mjere privremene zabrane rada inspektor može zabraniti rad u cijelosti ili djelimično, a zabrana počinje teći od dana uručenja rješenja.
- 2) Inspektor će na licu mjesta zabraniti rad subjektu nadzora i izvršiti pečaćenje poslovnih prostorija i sredstava rada subjekta nadzora, ako obavlja djelatnost:
 - bez rješenja o upisu u sudski registar nadležnog suda;
 - bez rješenja nadležnog organa za obavljanje djelatnosti;
 - u suprotnosti sa rješenjem kojim mu je odobreno obavljanje određene djelatnosti ili
 - ne posjeduje dokumentaciju kojom potvrđuje da ispunjava minimalno-tehničke uvjete za bavljenje tom djelatnošću (rješenje nadležnog organa, zapisnici nadležnih inspekcija i sl.)
- 3) Inspektor, upravnu mjeru iz stavka (2.) ovog članka neće naložiti ako će takvim postupkom ugroziti javni interes, život i zdravlje ljudi i životinja, odnosno uzrokovati opasnost po okolicu.
- 4) Ako inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora utvrdi da subjekt nadzora obavlja djelatnost ili pruža usluge za pravno ili fizičko lice koje ne posjeduje potrebitu dokumentaciju, odmah će zabraniti dalje obavljanje navedenog posla.
- 5) Ako inspektor procijeni da privremena mjera zabrane rada može biti nasilno narušena ili u kratkom roku od strane subjekta nadzora ili drugih lica neizvršena, inspektor može naložiti stalni ili povremeni nadzor nad privremeno zatvorenim objektima na način da obavijesti nadležno Ministarstvo unutarnjih poslova o naloženoj mjeri zabrane rada i mjeri obezbjeđenja iste.
- 6) Troškove iz stavka (4.) ovog članka snosi subjekt nadzora kojem je izrečena mjera zabrane rada.
- 7) Žalba na rješenje iz stavka (2.) i (3.) ovog članka ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 130.

(Upravna mjera zabrane rada kod subjekta nadzora sa više utvrđenih prekršaja)

- 1) Ako inspektor prilikom inspekcijskog nadzora utvrdi kod istog subjekta nadzora postojanje više od dva prekršaja, inspektor će izreći upravnu mjeru privremene zabrane rada u trajanju od 7 dana, u ponovljenom slučaju u trajanju od 30 dana, a u svakom narednom ponovljenom slučaju izriče se zabrana rada u trajanju od 60 dana.
- 2) Pod ponovljenim slučajem smatra se počinjenje dva ili više prekršaja u periodu od dvije godine nakon što je rješenje o zabrani rada iz stavka (1.) ovog članka postalo konačno.
- 3) Upravna mjera privremene zabrane rada iz stavka (1.) ovog članka ne odnosi se na prekršaje za koje je odredbama ovog Zakona predviđeno izricanje te upravne mjere.
- 4) Žalba na rješenje iz stavka (1.) ovog članka ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 131.

(Usmeno nalaganje upravne mjere)

- 1) Ako je prema ocjeni inspektora potrebno poduzeti žurne mjere i radnje na otklanjanju neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi i nastanak veće materijalne štete ili u cilju zaštite javnog interesa, inspektor će usmeno naložiti upravnu mjeru u skladu sa člankom 125. stavkom (1.) točke 2. ovog Zakona i istovremeno naložiti da se ista odmah izvrši.
- 2) Pored slučajeva iz stavka (1.) ovog članka, inspektor će usmeno odrediti upravnu mjeru i kada je to određeno posebnim propisom.

Članak 132.

(Rok za donošenje rješenja za usmeno naloženu upravnu mjeru)

Usmeno naložena upravna mjera je odmah izvršna, unosi se u zapisnik, a inspektor donosi pismeno rješenje u roku od tri dana od dana usmeno naložene upravne mjere.

Članak 133.

(Rok za donošenje rješenja za usmeno naloženo zatvaranje poslovnog objekta)

Ako inspektor sukladno ovom Zakonu, usmeno naloži zatvaranje poslovnog objekta, odnosno drugog mjesta rada, donijet će i pismeno rješenje u roku od 24 sata od momenta usmeno naložene upravne mjere.

Članak 134.

(Pečaćenje poslovnih prostorija i sredstava rada subjekta nadzora)

- 1) Kada je subjektu nadzora zabranjen rad, inspektor će odmah, na licu mjesta izvršiti obezbjeđenje izvršenja naložene upravne mjere pečaćenjem ili na drugi odgovarajući način (natpis, traka i slično) zatvoriti poslovne prostorije u kojima je zabranjen rad ili zapečatiti sredstva rada i vozila.
- 2) Način zatvaranja poslovnih prostorija ili pečaćenje sredstava rada iz stavka (1.) ovog članka inspektor će odrediti rješenjem o zabrani rada.
- 3) O poduzetim radnjama iz stavka (1.) ovog članka sačinjit će se zapisnik.

- 4) Direktor Federalne uprave, odnosno rukovoditelj organa nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova donijet će propis o načinu pečaćenja i načinima drugih oblika zatvaranja poslovnih prostorija u kojima je određena zabrana rada

Članak 135.

(Upravna mjera oduzimanja, uništavanja i stavljanja robe ili predmeta prekršaja van prometa)

- 1) U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor će oduzeti robu ili predmete prekršaja od subjekta nadzora i iste uništiti, ukoliko je istima zabranjen promet, kao i u drugim slučajevima određenim posebnim propisima.
- 2) Oduzeta roba ili predmeti prekršaja popisuju se u potvrdi o oduzimanju robe ili predmeta u koju se unose podaci iz članka 114. stavak (2.) ovog Zakona.
- 3) O oduzimanju robe ili predmeta prekršaja inspektor donosi rješenje koje se dostavlja subjektu nadzora.
- 4) Protiv rješenja o oduzimanju robe ili predmeta prekršaja dozvoljena je posebna žalba koja ne odlaže izvršenje rješenja.
- 5) Primjerak rješenja dostavlja se organu nadležnom za uništenje oduzete robe ili predmeta prekršaja, a koje će se izvršiti po postupku propisanom propisom iz članka 140. ovog Zakona.
- 6) Troškove uništenja snosi subjekt nadzora od koga su roba ili predmeti prekršaja oduzeti, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.
- 7) Na isti način inspektor će postupiti i kada nakon stavljanja robe ili predmeta prekršaja van prometa subjekt nadzora ne postupi po naredbi inspektora, odnosno kada se nakon izvršenih analiza utvrdi da ta roba ili predmeti prekršaja nisu dozvoljeni za uporabu.
- 8) Ukoliko je za robu ili predmete prekršaja iz stavka (1) ovog članka do uništenja potrebno osigurati smještaj i čuvanje, inspektor će o smještaju i čuvanju odlučiti u rješenju o oduzimanju i uništenju, te u tom smislu postupiti sukladno članka 136. ovog Zakona.

Članak 136.

Upravna mjera privremenog oduzimanja, stavljanja pod nadzor, prodaje i uništenja predmeta prekršaja

- 1) Inspektor može prilikom vršenja inspekcijskog nadzora, privremeno oduzeti ili staviti pod nadzor predmet prekršaja (roba, proizvodi, prirodne sirovine, i materijali i drugo).
- 2) Inspektor može privremeno oduzeti i novac koji potiče od prodaje predmeta prekršaja iz stavka 1. ovog člana.

- 3) Predmet prekršaja koji je privremeno oduzet ili stavljen pod nadzor, popisuje se u potvrdi o privremeno oduzetoj robi ili predmetima, u koju se unosi deklarirana ili procijenjena vrijednost predmeta prekršaja.
- 4) Inspektor može odrediti vještaka ili procijenitelja da izvrši procjenu vrijednosti privremeno oduzetog predmeta prekršaja.

Članak 137.

(Čuvanje privremeno oduzete robe ili predmeta prekršaja)

- 1) Ukoliko se ne radi o robi ili predmetima prekršaja iz članka 135. ovog Zakona, privremeno oduzeta roba ili predmeti prekršaja ostavljaju se na čuvanje kod subjekta ovlaštenog za smještaj i čuvanje privremeno oduzete robe ili predmeta prekršaja, a koji je određen rješenjem o smještaju i čuvanju privremeno oduzete robe ili predmeta prekršaja.
- 2) Subjekt iz stavka (1) ovog članka je odgovoran za čuvanje robe ili predmeta prekršaja.
- 3) Troškove ostave i čuvanja privremeno oduzete robe ili predmeta prekršaja snosi lice, subjekt nadzora od kojeg su roba ili predmeti privremeno oduzeti, ako posebnim propisima nije drugačije određeno. O troškovima odlučuje postupajući inspektor zaključkom, sukladno sa općim propisima o troškovima u upravnom postupku.
- 4) Pravo na naknadu troškova nema lice, subjekt nadzora od kojeg su roba ili predmeti privremeno oduzeti, ako su kod njega ostavljeni na čuvanje.
- 5) Privremeno oduzeti novac predaje se u sudski depozit, kao i stvari od veće vrijednosti ako su prikladne za takav način čuvanja.
- 6) Federalna uprava dužna je izvršiti izbor pravnog ili fizičkog lica iz stavka (1) ovog članka, čije uslugeće koristiti za smještaj i čuvanje privremeno oduzete robe ili predmeta prekršaja, a u slučaju da privremeno oduzeta roba ili predmeti prekršaja nisu ostavljeni na čuvanje kod subjekta nadzora. Izbor najpovoljnije ponude vrši se sukladno sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
- 7) Rješenje iz stavka (1) ovog članka dostavlja se subjektu nadzora i protiv istog se ne može izjaviti posebna žalba, jer isto nije upravni akt.
- 8) Smještaj i čuvanje privremeno oduzete robe ili predmeta prekršaja traje do pravomoćnosti sudske odluke ili konačnosti i izvršnosti prekršajnog naloga kojima je izrečena zaštitna mjera oduzimanja predmeta ili robe kojima je počinjen prekršaj.
- 9) Nakon pravomoćnosti sudske odluke odnosno konačnosti i izvršnosti prekršajnog naloga, privremeno oduzeta roba se prodaje, a novac ostvaren prodajom se uplaćuje u korist Budžeta nivoa vlasti po kojem propisu je izvršen nadzor.

Članak 138.

(Prodaja privremeno oduzete robe ili predmeta prekršaja koji su podložni brzom kvarenju)

- 1) Prodaja privremeno oduzete robe ili predmeta prekršaja koji su podložni brzom kvarenju, ili onih čije bi čuvanje prouzrokovalo nesrazmjerne troškove vrši se neposrednom pogodbom, ako posebnim propisima nije drugačije uređeno.
- 2) Troškove prodaje snosi subjekt nadzora od kojeg su roba ili predmeti prekršaja oduzeti.
- 3) Novac ostvaren prodajom robe ili predmeta prekršaja uplaćuje se na depozitni račun nadležnog suda ili prelazni račun Budžeta prema propisu po kojem je inspektor privremeno oduzeo robu ili predmete prekršaja, do pravosnažnosti sudske odluke ili konačnosti i izvršnosti prekršajnog naloga, kojima je izrečena zaštitna mjera oduzimanja predmeta prekršaja ili robe kojima je počinjen prekršaj.
- 4) Nakon pravomoćnosti sudske odluke odnosno nakon konačnosti i izvršnosti prekršajnog naloga, novac od prodane robe se uplaćuje u korist Budžeta prema propisu nivoa vlasti po kojem je inspektor koji je privremeno oduzeo robu ili predmete prekršaja.

Članak 139.

(Prodaja predmeta prekršaja putem javnog nadmetanja)

- 1) Privremeno oduzeti predmet prekršaja, koji nije podložan brzom kvarenju i čiji promet nije zabranjen, prodaje se nakon pravosnažnosti sudske odluke ili konačnosti i izvršnosti prekršajnog naloga, kojima je izrečena zaštitna mjera oduzimanja robe ili predmeta prekršaja.
- 2) O prodaji privremeno oduzetog predmeta prekršaja inspektor donosi rješenje protiv kojeg se ne može izjaviti žalba.
- 3) Prodaja će se izvršiti javnim nadmetanjem, odnosno objavljivanjem javnog oglasa o prodaji privremeno oduzetog predmeta prekršaja i ako troškovi postupka prodaje ne uzrokuju veće troškove od vrijednosti oduzetog predmeta prekršaja i ako posebnim propisom nije drugačije regulirano.
- 4) Troškove prodaje snosi subjekt nadzora od kojeg je oduzet predmet prekršaja.
- 5) Novac od prodaje predmeta prekršaja i privremeno oduzeti novac predan na čuvanje u sudski depozit uplaćuje se u korist Budžeta.
- 6) O privremeno oduzetom predmetu prekršaja i novcu inspektor sastavlja zapisnik u koji se unose podaci o kupcima, kao i podaci o naplati za prodati predmet prekršaja i o uplati novca u odgovarajući depozit.

Članak 140.

(Postupak smještaja, čuvanja, prodaje ili uništenja predmeta prekršaja)

Direktor Federalne uprave, donijet će Pravilnik o postupku smještaja, čuvanja, načinu prodaje ili uništenja privremeno oduzetog predmeta prekršaja u postupku inspekcijskog nadzora.

Dostava pismena u inspekcijskom nadzoru

Članak 141.

(Dostava pismena subjektu nadzora)

Dostava pismena u inspekcijskom nadzoru može se izvršiti:

- osobnim uručenjem i
- uručenjem putem pošte

Članak 142.
(Dostava osobnim uručenjem)

- 1) Dostava se može izvršiti neposredno subjektu nadzora od strane inspektora kada se potvrda o prijemu pismena (zapisnika o inspekcijskom nadzoru, rješenja, zaključka inspektora ili prekršajnog naloga) stavlja na primjerku pismena koji ostaje inspektor u spisu.
- 2) Dostava osobnim uručenjem smatra se i uručenje zapisnika o inspekcijskom nadzoru osobi sa kojom je obavljen inspekcijski nadzor shodno članku 110. stav (2.) ovog Zakona.

Član 143.
(Dostava pismena putem pošte)

Kada se dostava pismena vrši putem pošte, smatrat će se da je dostavljanje izvršeno po isteku pet radnih dana po upućivanju pismena preporučeno na adresu sjedišta pravnog lica iz sudskog registra ili adresu registra prebivališta ili boravišta za fizičko lice.

Pravni lijekovi protiv rješenja i zaključaka inspektora

Članak 144.
(Žalba na rješenje i zaključak inspektora)

- 1) Na rješenje federalnog inspektora o naloženim upravnim mjerama može se izjaviti žalba u roku od osam dana od dana prijema rješenja.
- 2) Žalba na rješenje inspektora o upravnim mjerama odlaže izvršenje rješenja, ako ovim ili posebnim federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- 3) Odredbe stavka (1.) (2.) i (3). ovog članka odnose se i na zaključak inspektora protiv kojeg je dopuštena žalba.

Članak 145.
(Odlučivanje po žalbama)

- 1) O žalbi na rješenje i zaključak federalnog inspektora rješava nadležno federalno ministarstvo iz upravne oblasti na koju se odnosi inspekcijski nadzor, ako ovim ili posebnim federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- 2) O žalbi na rješenje i zaključak kantonalnog inspektora koje je doneseno po federalnim ili BiH propisima rješava direktor Federalne uprave.
- 3) Žalba iz prethodnog stavka odlaže izvršenje rješenja, ako ovim ili posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 146.
(Rok za rješavanje žalbe)

- 1) Žalbu na rješenje i zaključak inspektora, nadležni drugostupanjski organ dužan je riješiti u roku od 30 dana od dana predaje žalbe, ako posebnim propisom nije određen kraći rok.
- 2) Ako stranka odustane od žalbe, postupak po žalbi obustavlja se zaključkom.

Članak 147.
(Upravni spor)

Rješenje Federalne uprave doneseno po žalbi na rješenje i zaključak kantonalnog inspektora kada rješava po federalnim ili BiH propisima i rješenje federalnog ministarstva doneseno po žalbi na rješenje i zaključak federalnog inspektora konačni su upravni akti i protiv njih se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

4. Izvršenje upravnih mjera

Članak 148.
(Postupanje po rješenju i izvršenje upravne mjere)

Subjekt nadzora je obavezan postupiti po rješenju inspektora i izvršiti upravnu mjeru koja mu je rješenjem naložena, u roku utvrđenom u rješenju.

Članak 149.
(Dužnost obavještavanja inspektora o izvršenju upravne mjere)

- 1) Kada se upravna mjera sastoji od radnji koje subjekt nadzora mora izvršiti u određenom roku, subjekt nadzora dužan je o izvršenju tih radnji odmah u pisanom obliku obavijestiti inspektora koji je donio rješenje o upravnoj mjeri, a najkasnije u roku od tri dana, nakon što je rješenje postalo izvršno.
- 2) Obavijest se može i usmeno saopćiti na zapisnik u organu nadležnom za vršenje inspekcijskih poslova.
- 3) Uz obavijest prilažu se i odgovarajući dokazi za izvršenje upravne mjere.

Članak 150.
(Praćenje izvršenja upravne mjere)

- 1) Inspektor prati izvršenje upravne mjere po službenoj dužnosti, na temelju obavljenog kontrolnog inspekcijskog nadzora i drugih dokaza i saznanja, o čemu sačinjava poseban zapisnik.
- 2) Ukoliko se radi o manje složenim predmetima ili kada se radi o izvršenju jedne radnje, o izvršenju upravne mjere može se sačiniti službena zabilješka.
- 3) U vršenju nadzora, inspektor pazi da se izvršenje provede pravilno i sukladno zaključku o dozvoli izvršenja i daje naputke neposrednom izvršitelju ili osobi koja rukovodi njihovim radom.

Članak 151.
(Izvršnost rješenja)

- 1) U slučajevima kada žalba ne odlaže izvršenje rješenja, rješenje inspektora kojim je naložena upravna mjera postaje izvršno istekom roka za izvršenje radnje koja je naložena rješenjem, a ako rok za izvršenje radnje nije određen, rješenje postaje izvršno u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja, sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku.
- 2) Ukoliko žalba na rješenje inspektora odlaže izvršenje, rješenje postaje izvršno istekom roka za žalbu ako žalba nije izjavljena, ili dostavljanjem subjektu nadzora rješenja kojim se žalba odbacuje ili odbija.

Članak 152.
(Produženje roka izvršenja upravne mjere)

- 1) Nadležni inspektor može na zahtjev subjekta nadzora, produžiti rok izvršenja upravne mjere ukoliko propisom, na temelju kojeg je upravna mjera naložena, nije izričito propisana zabrana odgađanja izvršenja rješenja.
- 2) Izvršenje upravne mjere može se produžiti do 30 dana, ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:
 - 1) subjekt nadzora ima dokaz o registraciji i dozvolu za rad, a upravna mjera se odnosi na otklanjanje drugih propusta i nepravilnosti;
 - 2) subjekt nadzora je započeo sa izvršenjem upravne mjere;
 - 3) da se na temelju cjelokupnog ponašanja subjekta nadzora osnovano može očekivati da će izvršiti upravnu mjeru u produženom roku za izvršenje.
- 3) O zahtjevu za produženje roka za izvršenje upravne mjere odlučuje inspektor koji je donio rješenje, o čemu donosi zaključak, protiv koga se ne može izjaviti posebna žalba.
- 4) Izuzetno, inspektor može uz saglasnost direktora Federalne uprave, odnosno rukovoditelja organa nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova produžiti rok za izvršenje upravne mjere iz stavka (2.) ovog članka, ako to nalažu posebne okolnosti.

Članak 153.
(Odgoda izvršenja rješenja o upravnoj mjeri zabrane rada)

- 1) Izuzetno, ako je protiv konačnog rješenja o zabrani rada subjekta nadzora pokrenut upravni spor kod nadležnog suda, inspektor može na zahtjev subjekta nadzora, uz pismenu suglasnost glavnog inspektora i direktora Federalne uprave, odnosno rukovoditelja organa nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova, odgoditi izvršenje tog rješenja do konačne odluke suda, ako bi izvršenje rješenja o zabrani rada nanijelo štetu subjektu nadzora koja bi se teško mogla nadoknaditi, a odlaganje nije protivno javnom interesu.
- 2) Uz zahtjev za odgodu izvršenja rješenja prilaže se dokaz o podnesenoj tužbi nadležnom sudu.
- 3) O svakom podnesenom zahtjevu za odgodu izvršenja rješenja inspektor je dužan donijeti rješenje u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva.

- 4) Odgoda izvršenja rješenja o zabrani rada neće se dopustiti ako je propisom na osnovu kojeg je takva upravna mjera određena izričito propisano da se izvršenje mora odmah provesti po donošenju rješenja.

Članak 154.

(Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja o upravnoj mjeri)

- 1) Kad subjekt nadzora nije u roku koji mu je određen izvršio upravnu mjeru koja se sastoji u nenovčanoj obvezi ili je izvršio samo djelomično, inspektor je dužan donijeti zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja kojim je mjera određena.
- 2) Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja inspektor je dužan donijeti odmah po isteku roka za izvršenje rješenja i kad utvrdi da upravna mjera nije izvršena kako je određena rješenjem, a najkasnije u roku od pet dana od dana kada je rješenje postalo izvršno.
- 3) Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja donosi se i kad su usmeno određene upravne mjere i odmah naređeno njihovo izvršenje, ako te mjere nisu izvršene.
- 4) Izvršnost rješenja o upravnim mjerama utvrđuje se prema Zakonu o upravnom postupku.
- 5) Inspektor će donijeti zaključak o prisilnom izvršenju u roku iz stavka (2.) ovog članka i ako je subjektu nadzora zapriječeno prinudnim sredstvima, ukoliko ne postupi po nalogu inspektora, a ostavljeni rok je protekao.
- 6) Protiv zaključka o prisilnom izvršenju nije dozvoljena posebna žalba, a isti postaje izvršan dostavljanjem subjektu nadzora.

Članak 155.

(Sadržaj zaključka o prisilnom izvršenju)

- 1) Zaključak o prisilnom izvršenju sadrži podatke:
 - 1) o subjektu nadzora i zakonskom osnovu za donošenje zaključka,
 - 2) o rješenju koje se izvršava i da subjekt nadzora nije postupio po rješenju inspektora u određenom roku,
 - 3) o postupaku i načinu prisilnog izvršenja,
 - 4) o datumu, odnosno roku prisilnog izvršenja i službene organe koji će provesti prisilno izvršenje, odnosno asistirati kod prisilnog izvršenja,
 - 5) naputak da protiv zaključka nije dopuštena posebna žalba,
 - 6) potpis inspektora i otisak pečata Federalne uprave, odnosno organa nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova.
- 2) Ako je neophodno iz posebnih razloga zaštite javnog interesa, prisilno izvršenje može se provesti i na dan državnog praznika, nedjeljom i noću.
- 3) Rok prisilnog izvršenja mora se odrediti tako da se sa izvršenjem počne najkasnije tri dana od dana uručivanja zaključka o prisilnom izvršenju subjektu nadzora i da se izvrši u roku od 15 dana od dana donošenja zaključka.
- 4) Način prisilnog izvršenja i sredstva izvršenja moraju biti takvi da se izvršenje provede na način i po postupku koji je najpovoljniji za subjekta nadzora.
- 5) Troškovi prisilnog izvršenja rješenja padaju na teret subjekta nadzora.

Članak 156.
(Zapisnik o prisilnom izvršenju upravne mjere)

- 1) O provedbi zaključka o dozvoli prisilnog izvršenja inspektor sastavlja zapisnik.
- 2) U zapisniku se utvrđuje činjenično stanje prisilnog izvršenja upravne mjere. Zapisnik se ulaže u spis predmeta, a jedan primjerak se uručuje subjektu nadzora.
- 3) Zapisnik je dokaz o toku i sadržaju radnji koje su provedene u postupku prisilnog izvršenja.

Članak 157.
(Izvršenje upravne mjere putem druge osobe)

- 1) Ukoliko subjekt nadzora nije izvršio upravnu mjeru ili je nije izvršio u cijelosti, a ona je takve prirode da je može izvršiti i druga osoba, inspektor će donijeti zaključak o dozvoli izvršenja putem druge osobe, a troškove izvršenja snosi subjekt nadzora.
- 2) U zaključku o dozvoli izvršenja putem druge osobe, subjekt nadzora će se opomenuti da izvrši upravnu mjeru u određenom roku, a ako to ne učini da će se izvršenje provesti putem druge osobe, a troškove izvršenja snosi subjekt nadzora.
- 3) U zaključku o dozvoli izvršenja inspektor će navesti osobu putem koje će se izvršiti upravna mjera, a posebnim zaključkom može odrediti subjektu nadzora da položi određeni novčani iznos na račun Federalne uprave, odnosno organa nadležnog za vršenje inspeksijskih poslova, na ime podmirenja troškova izvršenja putem druge osobe.
- 4) Zaključak o obvezi polaganja tog iznosa je izvršan danom dostave subjektu nadzora.
- 5) Izbor ovlaštenih subjekata za izvršenje upravne mjere kao i propis o načinu izvršenja upravne mjere putem drugog lica donijet će direktor Federalne uprave, odnosno rukovoditelj organa nadležnog za vršenje inspeksijskih poslova.
- 6) Izbor najpovoljnije ponude vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Članak 158.
(Nadzor nad izvršenjem upravne mjere)

- 1) Inspektor koji je donio zaključak o dozvoli izvršenja putem drugog lica vrši nadzor nad izvršenjem upravne mjere.
- 2) U vršenju nadzora inspektor pazi da se izvršenje provede pravilno i u skladu sa zaključkom o dozvoli izvršenja, te daje naputke neposrednom izvršitelju ili licu koje rukovodi njihovim radom.

Članak 159.
(Izvršenje upravne mjere prisilom sa novčanim kažnjavanjem)

- 1) Ako subjekt nadzora nije izvršio upravnu mjeru koja se sastoji u nenovčanoj obvezi, inspektor će mu izreći novčanu kaznu radi prisiljavanja na izvršenje upravne mjere.
- 2) Istovremeno sa izricanjem novčane kazne iz stavka (1.) ovog članka, inspektor će subjektu nadzora odrediti novi rok za izvršenje, uz prijetnju novom novčanom kaznom u slučaju neizvršenja.
- 3) Ako u ponovljenoj kontroli izvršenja rješenja subjekt nadzora ne izvrši upravnu mjeru koja mu je naložena rješenjem sa novim rokom iz stavka (2.) ovog članka, inspektor će u tom, kao i svakom narednom nadzoru izreći novčanu kaznu.

Članak 160.
(Uplata novčane kazne)

Uplata novčane kazne iz prethodnog članka ovog zakona se vrši na račun budžeta nivoa vlasti propisa po kojem je inspektor odlučivao kod izricanja upravne mjere.

Članak 161.
(Izvršenje upravne mjere radi ispunjenja novčanih potraživanja)

Izvršenje upravne mjere radi ispunjenja novčanih potraživanja provodi se sudskim putem sukladno sa Zakonom o izvršnom postupku.

Članak 162.
(Izvršenje upravne mjere neposrednom fizičkom prisilom)

- 1) Ako subjekt nadzora nije izvršio upravnu mjeru, a prema prirodi obveze ta se mjera može izvršiti neposrednom fizičkom prisilom na subjekta nadzora, inspektor će na taj način izvršiti upravnu mjeru.
- 2) Fizička prisila mora biti primjerena predmetu izvršenja i srazmjerna otporu izvršenja.
- 3) Izvršenje neposrednom fizičkom prisilom provodi se na način određen zaključkom o dozvoli izvršenja.

Članak 163.
(Izvršenje upravne mjere radi osiguranja)

- 1) Radi osiguranja izvršenja, inspektor može zaključkom dozvoliti izvršenje rješenja i prije nego što ono postane izvršno, ako bi izvršenje moglo biti osujećeno ili znatno otežano poslije izvršnosti rješenja.
- 2) O dozvoli izvršenja upravne mjere prije njene izvršnosti, inspektor donosi poseban zaključak.
- 3) Izvršenje rješenja prije njegove izvršnosti može se odrediti u cjelini za sve mjere iz rješenja ili samo za koje postoji opasnost iz stavka (1.) ovog članka.
- 4) Protiv zaključka o izvršenju upravne mjere radi osiguranja može se izjaviti posebna žalba u roku od tri dana od dana uručenja, a izjavljena žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 164.
(Prekid izvršenja upravne mjere)

- 1) Izvršenje rješenja o upravnoj mjeri koje je započeto može se prekinuti samo zbog posebnih okolnosti izazvanih višom silom, a nastaviti će se čim one prestanu, o čemu se subjekat nadzora i ostali učesnici u izvršenju izvješćuju usmeno.
- 2) Ukoliko se izvršenje ne može nastaviti istog dana, inspektor će o prekidu donijeti poseban zaključak protiv koga nije dopuštena žalba.

Članak 165.
(Obustava izvršenja upravne mjere)

- 1) Inspektor će obustaviti postupak prisilnog izvršenja ukoliko se utvrdi:
 - 1) da je obveza subjekta nadzora izvršena;
 - 2) da je njeno izvršenje nemoguće zbog objektivne okolnosti;
 - 3) da se provodi prema osobi koja nije u obvezi;
 - 4) ako je upravni akt na osnovu koga je donesen zaključak o izvršenju poništen ili ukinut;
 - 5) da je izvršenje nemoguće zbog okolnosti izazvanih višom silom.
- 2) O obustavi izvršenja upravne mjere inspektor donosi zaključak, protiv koga nije dopuštena posebna žalba.

VIII - ODNOS IZMEĐU FEDERALNE UPRAVE I INSPEKCIJA NA RAZINI KANTONALNE VLASTI U FEDERACIJI BiH

Članak 166.
(Odnos federalne uprave i inspekcija na razini kantonalne vlasti)

- 1) Odnos između Federalne uprave i kantonalnih inspekcija zasnivaju se na pravima i obvezama koje svaki od tih organa ima u odnosu na izvršavanje federalnih zakona i propisa BiH.
- 2) Federalna uprava obvezna je osigurati izvršavanje federalnih i propisa BiH iz stavka (1.) ovog članka na području cijele Federacije i u tom pogledu ima ovlaštenja da prema kantonalnim, inspekcijama poduzima sve one mjere kojima se osigurava obavljanje tih poslova koji su povjereni na vršenje kantonu.

Članak 167.
(Obveza dostavljanja podataka Federalnoj upravi)

U obavljanju poslova nadzora koji proizilaze iz federalnih propisa i propisa BiH za čije su obavljanje, pored Federalne uprave nadležni i drugi kompetentni organi na nivou BiH, Federalna uprava ima pravo tražiti od tih organa spise, dokumentaciju i izvješća o obavljanju poslova predviđenih u tim propisima, a ti organi dužni su dostaviti tražene podatke u rokovima koje odredi taj organ.

Članak 168.

(Postupak u slučaju neizvršavanja federalnih propisa)

Ako organi ne izvršavaju federalne i BiH propise ili ih nepravilno izvršavaju, u tom slučaju Federalna uprava će pismeno upozoriti te organe. Ako ti organi ne postupe po pismenom upozorenju, Federalna uprava će pismeno izvjestiti Vladu Federacije odnosno Vijeće ministara BiH.

Članak 169.

(Pružanje pravne pomoći)

- 1) Zahtjevi Federalne uprave, odnosno federalne inspekcije za pružanje pravne pomoći od strane drugih organa smatraju se žurnim i po njima se mora postupati najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema zahtjeva.
- 2) Federalna uprava, odnosno federalne inspekcije, dužne su pružiti pravnu pomoć po zahtjevu za pružanje pravne pomoći od strane organa iz članka 167. ovog Zakona.

Članak 170.

(Suradnja između nadležnih inspekcijskih organa na svim razinama i Federaciji BiH)

U svrhu ostvarivanja ciljeva vezanih za nadzor nad provođenjem EU direktiva u svezi sa službenim kontrolama reguliranih u članku 4. ovog Zakona, osigurat će se efikasna i uspješna koordinacija i suradnja između nadležnih inspekcijskih organa na svim nivoima u Federaciji.

Članak 171.

(Suradnja inspekcija sa drugim organima)

- 1) Federalne inspekcije dužne su surađivati sa drugim državnim organima, pravnim osobama, udrugama, sredstvima javnog informiranja, građanima i drugim subjektima u pitanjima od značaja za Federaciju radi efikasnog provođenja propisa nad kojima vrše inspekcijski nadzor, kao i radi sprečavanja i otklanjanja štetnih posljedica.
- 2) Federalni inspektor dužan je obavijestiti nadležni organ ukoliko prilikom vršenja inspekcijskog nadzora uoči određene nejasnoće i nedostatke u primjeni federalnih i BiH propisa.

Članak 172.

(Suradnja sa nadležnim organima u sistemu službenih kontrola)

- 1) Između federalnih inspekcija i drugih nadležnih organa, koji učestvuju u sustavu službenih kontrola ima se ostvariti efikasna i uspješna suradnja u oblasti zaštite zdravlja, životne sredine kao i u drugim oblastima.
- 2) Izvješće o obavljenoj službenoj kontroli se ima dostaviti glavnom federalnom inspektoru određene upravne oblasti, u roku od 15 dana po izvršenoj službenoj kontroli.
- 3) Glavni federalni inspektor iz određene upravne oblasti može provesti inspekcijski postupak i naložiti odgovarajuće mjere, ako utvrdi nepravilnosti u radu prilikom vršenja službenih kontrola, odnosno nepravilnosti kod subjekta kod kojeg je vršena službena kontrola.

IX - KAZNENE ODREDBE

Članak 173.
(Prekršaji i prekršajne kazne)

- 1) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 KM do 15.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:
 - 1) odbija suradnju sa inspektorom u postupku poduzimanja preventivnih mjera i radnji i ne postupi po rješenju inspektora u postupku poduzimanja preventivnih mjera (članak 65. i 66.);
 - 2) ne sudjeluje u vršenju inspekcijskog nadzora (članak 74. stavak 1., stavak 3.);
 - 3) onemogućiti inspektora u vršenje inspekcijskog nadzora (članak 74. stavak 2.);
 - 4) ne da na uvid poslovne knjige i drugu službenu dokumentaciju, ažurne i tačne podatke, materijale i obavijesti koje su potrebne inspektorima za pravilno utvrđivanje svih činjenica i okolnosti u vršenju nadzora, odmah na licu mjesta ili u roku koji inspektor naloži (članak 74. stavak 4, članak 76. stavak 1.);
 - 5) subjekat nadzora ne odazove se pozivu inspektora da u roku koji mu je naložen donese u službene prostorije organa za inspekcijske poslove tražene podatke i dokumentaciju ili da dođe osobno radi davanja pojašnjenja u svezi sa nadzorom (članak 74. stavak 5., članak 86. stavak 1., članak 87. stavak 1., članak 105, stavak 2., članak 111.);
 - 6) ne obavijesti nadležnog inspektora ili policijsku upravu o slučajevima nastanka opasnosti po život i zdravlje građana i materijalnih dobara, na način kako je to propisano zakonom ili drugim propisom (članak 75.);
 - 7) subjekt nadzora ne da uzorke proizvoda radi ispitivanja kod stručne institucije u Federaciji ovlaštene za ispitivanje kvaliteta i zdravstvene ispravnosti proizvoda (članak 78. stavak 1.);
 - 8) pravna osoba sa javnim ovlaštenjima ne vrši javna ovlaštenja sukladno zakonu i drugim propisima (članak 95.);
 - 9) subjekt nadzora kojem je povjereno da upravlja i eksploatiše javno dobro, ne postupa u svojstvu dobrog domaćina (članak 96.);
 - 10) sprečava i otežava inspektorima vršenje nadzora (članak 105. stavak 1.);
 - 11) ne postupi po rješenju inspektora i ne izvrši upravnu mjeru koja mu je rješenjem naložena u roku utvrđenom u rješenju (članak 148.);
 - 12) u ostavljenom roku ne izvjesti inspektora o izvršenju upravne mjere (članak 149.);
 - 13) spriječi da se upravna mjera izvrši putem druge osobe (članak 157.);
 - 14) subjekt nadzora ne izvrši upravnu mjeru koja se sastoji u nenovčanoj obvezi (članak 159. stavak 1.);
 - 15) ako subjekt nadzora ne izvrši upravnu mjeru koja mu je naložena rješenjem sa novim rokom (članak 159. stavak 3.);
 - 16) ako je kod subjekta nadzora utvrđena nepravilnosti u radu nakon obavljene službene kontrole (članak 172. stavak 3.);
- 2) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kazniće se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM.
- 3) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kazniće se i fizička osoba- poslodavac novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 1.500,00 KM.

- 4) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako obavlja djelatnost bez odobrenja nadležnog organa (članak 125. stavak 4.).
- 5) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja je nazočila inspekcijskom nadzoru a potpisan zapisnik nije dostavila odgovornoj osobi u subjektu nadzora (članak 110. stavak 2.)

Članak 174.

- 1) Za prekršaj iz članka 159. stavak 3. ovog Zakona, pravno lice će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM.
- 2) Za prekršaj iz članka 159. stavak 3. ovog Zakona, odgovorna osoba u pravnoj osobi će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 KM do 3.000,00 KM.
- 3) Za prekršaj iz članka 158. stavak 3. ovog Zakona, fizička osoba-poslodavac, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.200,00 KM do 1.500,00 KM.

Članak 175.

Za prekršaj iz članka 172. stavak 3. ovog Zakona, kaznit će se rukovoditelj tima koji je obavio stručnu kontrolu, u čijem je radu utvrđena nepravilnost, novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 1.500,00 KM.

X- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 176.

(Organizacija inspekcija u drugim organima uprave)

- 1) Ako je neophodno zbog prirode djelatnosti i funkcionalne povezanosti sa drugim poslovima državne uprave u određenoj oblasti, zakonom se mogu organizirati inspekcije i u sustavu drugih organa uprave u Federaciji ili odrediti vršenje inspekcijskog nadzora u sustavu drugih radnih mjesta u tim organima, naročito kad se radi o manjem obimu inspekcijskih poslova.
- 2) Odredbe stavka (1.) ovog članka ne odnose se na inspekcije određene ovim Zakonom.
- 3) Kad je inspekcijski nadzor organiziran u okviru organa uprave u Federaciji ili je vršenje inspekcijskog nadzora određeno u okviru drugog radnog mjesta u drugom organu uprave, na način vršenja ovog inspekcijskog nadzora primjenjuju se odredbe ovog Zakona, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 177.

(Donošenje pravilnika i drugih općih akata)

Direktor Federalne uprave, odnosno rukovoditelj organa nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova donijet će Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i druge opće i provedbene akte sukladno ovom Zakonu u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 178.

(Donošenje propisa, Etičkog kodeksa, obrazaca i drugih akata rukovodioca organa nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova)

Direktor Federalne uprave, odnosno rukovoditelj organa nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova donijet će propise određene ovim Zakonom, Etički kodeks za inspektore, obrasce i druge akte propisane ovim Zakonom, u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 179.

(Donošenje propisa Vlade)

Vlada Federacije će donijet propise određene ovim Zakonom u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 180.

(Primjena dosadašnjih propisa)

Do donošenja provedbenih propisa i općih akata određenim ovim Zakonom, primjenjivat će se odgovarajući propisi i opći akti koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 181.

(Inspekcijski postupak započet prije dana stupanja na snagu ovog Zakona)

Inspekcijski postupak započet prema propisima koji su bili na snazi prije dana stupanja na snagu ovog Zakona završit će se prema tim propisima.

Članak 182.

(Izvršenje rješenja)

Neizvršena rješenja federalnih inspektora koja su postala izvršna prije dana stupanja na snagu ovog Zakona, izvršit će se prema propisima kojisu važili na dan izvršnosti rješenja, ukoliko je to povoljnije za subjekta nadzora.

Članak 183.

(Kontrola zdravlja osoba i zdravstvene ispravnosti i kvaliteta roba i predmeta u prekograničnom prometu do uspostavljanja odgovarajućih službi)

Kontrola zdravlja osoba, odnosno zdravstvene ispravnosti i kvaliteta roba i predmeta u prekograničnom prometu ostaje u nadležnosti federalnih inspekcija u sustavu Federalne uprave do uspostavljanja inspekcijskih poslova na nivou Bosne i Hercegovine.

Članak 184.

(Radnopravni status inspektora)

Na dan stupanja na snagu ovog Zakona, državni službenici koji su postavljeni na radno mjesto glavnog inspektora i inspektora u Federalnoj upravi za inspekcijske poslove, ostaju na tim poslovima.

Članak 185.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištena u ovom Zakonu podrazumijeva oba spola.

Članak 186.
(Prestanak važenja Zakona)

- 1) Danom stupanja na snagu ovog Zakona, prestaje da važi Zakon o inspekcijama u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 69/05).
- 2) Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o tržišnoj inspekciji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/95).
- 3) Danom stupanja na snagu ovog Zakona, prestaju da važe svi federalni zakoni u dijelu koji reguliše jedinstveni postupak i procesne radnje inspeksijskog nadzora.

Članak 187.
(Prestanak važenja ostalih propisa)

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaju da važe odredbe federalnih zakona u dijelu koji se odnose na organizaciju federalnih inspekcija koje se nalaze u sastavu Federalne uprave.

Članak 188.
(Stupajnje na snagu Zakona)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“

O B R A Z L O Ž E N J E **NACRTA ZAKONA O INSPEKCIJAMA** **FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

I – USTAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG ZAKONA

Ustavni temelj za donošenje ovoga zakona sadržan je u odredbi članka IV.A.20.(1) d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, prema kojoj Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, donosi zakone o vršenju funkcija federalne vlasti, kao i članka III 1. C prema kojoj je u isključivoj nadležnosti Federacije BiH utvrđivanje ekonomske politike, odnosno stvaranje uvjeta za povoljno ekonomsko okruženje.

Obzirom da se ovim zakonom uređuje vršenje inspekcijskog nadzora u Federaciji Bosne i Hercegovine, a što spada u obnašanje dužnosti u federalnoj vlasti, navedena ustavna odredba predstavlja ustavni temelj za donošenje ovoga zakona.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Po stupanju na snagu Zakona o inspekcijama u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 69/05) više od jedne trećine zastupnika Zastupničkog doma Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine podnijelo je Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine zahtjev za utvrđivanje ustavnosti Zakona o inspekcijama u Federaciji Bosne i Hercegovine u kome je istaknuto da je pomenuti Zakon u cijelosti neustavan, počev od njegovog naziva, postupka donošenja, proglašenja, objave, te njegovog sadržaja, jer uređuje pitanja iz domena kantonalne nadležnosti.

Odlučujući po tom zahtjevu Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine na sjednici održanoj 16.02.2007.godine donio je Presudu broj: U-18/05 od 16.02.2006.godine kojom je utvrdio da odredbe Zakona o inspekcijama u Federaciji Bosne i Hercegovine u dijelu kojim se uređuje organizacija, djelokrug, prava, dužnosti i odgovornosti kantonalnih inspekcija nisu u suglasnosti s Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Po ocjeni Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, suglasno članku IV.7.20 (1) d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine nadležan je za donošenje Zakona u dijelu koji se odnosi na vršenje inspekcijskog nadzora od strane federalnih inspekcijskih organa te nije doveo u pitanje odredbe Zakona koje se odnose na novi način organiziranja inspekcijskih organa u Federaciji Bosne i Hercegovine, ni odredbe o ovlaštenjima federalne inspekcije u odnosu na kantonalne inspekcije.

Međutim, po ocjeni Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, za pitanja uređena Zakonom koja se odnose na organizaciju, djelokrug, te prava, dužnosti i odgovornosti kantonalnih inspekcija, suglasno članku III.4. Ustava Federacije Bosne i

Hercegovine nadležan je kanton, budući da u konkretnom slučaju kanton, odnosno kantonalna zakonodavna tijela nisu svoje ovlasti prenijeli na federalnu vlast, a za što postoji mogućnost suglasno odredbi članka V. 1.2. (1) u svezi sa člankom V.2.6. b) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

Također, u dosadašnjoj primjeni odredaba Zakona o inspekcijama u Federaciji Bosne i Hercegovine koje Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine nije osporio, pokazale su se određene poteškoće zbog nepreciznosti i nedorečenosti pojedinih normi, odnosno potpunog izostanka normiranja pojedinih pitanja.

Iz navedenih razloga trebalo je preispitati i uskladiti odredbe Zakona o inspekcijama u Federaciji Bosne i Hercegovine sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno dopuniti i izmijeniti pojedine odredbe u cilju osiguranja efikasnijeg i transparentnijeg rada inspekcija u sastavu Federalne uprave za inspeksijske poslove.

III – PREGLED I SADRŽAJ NAJZNAČAJNIJIH PRAVNIH RJEŠENJA

U okviru općih odredbi Zakona propisani su predmet zakona i predmet, uloga i značaj inspeksijskog nadzora te pojmovi korišteni u Zakonu (članak 2.), u kojem je data između ostalog i definicija „službene kontrole“ a što je novina u odnosu na važeći Zakon.

Člankom 4. utvrđeno je da nadležne federalne inspekcije u FBiH, osiguravaju nepristrasnost, kvalitetno provođenje i dosljednost službenih kontrola koje se sprovode radi verifikacije postupanja, sukladno utvrđenim EU zakonodavstvom.

U čl. 6-16 uređena su pitanja organiziranja i vršenja inspeksijskog nadzora, te načela vršenja inspeksijskog nadzora.

U poglavlju II. Zakona–Organizacija federalne uprave za inspeksijske poslove čl.17-24 ,regulirana su pitanja djelokruga i unutrašnje organizacije Federalne uprave za inspeksijske poslove i poslovi rukovođenja.

U poglavlju III. Zakona– Unutarnja organizacija Federalne uprave **čl.25-31** regulirana su pitanja organizacione strukture, direktor Federalne uprave, rukovodeći državni službenici, glavni federalni inspektori i federalni inspektori, djelokrug rada, povjeravanje stručnih poslova inspekcije specijaliziranim institucijama, poslovi planiranja i izvješća, normativi za obavljanje inspeksijskog nadzora, vrijeme trajanja inspeksijskog nadzora i evidencija. Kao značajna novina u nacrtu zakonu u odnosu na važeći, u okviru Federalne uprave uveden je novi inspektorat – Federalni inspektorat za hranu i dva nova Sektora –Sektor granične inspekcije i Sektor unutrašnje kontrole.

U poglavlju IV. Zakona ,Inspektori i njihov status **čl. 32-52**, regulirano je imenovanje inspektora i glavnih inspektora, uvjeti za obavljanje inspeksijskih poslova iz kojih je izbačen inspektorski ispit kao značajna novina u odnosu na važeći zakon ali znatno pojačan i dat poseban akcenat na certificiranje inspektora– što je do sada važećim zakonom također bilo regulirano (certifikat-potvrda o uspješnosti u radu) ali samo kao norma bez konkretizirane

primjene u praksi. U ovom poglavlju, dalje se reguliše i iskaznica i značka, zatim odredbe koje regulišu ocjenjivanje rada inspektora, njihovo stručno obrazovanje, ograničenja inspektora u obavljanju drugih poslova, posebni dodatci na plaću, obveza čuvanja službene i druge tajne, kao i odredbe o suspenziji i razrješenju i postupku utvrđivanja disciplinske odgovornosti inspektora i glavnih inspektora. Jedna od novina u odnosu na važeći zakon je i članak 38. „Savjetnik –mentor“ koja regulira obvezu prenošenja znanja i iskustva glavnog inspektora mlađim kolegama u zadnjoj godini pred penzionisanje.

Poglavlje V. zakona- Nadležnost inspekcija čl.53-64 regulirana su pitanja nadležnosti federalne inspekcije, vršenja inspeksijskog nadzora kad nije određena nadležnost, vršenje inspeksijskog nadzora po ovlasti direktora, zatim u slučaju neposredne opasnosti, zabrana vršenja inspeksijskog nadzora iz nadležnosti druge inspekcije, dopuštenosti vršenja inspeksijskog nadzora iz nadležnosti druge inspekcije, premještaj inspektora glede sjedišta obavljanja poslova ili radnog mjesta, te rješavanje sukoba nadležnosti između inspekcija.

U poglavlju VI. zakona čl. 65-66 naglašeno je preventivno djelovanje inspektora, te precizirane radnje i postupci koje je dužan provesti inspektor u poduzimanju preventivnih mjera, a što se osobito odnosi na inspektore rada sukladno Konvenciji o inspekciji rada u industriji i trgovini koja je usvojena 11.07.1947godine.

Poglavljem VII. zakona – čl.67-165 Inspeksijski nadzor- reguliran je postupak-tok provođenja inspeksijskog nadzora- i istim su grupisana pitanja u zasebne cjeline, što je također novina u odnosu na dosadašnja zakonska rješenja a koja se odnose na - Prava i obveze i odgovornosti inspektora; - Prava i obveze subjekta nadzora; 2. Postupak inspeksijskog nadzora (pokretanje, nalog za vršenje inspeksijskog nadzora i njegovo predočavanje subjektu prigodom vršenja nadzora, lista provjera –ček lista, obvezna procjena rizika kod planiranja i odabira subjekta nadzora, dužnost omogućavanja rada inspektora, uzimanje uzoraka, sudjelovanje subjekta nadzora u obavljanju nadzora, inspeksijski zapisnik i dokazna snaga zapisnika, postupak kontrole u prekograničnom prometu, 3. Upravne i druge mjere koje inspektor može naložiti subjektu nadzora nakon utvrđenog činjeničnog stanja po obavljenom inspeksijskom nadzoru; Pravni lijekovi; 4. Izvršenje upravnih mjera.

Zbog izuzetnih problema koji su se javljali u praksi kod primjene normi važećeg zakona a koje se odnose na dostavu pismena od strane inspektora subjektu nadzora, nacrtom je utvrđena značajna izmjena ove odredbe a u cilju ekonomičnosti postupka i onemogućavanja zlouporabe glede dostave od strane subjekta nadzora. Vodeći se isključivo prirodom inspeksijskog postupka koji je u poređenju sa klasičnim upravnim postupkom po svojoj prirodi *hitan*, odredbe glede dostave pismena su radikalno odmakle od supsidijarne primjene ZUP-a i u potpunosti prihvatile zakonska rješenja o dostavi shodno Zakonu o prekršajima u Federaciji BiH.

Poglavljem VIII. Odnos između Federalne uprave i inspekcija na razini kantonalne vlasti u Federaciji BiH čl.166-172 reguliran je odnos između Federalne uprave i inspekcija na razini kantonalne vlasti u Federaciji BiH; način obveze dostavljanja podataka Federalnoj upravi od strane kompetentnih organa na nivou BiH, postupak u slučaju neizvršavanja federalnih propisa, pružanje pravne pomoći, suradnja između nadležnih inspeksijskih organa na svim razinama u Federaciji i sa drugim organima na razini BiH. Najznačajnija novina je reguliranje suradnje sa nadležnim organima u sistemu službenih kontrola.

Poglavlje IX. Zakona ,Kaznene odredbe, čl.173-175- regulira prekršaje i prekršajne kazne.

U prijelaznim i završnim odredbama, sadržanim **u poglavlju X.** Zakona, čl.176-188- regulira se organizacija inspekcija u drugim organima uprave, rokovi za donošenje podzakonskih propisa i općih akata od strane direktora Federalne uprave odnosno rukovoditelja organa nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova i Vlade Federacije BiH, te pitanja primjene dosadašnjih propisa, započetih inspekcijskih postupaka do stupanja na snagu ovoga zakona, neizvršenih rješenja federalnih inspektora koja su postala izvršna prije dana stupanja na snagu ovoga zakona, te naznačeni federalni zakoni koji prestaju da važe, kao i oni zakoni koji na dan stupanja na snagu ovoga zakona prestaju da važe u dijelu koji regulira jedinstveni postupak i procesne radnje inspekcijskog nadzora.

IV – FINANSIJSKA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE OVOGA ZAKONA

Za provedbu ovoga Zakona potrebno je osigurati sredstva iz Proračuna Federacije BiH prema Programu i planu rada Federalne uprave za inspekcijske poslove.

X

OSVRT I OBRAZLOŽENJE NAJZNAČAJNIJIH PRAVNIH RJEŠENJA

Imajući u vidu obvezu usklađivanja nacionalnog zakonodavstva sa „*acquiscommunitaire*”¹ pravnim okvirom EU, u nacrt zakona uveden je institut „službene kontrole“ i pobliže utvrđena obveza Federalne uprave za inspekcijske poslove glede obveza kvalitetnog i dosljednog osiguranja provedbe ovih kontrola i naganje odgovarajućih mjera i sankcioniranje u slučajevima utvrđivanja nepravilnosti u radu službenih lica kod obavljanja postupka službene kontrole kao i subjekata kod kojeg je službena kontrola izvršena. Člankom 2. Nacrta Zakona date su definicije pojmova korištenih u Zakonu, a sama *definicija pojma “službenih kontrola“ direktno je preuzeta iz EU zakonodavstva.*

Članak 4. „*Nadzor nad provođenjem EU direktiva u svezi službenih kontrola*“ je novina u odnosu na važeći zakon kojim se *utvrđuje obveza nadležnih federalnih inspekcija u Federaciji BiH da osiguravaju nepristrasnost, kvalitetno provođenje i dosljednost službenih kontrola koje se sprovode radi verifikacije postupanja, sukladno odredbama propisa utvrđenih EU direktivama.*

Člankom 7. Zakona uvažen je komentar izložen na diskusiji predstavničkog doma Parlamenta FBiH kojim je naglašeno da inspektori imaju i moraju snositi i odgovornost za svoj rad a ne da su samo državni službenici koji imaju posebne ovlasti, te je u tom smislu

¹**Pravna stečevina Europske unije** (*francuski* *acquis communautaire*) naziv koji se odnosi na cjelokupno dosad akumulirano pravo EU, odnosno na skup pravnih normi i odluka koje obvezuju sve zemlje članice unutar Europske unije. Svaka država koja želi pristupiti u članstvo EU mora prihvatiti osnivačke ugovore i druge sadržaje izvedene iz ugovora i uskladiti svoje zakonodavstvo s pravnom stečevinom EU.

Nacrtom zakona utvrđeno da su lica koja vrše inspekcijski nadzor inspektori /ice, kao *državni službenici sa posebnim ovlastima i odgovornostima*.

Članak 18.- Djelokrug rada federalne uprave definira nadležnost Federalne uprave da vrši nadzor nad primjenom federalnih i propisa BiH kojima je utvrđeno da inspekcijski nadzor provode entitetski inspekcijski organi.

Člankom 23. Zakona utvrđena je nova struktura Federalne Uprave u odnosu na važeći zakon, gdje Federalnu upravu čini 11 glavnih federalnih inspektora - pored dosadašnjih u sastav uprave uključen je glavni federalni inspektor za hranu.

Slijedom ove izmjene, u sastav Federalne uprave, člankom 25. Nacrta zakona utvrđuje se unutarnja organizaciona struktura -gdje u sastav Uprave ulaze pored postojećih 10 još jedan Inspektorat - Federalni Inspektorat za hranu , te pored dosadašnja tri još dva Sektora- Sektor unutrašnje kontrole i Sektor granične inspekcije.

Razlozi za uvođenje novog Inspektorata za hranu u sastav Federalne Uprave za inspekcijske poslove su mnogostruki.

Da li će strani investitori odlučiti da ulažu sredstva u BiH, na to će uticati između ostalog ocjena sve ukupnog poslovnog ambijenta koji se može promatrati preko niza faktora kao što su: brzina registracije poslovnih subjekata, visina poreza, efikasnost pravosuđa a također i rad inspekcijskih organa.

Preklapanje nadležnosti određenih inspekcija, kako po vrsti tako i po nivou, uzrokovalo je česte i nepotrebne kontrole kod istih poslovnih subjekata s jedne strane, a sa druge strane dešavalo se, da neke poslovne aktivnosti uopšte nisu bile pod "lupom kontrolnih organa". Pored dakle niza slabosti koje su demonstrirali u praksi, među najvažnije bila je činjenica, da su inspekcijski organi bili u sastavu resornih ministarstava što je direktno ukazivalo na manjak samostalnosti i neovisnosti inspektora u njihovom radu, kako kod planiranja kontrola tako i u dobroj mjeri kod odabira poslovnog subjekta koji će biti kontroliran.

Upravo iz tih razloga, Svjetska banka je već 2003 godine započela radikalnu reformu inspekcijskih organa i pristupila analizi stanja i uzroka lošeg rada inspekcija što je rezultiralo važećim entitetskim Zakonima o inspekcijama, koji su inspekcije organizovali na „principu funkcionalnosti“ a napustio se tzv.„resorni princip“ organizacije inspekcija. Inspekcije se dakle „smještene“ u samostalni organ uprave, izmještene iz resornih ministarstava i na taj način im je data mogućnost veće objektivnosti i samostalnosti u radu kao i niz drugih prednosti koje se ogledaju i u slijedećem: omogućen efikasniji i racionalniji inspekcijski nadzor, koordinirano planiranje i zakazivanje mješovitih timskih inspekcija, bolje praćenje hronologije prethodnih kontrola i bolje vođenje ažurnih evidencija, *mogućnosti procjene rizika kod planiranja kontrola* kod subjekata nadzora, mogućnosti jedinstvene prakse i primjene zakona, mogućnosti bolje edukacije i profesionalnog usavršavanja i unapređenje kvaliteta rada inspektora i što je najvažnije smanjena mogućnost korupcije i nezakonitog ponašanja inspektora.

Ovaj novi princip „funktionalnosti“ po kojem su organizirani Inspektorati u entitetima BiH, kroz dosadašnje iskustvo pokazao je značajne pomake u efikasnosti rada inspekcija i značajnom smanjenju slabosti kojima su inspekcije bile opterećene dok su bile u sastavima ministarstava. Federalna uprava daje mogućnost racionalnijeg raspoređivanja inspektora na određenu vrstu poslova i njihovu specijalizaciju; bolje planiranje inspeksijskih kontrola, lakše planiranje tzv „mješovitih“ timskih pregleda -timske inspekcije onemogućuju ili smanjuju mogućnost korupcije – kada jedan poslovni subjekt kontroliše više inspektora smanjuje mogućnost nuđenja/trazjenja protuusluge. Pored ovog, timske inspekcije imaju prednost i u tome što manje opterećuju subjekta kontrole jer umjesto da on više dana provede u kontroli sa svakim inspektorom pojedinačno, jednim inspeksijskim nadzorom, od strane više različitih inspektora se završi kontrola kod jednog subjekta, bolja iskorištenost materijalno-tehničke opreme i bolje operativne mogućnosti za inspektore; jednoobrazna primjena zakona, zauzimanje identičnih pravnih stavova i davanje objašnjenja i uputa je lakše, redovnije i jednoobraznije kada su inspekcije organizirane u okviru jednog organa, *višu razinu* samostalnosti za inspektore u vršenju njihovih inspeksijskih poslova, konsolidacija inspeksijskih aktivnosti unutar jednog organa; vođenje evidencije obavljenih kontrola kako po subjektima tako i vrstama upravnih i prekršajnih mjera što omogućava bolju i kvalitetniju pripremu inspektora za kontrolu – kao i mogućnosti procjene rizika- *kod planiranja inspekcija kako bi se kontrole preusmjerile na subjekte visokog i srednjeg a smanjile kod subjekata tzv „malog rizika“*. Ova procjena rizika tzv. „*risks assessment*“ je standard i imperativ koji zahtijeva EU zakonodavstvo.

Uvođenje Inspektorata za hranu također nameću međunarodni standardi, u konkretnom EU svojim direktivama i obvezom stroge kontrole hrane i postupaka njene proizvodnje.

Člankom 28.– Planiranje i izvješća o inspeksijskom nadzoru, tačkom 4. uvedena je novina glede traženja mišljenja pri izradi godišnjih programa i planova za narednu godinu, gdje Federalna uprava traži mišljenja ne samo ministarstava iz odgovarajućih upravnih oblasti nego i kompetentnih nadležnih organa na nivou BiH. Također je uvažena i **kao norma regulirana obvezna „procjena rizika“** kod izrade programa i plana inspeksijskih nadzora, gdje je prioritet u kontrolama obvezan nad subjektima koji obavljaju djelatnost sa povećanim stupnjem rizika za život, zdravlje i imovinu građana.

Člankom 33. utvrđeni su uvjeti za obavljanje inspeksijskih poslova – kod kojih je značajna novina – izbačen je iz zahtijevanih uvjeta poseban inspeksijski ispit.

Iako su i važećim zakonom bile utvrđene obveza certificiranja inspektora i obveza polaganja posebnog inspektorskog ispita, obje ove norme nisu saživile u praksi. Stoga, Nacrtom ovog Zakona **značajna novina je „oživljavanje“ i uvođenje postupka certificiranja inspektora** – četverogodišnja potvrda o uspješnosti u radu – koja podrazumijeva ocjenjivanje kvaliteta rada inspektora temeljem primjene utvrđenih standarda za državne službenike, koja potvrda se izdaje za period četiri godine a odnosi se na kvalitet rada i uspješnost u radu. Certifikat se izdaje glavnom i federalnim inspektorima ako su proveli na radu najmanje četiri godine na poslovima inspektora, a detaljne uvjete o načinu dobijanja i gubljenja certifikata, izradi i načinu utvrđivanja standarda za dobijanje certifikata, regulirat će se posebnim propisom koji donosi direktor Federalne uprave.

Sukladno strogim zahtjevima EU glede edukacije državnih službenika-inspektora, **člankom 36.** utvrđena je obveza inspektora da se neprestano stručno obrazuje i usavršava za vršenje poslova inspekcijskog nadzora iz propisa koji se odnose na oblast inspekcijskog, upravnog i prekršajnog postupka.

Člankom 38.- zakonodavac uvodi *obvezu glavnom inspektor* u zadnjoj godini pred mirovinu, da po ovlaštenju direktora Federalne uprave odnosno rukovoditelja organa nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova, *obavlja poslove savjetnika-mentora s obvezom prenošenja isustava i znanja inspektorima iz svoje upravne oblasti, dok za obavljanje redovitih inspekcijskih poslova glavnog inspektora, direktor Federalne uprave postavlja rješenjem glavnog inspektora* sukladno Zakonu o državnoj službi.

Značajna novina je urađena i u **članku 39.** glede -Ograničenja inspektora u obavljanju drugih poslova na način da Inspektor ne može obavljati privredne, trgovačke ili druge djelatnosti i poslove za sebe ili drugog poslodavca, niti učestvovati u radu stručnih komisija i tijela organa uprave koji daju dozvole, mišljenja ili druge akte za izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti koja podliježu tom inspekcijskom nadzoru, ne može biti sudski vještak, niti izrađivati projekte, elaborate, studije i analize po narudžbi poslovnog subjekta, uz naknadu.

Člankom 40. koji reguliše Posebne dodatke na plaću (stavkom 3.) regulirana je situacija kada se neće isplaćivati posebni dodatak a ta je- za vrijeme plaćenog i neplaćenog odsustva te bolovanja.

Člancima 42 - 52 su detaljnije precizirane odredbe kojima se reguliše suspenzija i razrješenje inspektora, precizirane teže i lakše povrede službenih dužnosti, disciplinske mjere za teže i lakše povrede službene dužnosti, te obveze inspektora u slučaju razrješenja ili suspenzije. *Inspektori moraju izvršavati korektno, stručno i kvalitetno* povjerene poslove i imaju biti i sankcionirani ukoliko ne postižu rezultate planirane programom i planom rada, odnosno krše stroga pravila ponašanja i moralna načela Kodexa.

Svrha uvođenja Sektora za unutarnju kontrolu jeste pojačana kontrola rada i izvršavanja zakonom utvrđenih obveza od strane inspektora, što predstavlja značajnu novinu u odnosu na važeći zakon.

Uvođenje ovog Sektora predstavlja novo, kvalitativno rješenje pomoću kojeg se mogu realizirati visoki standardi koje EU zakonodavstvo postavlja glede odgovornosti državnih službenika sa posebnim ovlastima-inspektora za njihov rad i same kontrole "kontrolora" onih dakle, koji kontrolišu rad drugih subjekata.

Imajući u vidu delikatnost prirode poslova unutarnje kontrole rada inspektora, za ovaj Sektor se nameću uvjeti koji će omogućiti visok stupanj samostalnosti, ali istovremeno se za izvršioce ovog Sektora postavljaju strožiji kriteriji koji zahtijevaju zavidno iskustvo u radu inspekcijskih poslova koji će biti kadrovski i stručno osposobljeni da vrše najsloženije poslove kao što je kontrola rada federalnih inspektora.

Sektor granične inspekcije uvodi se iz razloga što su u toku dosadašnjeg funkcioniranja na granici inspekcije djelovale kao tri zasebna organa a ne kao uposlenici

jednog organa uprave. Zbog obima posla u obavljanju nadzora unutar Federacije, malo prostora je ostajalo za kvalitetan nadzor nad radom inspektora na granici. Formiranjem Sektora granične inspekcije omogućit će se *ekonomičnije i racionalnije* obavljanje poslova nadzora na granici i *smanjiti troškovi rada* Federalne Uprave (materijalni troškovi, troškovi zakupnine poslovnih prostora isl.).

Racionalnijom organizacijom rada inspektora na granici, formiranjem graničnog sektora zadovoljit će se i ***imperativ smanjenja opterećenja poslovnog sektora***, na način da će umjesto uzimanja uzoraka jednog istog proizvoda na analizu od strane tri inspekcije, na istom proizvodu, obavljanjem sveobuhvatne analize uzetog uzorka glede i kakvoće i zdravstvene ispravnosti i sustava proizvoda, zadovoljiti zahtjev analize iz nadležnosti sve tri inspekcije a ***što će značajno smanjiti opterećenje privrednim subjektima prilikom uvoza i izvoza***.

Kod definiranja nadležnosti federalne inspekcije, izbjegnuto je taksativno navođenje nadležnosti inspekcija prema upravnim oblastima a radi izbjegavanja mogućnosti propusta u nabranjanju, imajući u vidu da se nadležnost definira materijalnim propisima, a i činjenicu da se svakodnevno donose novi propisi i usklađuju sa EU direktivama. Ovakovim legislativnim rješenjem je izbegnuta obveza konstantnih izmjena i dopuna Zakona o inspekcijama glede promjena u nadležnostima inspekcija.

Novina u Nacrtu je i odredba **članka 57.-** kada federalnim ili drugim propisom nije određeno koji će organ vršiti inspeksijski nadzor, za te poslove nadležna je federalna inspekcija iz odgovarajuće upravne oblasti. Kada je BiH propisom utvrđeno da inspeksijski nadzor obavljaju entitetske inspekcije, nadzor će obavljati federalna inspekcija, a po ovlaštenju direktora Federalne uprave i nadležni kantonalni inspektor te upravne oblasti.

Zakon u **članku 60.** uvodi normu kojom reguliše *premještaj* inspektora glede sjedišta obavljanja poslova ili radnog mjesta. Ova norma je od izuzetne važnosti koja daje ovlasti direktoru Federalne uprave ***da, ako postoje objektivne potrebe posla***, rješenjem može i bez suglasnosti, inspektora rasporediti odnosno nametnuti premještaj inspektoru glede *sjedišta* obavljanja poslova ili *radnog mjesta*, unutar iste upravne oblasti ili druge upravne oblasti, ukoliko inspektor ispunjava opće i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji. Dalje, ukoliko premještaj iz stavka (1) ovog članka podrazumijeva i promjenu prebivališta, inspektoru pripada pravo na odgovarajuću naknadu shodno Zakonu.

Nacrtom zakona su detaljnije precizirane ovlasti inspektora člankom 69. te prava i obveze subjekta nadzora člankom 74. Nacrt Zakona pojačava obvezu sudjelovanja subjekta nadzora u postupku provođenja inspeksijskog nadzora, njegovu aktivnu ulogu ali i obvezu neometanja inspektora da obavi započeti nadzor. U svim pitanjima koja nisu propisana ovim ili drugim zakonom, primjenjuje se zakon o upravnom postupku.

Nacrtom zakona precizno je definiran tok postupka inspeksijskog nadzora (**čl. 88–124**). Značajna novina kod definiranja obveze sudjelovanja subjekta nadzora u obavljanju inspeksijskog nadzora je regulirana člankom 110. Naime subjekt nadzora dužan je omogućiti inspektoru neometano obavljanje inspeksijskog nadzora i sudjelovati u utvrđivanju činjenica u predmetu, lično ili putem ovlaštenog lica.

Obzirom da je izuzetno često ova norma bila više nego zloupotrijebljena od strane subjekta nadzora, zakonodavac je dao mogućnosti inspektorima da ukoliko odgovorno lice nije prisutno, inspekcijski **nadzor može obaviti sa bilo kojim uposlenikom koji je u radnom odnosu kod subjekta nadzora i isti se zatekne u momentu nadzora**, koji će svojim potpisom na zapisnik, po okončanju nadzora, potvrditi uredan prijem zapisnika. Lice s kojim je obavljen nadzor će dostaviti bez odlaganja zapisnik odgovornom licu u subjektu nadzora koji se ima pravo očitovati na isti u roku od tri dana. Ova norma je također ugrađena zbog česte zlouporabe važećih normi i manipuliranja od strane subjekata nadzora glede dokazivanja uredne dostave, najčešće zapisnika po okončanom inspekcijskom nadzoru.

Člankom 125. proširena je lepeza upravnih mjera koje inspektor može naložiti po okončanju inspekcijskog nadzora i utvrđivanju činjeničnog stanja. Inspektorima je na raspolaganju 14 različitih upravnih mjera kojima može sankcionirati subjekta za povrede propisa čija je pravilna i zakonita primjena bila kontrolirana putem inspekcijskog nadzora.

Novina je utvrđena i **člankom 130.** – koji reguliše upravnu mjeru zabrane rada **kod subjekta nadzora sa više utvrđenih prekršaja**. Naime, ukoliko inspektor prilikom inspekcijskog nadzora utvrdi kod istog subjekta nadzora postojanje više od dva prekršaja, inspektor će izreći upravnu mjeru privremene zabrane rada u trajanju od 7 dana, u ponovljenom slučaju u trajanju od 30 dana, a u svakom narednom ponovljenom slučaju, izriče se zabrana rada u trajanju od 60 dana. Pod ponovljenim slučajem smatra se počinjenje dva ili više prekršaja u periodu od dvije godine nakon što je rješenje o zabrani rada iz stavka (1.) ovog članka postalo konačno.

Dalje, izuzetno značajna novina Nacrtom zakona je utvrđena *glede dostave pismena* u inspekcijskom nadzoru- Zakonodavac je umjesto subsidijarne primjene odredaba ZUP –a kod dostave pismena, slijedio zakonska rješenja glede dostave shodno Zakonu o prekršajima u FBiH imajući u vidu „hitnost” inspekcijskog postupka. Dostava pismena, shodno **članku 141.** u inspekcijskom nadzoru može se izvršiti na dva načina - osobnim uručenjem i uručenjem putem pošte. Kod dostave osobnim uručenjima, dostava se shodno **članku 142.** Nacrta može izvršiti neposredno subjektu nadzora od strane inspektora kada se potvrda o prijemu pismena (zapisnika o inspekcijskom nadzoru, rješenja, zaključka inspektora ili prekršajnog naloga) stavlja na primjerku pismena koji ostaje inspektorima u spisu ili uručenje shodno zakonskom rješenju kako je to utvrđeno **člankom 110 stav (2.)** ovog Nacrta zakona. Kada se dostava pismena *vrši putem pošte, smatrać će se da je dostavljanje izvršeno, shodno članku 143.* Nacrta, *po isteku pet radnih dana po upućivanju pismena preporučeno na adresu sjedišta pravnog lica iz sudskog registra ili adresu registra prebivališta ili boravišta za fizičko lice.*

Nacrt Zakona postupak izvršenja upravnih mjera regulira **čl. 148 – 165** i iste odredbe nisu pretrpile značajnije izmjene o odnosu na postojeća zakonska rješenja.

Poglavlje VIII Nacrta zakona regulira odnos između Federalne Uprave i inspekcija na razini kantonalne vlasti u Federaciji BiH (**čl.166 -172**). Značajna novina je da su u reguliranju odnosa između inspekcija na raznim razinama vlasti ovim Nacrtom Zakona isključene općinske – gradske. Ovakovo zakonodavno rješenje je rezultat činjenice da nije zakonom predviđena mogućnost delegiranja nadležnosti na kontrolne organe na razini općine ili grada za vršenje inspekcijskog nadzora na provođenju federalnih propisa ili propisa na razini BiH.

Dalje, značajna novina je utvrđena **člankom 167**. Nacrta zakona a koje se odnosi na obvezu dostavljanja podataka Federalnoj upravi. Nacrtom je utvrđeno da u obavljanju poslova nadzora koji proizilaze iz federalnih propisa i propisa BiH za čije su obavljanje, pored Federalne uprave nadležni i drugi kompetentni organi na nivou BiH, Federalna uprava ima pravo tražiti od tih organa spise, dokumentaciju i izvješća o obavljanju poslova predviđenih u tim propisima, a ti organi dužni su dostaviti tražene podatke u rokovima koje odredi taj organ.

Također je zakonodavac, u zakona **člankom 172**. utvrdio značajnu normu koja je novina u odnosu na važeći zakon a ista se donosi na **suradnju sa nadležnim organima u sistemu službenih kontrola**. Između federalnih inspekcija i drugih nadležnih organa, koji učestvuju u sustavu službenih kontrola ima se ostvariti efikasna i uspješna suradnja u oblasti zaštite zdravlja, životne sredine kao i u drugim oblastima. Izvješće o obavljenoj službenoj kontroli se ima dostaviti glavnom federalnom inspektoratu određene upravne oblasti, u roku od 15 dana po izvršenoj službenoj kontroli. Glavni federalni inspektor iz određene upravne oblasti može provesti inspekcijski postupak i naložiti odgovarajuće mjere, ako utvrdi nepravilnosti u radu prilikom vršenja službenih kontrola, odnosno nepravilnosti kod subjekta kod kojeg je vršena službena kontrola.

Kaznene odredbe regulirane su u poglavlju IX- Nacrta zakona u čl. **173 -175** kojima je pooštrena kaznena politika na način da su povećane početne vrijednosti za novčane kazne za utvrđene prekršaje.

Prijelazne i završne odredbe regulirane su u poglavlju X-Nacrta zakona čl. **176 -188**. Zakonodavac je precizirao **člankom 186**. stavak (2.) Nacrta prestanak važenja Zakona o tržišnoj inspekciji BiH stupanjem na snagu ovog Zakona, kao i stavkom (3) istog članka, prestanak svih federalnih zakona u dijelu koji regulira jedinstveni postupak i procesne radnje inspekcijskog nadzora.

X X

OSVRT NA PRIMJEDBE I SUGESTIJE ZASTUPNIKA ZASTUPNIČKOG DOMA I DOMA NARODA PARLAMENTA FEDERACIJE BIH, U VEZI SA NACRTOM ZAKONA O INSPEKCIJAMA U FBIH KAO I NA DRUGE PRIMJEDBE I SUGESTIJE PRISTIGLE U PROCEDURI JAVNE RASPRAVE

U vezi sa primjedbom kojom se traži jedinstven pristup u inspekcijskom nadzoru, sa stanovišta osiguranja dosljedne primjene federalnih propisa na cijelom prostoru FBIH, navedena uputa je po svojoj važnosti vrlo bitna i kao takva, ocijenjena neophodnom u radu i uvažena kao jedan od osnovnih principa na kojim je i pravljjen ovaj tekst zakona.

Primjedbe koje se odnose na imenovanje i razrješenje direktora Federalne uprave i prava na posebni dodatak na plaću, su ocijenjene, ali predložena rješenja su usklađena sa propisima.

Zalaganje za davanje većih ovlasti inspektorima i za izricanje strožijih sankcija su regulirane od članka 125- 140, gdje su regulirane upravne i druge mjere koje su u nadležnosti inspektora.

U vezi vremena vršenja inspeksijskog nadzora i prethodnih najava, ovim tekstom je predviđeno da se inspeksijski nadzor (članak 103) može vršiti i bez prethodne najava, u bilo koje doba dana i noći, u toku radnog vremena a izuzetno i izvan radnog vremena.

Mogućnost izricanja strožijih sankcija prekršajnim nalogom je ograničena odredbama Zakona o prekršajima FBiH.

Posebni dodaci na plaću su regulirani člankom 40. ovog teksta.

U vezi prijedloga za osnivanje Federalnog inspektorata rudarsko- geološke inspekcije, zadržano je sadašnje rješenje sa Federalnim Tehničkim inspektoratom imajući u vidu intenciju smanjenja broja inspektorata na način grupisanja srodnih inspekcija kako je tražila Svjetska Banka kod formiranja Uprave za inspekcije kao samostalnog organa.

Prihvaćena je primjedba koja se odnosi na nedovoljno preciznu terminologiju direktor-glavni inspektor, te se u ovom tekstu koristi samo naziv – direktor Federalne uprave.

Ugrađena je primjedba da je inspektor državni službenik sa posebnim ovlastima i odgovornostima, primjedba koja se odnosi na to da i usluga može biti predmet prekršaja, kao i primjedba da je inspeksijski nadzor djelatnost od općeg interesa. Uvažena je primjedba koja se odnosi na pružanje stručne pomoći iz oblasti u kojoj se vrši nadzor te saradnja i sa institucijama na nivou države BiH.

Uvažena je primjedba koja se odnosi na povjeravanje stručnih poslova- registriranim stručnim institucijama koje obavljaju takve poslove. Također je uvažena i primjedba koja se odnosi na članak 27 – te je isti članak brisan. Prihvaćena je primjedba koja se odnosi na primjenu međunarodnih Konvencija te člankom 68.- regulisano „ Inspektori su dužni primjenjivati Međunarodne Konvencije koje je ratificirala BiH“. Ugrađena je primjedba koja se odnosila na saslušavanje i druge osobe čija je izjava od značaja za utvrđivanje činjenica kao i primjedba koja se odnosila na ograničenje prava na zaustavljanje vozila vojske, policije, vatrogasnih kola i kola hitne pomoći.

Ugrađena je i primjedba koja se odnosila na postupanje po anonimnim zahtjevima i predstavkama, u članku 91. stavak 3. kao i primjedba koja se odnosila na javno objavljivanje upravne mjere „na oglasnoj ploči organa za inspeksijske poslove“(članak 128)

Nije prihvaćena primjedba kojom se tražilo brisanje dijela zakonskog teksta u članku 130 stav 3. i članku 131. (da žalba na rješenje inspektora o upravnim mjerama odlaže izvršenje rješenja) „ako ovim i posebnim federalnim zakonom nije drugačije određeno“ iz razloga što je predloženo rješenje zasnovano na zakonu. Prihvaćena je primjedba koja se odnosila na preciznije regulisanje kod prestanka važenja zakona što je člankom 186 decidno navedeno. Primjedba koja se odnosila na prelazne i završne odredbe je prihvaćena i ugrađena u tekst zakona (članak 176 -188)

Čuvanje službene tajne je regulisano samo za inspektore (članak 41) a također i postupak suspenzije i razrješenja (članak 42-52). Kod regulisanja odredaba o davanju ovlaštenja za vršenje inspeksijskog nadzora, predlagač je prioritarno u vidu imao profesionalnost, pri inspeksijskom nadzoru ali se vodilo računa i o ekonomičnosti postupka (članak 58) Uvažena je primjedba koja se odnosila na zahtjev za preciznijim regulisanjem oduzimanja nezakonito stečene imovine, članak 69. stavak 2. tačka 4. na način da je inspektor obavezan izdati i potvrdu o privremeno oduzetoj imovini.

Vezano za primjedbe da u zakonu nema poveznica sa državnom razinom, te da postoji miješanje u oblasti kantona kod pripreme teksta predlagač je to uvažio i precizirao nadležnosti federalnih inspekcija na način da iste provode nadzor nad primjenom federalnih i propisa BiH i drugih propisa (misli se na Međunarodne ratficirane Konvencije-Direktive EU) i to onih BiH propisa, u kojima je regulirano da će inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona obavljati nadležne entitetske inspekcije.

Prihvaćene su primjedbe i u zakonski tekst ugrađena odredba o nazivu glavnog urbanističko-ekološkog inspektora te inspektora za podzemne instalacije a detaljnije su razrađene i kaznene odredbe.

Odnos između Federalne Uprave i inspekcija na razini kantonalne vlasti reguliran je u članku 166 -172. Značajna novina je da nije predviđena mogućnost delegiranja nadležnosti za vršenje inspekcijskog nadzora na provođenje federalnih i propisa BiH i na razinu općina-grad imajući u vidu imperativ objektivnosti, te EU standarde a također je regulirana i suradnja u sistemu „provođenja službenih kontrola“.

Odredbom članka 20. je regulirano rukovođenje Federalnom upravom, te da direktora postavlja i razrješava Vlada Federacije BiH na usaglašen prijedlog Premijera i Zamjenika Premijera.

Prihvaćena je sugestija koja se odnosi na ograničenje inspektora u obavljanju drugih poslova (članak 39.) te propisano da inspektor, između ostalog ne može izrađivati projekte, elaborate studije i analize po nalogu poslovnog subjekta uz naknadu. Prihvaćena je i primjedba koja se odnosila na ovlaštene organe i osobe koje mogu naložiti inspekcijski nadzor pa je člankom 90. propisano da će se inspekcijski nadzor izvršiti na pismeni zahtjev Vlade FBiH, Federalnog ministra i direktora Federalne uprave. Upravna mjera zabrane rada kod subjekta nadzora sa više utvrđenih prekršaja je uvrštena u zakonski tekst u cilju poštivanja zakona i drugih propisa sa obavezom strožijeg kažnjavanja subjekta kod kojeg se jednim inspekcijskim nadzorom utvrdi da je počinio više federalnih prekršaja.