

Na osnovu člana 2, 9, 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine («Službeni Glasnik BiH», broj 32/2001) Asocijacije poslodavaca Bosne i Hercegovine, na Osnivačkoj skupštini, održanoj dana 07.07.2004.godine u Sarajevu, usvojila je Statut Asocijacije poslodavaca BiH, a na sjednici I redovne Skupštine APBiH, održanoj 28.05.2008.godine usvojila je Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Asocijacije poslodavaca BiH, te se na osnovu toga sacinja se precisceni tekst Statuta Asocijacije poslodavaca BiH, koji glasi:

STATUT ASOCIJACIJE POSLODAVACA BOSNE I HERCEGOVINE

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Asocijacija poslodavaca Bosne i Hercegovine je udruženje, koje je osnovano Odlukom osnivača udruženja, usvojenoj na Osnivačkoj skupštini održanoj dana 07.07.2004.godine, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom uređuje se:

- puni i skraćeni naziv Udruženja i sjedište Udruženja
- ciljevi Udruženja
- postupak za primanje i isključivanje članova Udruženja
- organi Udruženja
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja i nadzor nad korištenjem tih sredstava
- javnost rada
- postupak za izmjenu i dopunu Statuta i donošenje drugih opštih akata
- oblik i sadržaj pečata
- zastupanje Udruženja
- prestanak rada Udruženja
- druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje Udruženja

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Član 3.

Puni naziv Udruženja je

ASOCIJACIJA POSLODAVACA BOSNE I HERCEGOVINE
АСОЦИЈАЦИЈА ПОСЛОДАВАЦА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ASOCIJACIJA POSLODAVACA BOSNE I HERCEGOVINE

Skraćeni naziv je: APBiH, АПБиХ i APBiH

Naziv na engleskom je: Association of Employers of Bosnia and Herzegovina

Naziv Udruženja je istovjetan na sva tri službena jezika koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Puni naziv Udruženja službeno se koristi na latinici i ćirilici.

Član 4.

Sjedište Udruženja je: Sarajevo, Ulica Mula Mustafe Bašeskije 12/3.

Član 5.

Udruženje ima svoj Znak.

Znak predstavlja skraćeni naziv Udruženja «AP BiH» u obliku stilizovanih slova tako što se sa desne strane nalazi štampano slovo «A» u tonovima svijetle i tamno plave boje, a sa lijeve strane je štampano slovo «P» ćirilicom i latinicom u istoj boji, koji zajedno formiraju modifikovanu piramidu.

Između slova «A» i slova «P» upisana je skraćenica « BiH » ćirilicom i latinicom.

U donjem dijelu slova «A» nalaze se tri žute zvijezde.

Član 6.

Udruženje je nezavisna, nepolitička, nevladina i neprofitna organizacija koja štiti prava svojih članova i djeluje na cijelom prostoru Bosne i Hercegovine.

II. CILJ I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 7.

Cilj Udruženja je da kroz tripartitni, bipartitni dijalog ili na druge načine, sa Vijećem ministara i sindikatima aktivno učestvuje u kreiranju zakonske regulative radi stvaranja uslova za poboljšanje i razvoj poslovnog okruženja u Bosni i Hercegovini i zaštiti privatnog vlasništva, kapitala i profita.

Član 8.

Djelatnosti Udruženja su:

- predstavljanje i zastupanje interesa članova u odnosima sa vladom, sindikatima i drugim domaćim i stranim institucijama i organizacijama;
- ostvarivanje utjecaja na poboljšanje i razvoj poslovnog i makroekonomskog okruženja;
- pružanje stručne pomoći i podrške članovima u različitim oblastima i djelatnostima (porezi, pravna pitanja, socijalna politika);
- poboljšanja konkurentnosti poduzeća za utakmicu na domaćem i inozemnom tržištu;

- suradnja sa istim ili srodnim domaćim, inozemnim kao i međunarodnim udruženjima, asocijacijama, organizacijama, konfederacijama poslodavaca i drugim u cilju ostvarivanja interesa poslodavaca iz oblasti ekonomsko socijalne politike, porezne politike i politike zapošljavanja.
- da štiti i promovira zakonske interese svojih članova i privrede u cjelini, te da informira javnost, Vijeće ministara i Parlament BiH o potrebama i interesima članova koji su se pojavile u praksi, te da poduzma neophodne korake kako bi eliminirali moguće nezakonske postupke, administrativne mjere, ili donošenje propisa koji bi mogli biti štetni interesima članova Udruženja i građana BiH;
- da predlože Vijeću ministara i drugim državnim institucijama, neophodne zakonske, socijalne i administrativne mjere za jačanje, podržavanje i stalno razvijanje privrede i privrednih aktivnosti;
- da podrži efikasnost privrede, izvozne inicijative i aktivnosti na poboljšanju standarda i kvaliteta rada, zaštiti proizvodnje i životne sredine;
- da informiše Vijeće ministara i nadležne organe o privrednim problemima, dobijenih od strane članova Asocijacije, ili na inicijativu članova, kao i po zahtjevu drugih pojedinaca ili institucija;
- da prati, pomaže i organizira profesionalnu edukaciju;
- da razvije i širi specijalna znanja, da podržava značajne privredno naučne radove, insistirajući na primjeni i provođenju u praksu tehničkih izuma i inovacija;
- da bude u stalnom kontaktu sa drugim profesionalnim udruženjima iz zemlje i inozemstva sa osobama zaduženim za predstavljanje različitih ekonomskih interesa poduzimajući zajedničke akcije u problemima od općeg interesa ili onih koji su od naročitog interesa za privredu i interese članova;
- da pažljivo prati sve činjenice koje se tiču ekonomskog života zemlje, da diskutira o njima pravovremeno i da zauzme stav prema njima;
- da bude u kontaktu sa sličnim organizacijama iz inozemstva putem razmjene informacija i na druge načine;
- da sakupi i koordinira statističke podatke i neophodnu dokumentaciju da bi mogli da informiraju Vladu i javnost o situaciji u privredi;
- da organizira analitičko-dokumentacijski centar kako bi osigurali pristup najmodernijim tehnologijama i potrebne informacije za sve članove udruženja;
- da sudjeluje u izradi zakona i normativnih akata;
- da organizira konzalting, marketinške studije, radove inženjeringa, tehnologije, specijalne ekspertize i pripremu menadžerskog osoblja;
- izdavanjem svojih publikacija da članovima omogući pristup svim značajnim informacijama, te da na organizovan način omogući pristup i drugim medijima, vršeći promociju interesa članova Asocijacije;
- da stalno poduzima akcije za podržavanje razvoja tehničkog i ekonomskog obrazovanja, kao i da osigura neposrednu suradnju između obrazovanja i privrede uključujući i visoko-školske institucije i univerzitete.

Član 9.

Utvrđene ciljeve Udruženje ostvaruje na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Udruženja.

IV. ČLANSTVO UDRUŽENJA I POSTUPAK ISKLJUČENJA IZ ČLANSTVA

Član 10.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Osnivači stiču svojstvo člana Udruženja danom registracije Udruženja.

Član 11.

- Svojstvo člana Udruženja mogu steći udruženja, savezi, asocijacije koje se formiraju radi zastupanja interesa poslodavaca u različitim oblastima kao i svako pravno lice koje obavlja djelatnost na području Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom i koje prihvata ciljeve i Statut udruženja.
- Svojstvo člana Udruženja može steći i fizičko lice državljanin Bosne i Hercegovine, kao i strani državljanin koji prihvata ciljeve i Statut udruženja.
- Svojstvo člana Udruženja može steći i svako pravno lice koje obavlja djelatnost na području Bosne i Hercegovine u skladu sa zakonom i koje prihvata ciljeve i Statut Udruženja.
- Svojstvo člana Udruženja može steći i strano pravno lice koje obavlja djelatnost na području Bosne i Hercegovine u skladu sa zakonom i koje prihvata ciljeve i Statut Udruženja.

Član 12.

Svojstvo člana Udruženja stiče se :

- dostavljanjem Odluke o dobrovoljnom pristupanju Asocijaciji poslodavaca Bosne i Hercegovine,
- popunjavanjem pristupnice,
- uplatom članarine,

Način i postupak prijema novog člana Udruženja utvrđuje Upravni odbor Udruženja posebnom odlukom.

Član 13.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- istupanjem člana
- isključenjem člana
- prestankom pravnog subjektiviteta člana

Član 14.

Svaki član može odustati od članstva u Udruženju, u bilo koje vrijeme, tako što će Upravnom odboru dati pismenu obavijest o svojoj namjeri da istupi.

Kao dan prestanka članstva smatrat će dan prijema obavijesti o istupanju.

Član 15.

Ako bilo koji član ne plati godišnju članarinu ni nakon 60 dana po isteku roka za plaćanje, bit će pismenim putem pozvan da plati članarinu.

Ako član ne plati članarinu ni po isteku roka od 6 mjeseci, prestaje mu članstvo u Udruženju .

Upravni odbor može donijeti odluku o isključenju člana koji grubo krši Statut i Kodeks ponašanja, ili svojim postupcima nanosi štetu ostvarivanju osnovnih ciljeva i ugledu Udruženja.

Prije donošenja odluke o isključenju, član Udruženja mora biti obavješten o prijedlogu za isključenje, kao i razlozima zbog kojih se predlaže isključenje. Članu Udruženja se mora ostaviti razuman rok za izjašnjenje o pokrenutom prijedlogu za isključenje iz Udruženja.

Član 16.

Član Udruženja koji istupi ili koji je isključen iz Udruženja dužan je izvršiti obaveze prema Udruženju dospjele do dana prestanka članstva.

Član 17.

Članstvo u Udruženju prestaje članu koji izgubio svojstvo pravnog lica, danom upisa prestanka svojstva u registar kod nadležnog suda.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Član 18.

Prava punopravnih članova:

- uživanje svih statusnih i materijalnih prava i povlastica iz radnog odnosa na temelju strukovnih standarda;
- pogodnosti korištenja namjenskih fondova Udruženja;
- povlastice na temelju kolektivnog članstva u raznim organizacijama i prilikom organiziranih aranžmana s trgovinskim, bankarskim, konzultativnim, turističko-ugostiteljskim i drugim poduzećima i institucijama;
- pravo na sudjelovanje u organiziranim formama funkcionalnog obrazovanja i osposobljavanja poslovnih radnika;
- druga prava koja utvrdi Skupština.

Svi članovi imaju pravo da učestvuju u aktivnostima Udruženja radi ostvarivanja osnovnih ciljeva, da biraju i budu birani u organe Udruženja i da ostvaruju druga prava i obaveze u skladu sa ovim Statutom i drugim općim aktima.

Član 19.

Obveze punopravnih članova su:

- da aktivno sudjeluje u radu Udruženja;
- da se pridržava Statutom utvrđenih prava i obveza članova;
- da moralno i na drugi način podupire djelatnosti i ugled Udruženja;
- poštivanje dogovorenih profesionalnih standarda i Kodeksa profesionalne etike;
- da plaća članarinu.

VI. ORGANI UDRUŽENJA-ASOCIJACIJE

Član 20.

Organi Udruženja su:

- a) Skupština,
- b) Upravni odbor,
- c) Direktor i
- d) Nadzorni odbor.

Skupština

Član 21.

Skupština je najviši organ Udruženja koja zasjeda prema potrebi.

Broj, strukturu i sastav članova Skupštine, posebnom odlukom utvrđuje Upravni odbor uz saglasnost Predsjednika i podpredsjednika Skupštine Udruženja

Član 22.

Skupština Udruženja ima slijedeće nadležnosti:

- razmatra i usvaja Program;
- donosi programske i druge dokumente koje predlažu članovi, Upravni odbor ili drugi organi;
- donosi Statut Udruženja i odlučuje o njegovim dopunama i promjenama;
- donosi Kodeks profesionalne etike;
- bira i razrješava predsjednika i dva zamjenika Skupštine;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora;
- razmatra i usvaja izvještaj o radu Upravnog odbora;
- usvaja financijski plan, periodični i završni račun i program rada;
- donosi odluke o licima za zastupanje i registraciju i druge akte;
- utvrđuje generalnu politiku djelovanja Udruženja;
- odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine;
- odlučuje o godišnjem predračunu sredstava i godišnjem planu rada;
- odlučuje o godišnjoj reviziji po izvještaju revizora;
- donosi odluke i druge akte, ukoliko ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog odbora;
- odlučuje o prestanku rada Udruženja;
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za djelovanje i organizaciju Udruženje u skladu sa
- Statutom.

Član 23.

Skupština Udruženja sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u godini.

Skupštinu saziva Predsjednik Skupštine ili u njegovom odsustvu zamjenik Skupštine Udruženja najmanje 15 dana prije njenog zasjedanja.

Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtjeva najmanje jedna trećina članova Skupštine, ili kada to zatraži Upravni odbor ili Nadzorni odbor.

Ako Predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 60 dana, u slučajevima iz prethodnog stava, odluku o sazivanju Skupštine donijet će Upravni Odbor.

Član 24.

Skupština Udruženja ima kvorum za rad ako Skupštini prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova.

Ako na zakazanu sjednicu Skupštine ne pristupi više od polovine ukupnog broja članova Udruženja, po isteku jednog sata od vremena određenog za početak rada Skupštine, Skupština može punovažno odlučivati ako je prisutna najmanje jedna trećina od ukupnog broja članova Udruženja.

Skupština Udruženja odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako Statutom ili Zakonom nije drugačije propisano.

Član 25.

Predsjednika Skupštine kao i dva zamjenika predsjednika, bira Skupština natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova na period od četiri godine, s tim da mogu biti ponovno izabrani.

Član 26.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

Skupština će donijeti poslovnik kojim se bliže regulira način rada Skupštine i odlučivanja na sjednicama 2/3 većinom glasova.

Član 27.

Svi članovi imaju pravo glasa, sjednice Skupštine su javne, a odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova javnim izjašnjavanjem, osim odluka o Statutu Udruženja-Asocijacije koje se donose 2/3 većinom prisutnih članova, u skladu s poslovnikom.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik, a odluke se objavljuju u informativnom biltenu i u drugim sredstvima javnog komuniciranja.

Član 28.

Izvanredna Skupština može se sazvati:

- a) na zahtjev 1/3 članova Skupštine;
- b) na zahtjev 2/3 članova Upravnog odbora.

U slučajevima iz prethodnog stavka Skupštinom može rukovoditi predlagač ukoliko su predsjednik ili zamjenici predsjednika Skupštine spriječeni.

Upravni odbor

Član 29.

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja i zadužen da provodi aktivnosti u skladu sa programom rada, financijskim planom i odlukama Skupštine.

Član 30.

Upravni odbor sačinjavaju 15 članova predstavnika članica Udruženja koje bira i razriješava Skupština Udruženja na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog reizbora.

Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti jedan od 2 potpredsjednika Upravnog odbora Udruženja.

Predsjednik Upravnog odbora istovremeno je i Predsjednika Udruženja. Mandat Predsjednika i dva potpredsjednika je četiri godine koji se biraju prema teritorijalnoj zastupljenosti.

Član 31.

Upravni odbor sastaje se po potrebi a najmanje jedanput u dva mjeseca.

Upravni odbor radi na sjednicama. Kvorum za rad Upravnog odbora je natpolovična većina svih članova Upravnog odbora, a odluke se donose natpolovičnom većinom svih prisutnih članova.

Upravni odbor će donijeti Poslovnik o radu Upravnog odbora kojim se bliže regulira način rada i odlučivanja Upravnog odbora.

Član 32.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove;

- Izvršava odluke i druge akte Skupštine;
- Utvrđuje prijedloge Statuta, programa rada, financijskog plana i završnog računa;
- Priprema prijedloge općih akata i odluka Skupštine;
- -Donosi odluke o nagradama i priznanjima;
- Odlučuje o nabavi, prodaji i otpisivanju vrijednosti osnovnih sredstava;
- imenuje i razriješava Predsjednika i dva Potpredsjednika Upravnog odbora Udruženja između svojih članova.
- Osniva stalna i privremena radna tijela;
- Predlaže počasne članove Udruženja;

- Imenuje direktora;
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili koji su drugim propisima stavljeni u njegovu nadležnost;
- Imenuje i razrješava članove komisija, šefove radnih skupina i drugih timova;
- U skladu sa politikom Skupštine definira zajedničke interese članova, i određuje način zastupanja i ostvarivanja ovih interesa;
- Određuje ovlaštenog revizora;
- Razmatra i odlučuje o prijedlozima koje dostavi direktor;
- Priprema i utvrđuje prijedloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine.

Član 33.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na kojem su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev
- ako ne dođu na sjednicu dva puta uzastopno (bez opravdavajućih razloga),
- ako sa svojim radnjama u vezi sa radom upravnog odbora ruši ugled Udruženja,
- i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Predsjednik i dva zamjenika Predsjednika Skupštine mogu u smislu odredaba stava 1. ovoga člana izvršiti zamjenu članova Upravnog odbora u toku mandata. Mandat novog člana Upravnog odbora traje do isteka mandata Upravnog odbora. Predsjednik i dva zamjenika predsjednika Skupštine mogu u tom smislu izvršiti zamjenu najviše do 1/3 članova Upravnog odbora.

Član 34.

Predsjednik Upravnog odbora udruženja obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Udruženje,
- saziva sjednice Upravnog odbora, predsjedava sjednicama i stara se o izvršavanju odluka iz nadležnosti Upravnog odbora,
- obavještava javnost o radu Udruženja,
- stara se o zakonitosti rada Udruženja,
- vrši i druge poslove za koje je ovlašten Statutom ili koje mu povjeri Skupština Udruženja.

Član 35.

Poslovníkom o radu, koji donosi Upravni odbor bliže se uređuje način rada i odlučivanja, sazivanje sjednica, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

Direktor Udruženja-Asocijacije

Član 36.

Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor, na prijedlog Komisije za izbor.

Direktor se imenuje na period od 4 godine i može biti ponovno izabran.

Član 37.

Direktor je funkcionar sa sljedećim pravima i ovlaštenjima:

- davanje neposrednih smjernica ostalim zaposlenicima u stručnoj službi Udruženja,
- obavljanje reprezentativnih funkcija koje mu povjere Skupština i Upravni odbor;
- direktor organizira izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora, neposredno
- obavlja stručne i druge poslove u okviru djelatnosti Udruženja i odgovoran je za
- zakonitost poslovanja Udruženja;
- nadležan je za organizaciju stručni službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora
- imenuje i zapošljava ostalo osoblje u odjelima, uz suglasnost Upravnog odbora.

Direktor Udruženja svoje poslove po poslovniku, obavlja profesionalno.

Posebnim ugovorom o zapošljavanju reguliraju se plaća i druga materijalna prava iz radnog odnosa za direktora Udruženja. Ovaj ugovor zaključuje predsjednik Upravnog odbora uz suglasnost Upravnog odbora.

Poslovni tajnik-sekretar Udruženja

Član 38.

Poslovnog tajnika-sekretara (ako se ukaže potreba za takvom funkcijom) imenuje Upravni odbor Udruženja na prijedlog direktora na period od 4. godine sa sljedećim djelokrugom obveza, ovlaštenja i odgovornosti:

- zajedno sa direktorom i Predsjednikom Upravnog odbora Udruženja priprema
- sjednice Upravnog odbora;
- koordinira rad organizacija vanjske podrške i organizira djelovanje projektnih grupa;
- izvršava odluke Skupštine, Upravnog odbora te direktora;
- priprema financijski plan, izvješća o poslovnim aktivnostima Udruženja i prijedloge
- svih dokumenata o kojima odlučuju organi Udruženja;
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju Skupštine, Upravnog odbora i direktora.

Član 39.

Poslovni tajnik-sekretar Udruženja svoje poslove po poslovniku, obavlja profesionalno.

Posebnim ugovorom o zapošljavanju reguliraju se plaća i druga materijalna prava iz radnog odnosa za poslovnog tajnika Udruženja. Ovaj ugovor zaključuje direktor uz suglasnost Upravnog odbora.

Član 40.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje bira i razriješava Skupština Udruženja na period od 4 godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

U Nadzorni odbor ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora Udruženja.

Član 41.

Nadzorni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Nadzorni odbor može odlučivati ako je prisutno više od polovine članova.

O svome radu podnosi polugodišnje i godišnje izvještaje Upravnom odboru i Skupštini Udruženja.

Članovi Skupštine, Upravni odbor, predsjednik Upravnog odbora, direktor i druga tijela Udruženja, dužni su dati Nadzornom odboru potrebne podatke u vezi sa materijalnim i finansijskim poslovanjem Udruženja.

Odluke Nadzornog odbora se donose većinom glasova prisutnih.

Član 42.

Nadzorni odbor nadležan je za kontrolu zakonitosti finansijskog poslovanje Udruženja i raspolaganje sredstvima Udruženja.

Skupština Udruženja može ovlastiti Nadzorni odbor da obavlja i druge poslove.

U vršenju svoje nadležnosti Nadzorni odbor je ovlašten da vrši kontrolu svih dokumenata koje se odnose na finansijsko poslovanje, ugovora kojim Udruženje preuzima finansijske obaveze, kontrolu stanja na računima Udruženja, kontrolu periodičnih i godišnjih obračuna Udruženja.

Član 43.

Svi organi Udruženja donose odluke u skladu s Poslovníkom i ovim Statutom.

VIII. IMOVINA UDRUŽENJA I KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA

Član 44.

Imovinu Udruženja čine: prava, stvari i novac, koje Udruženje stiče u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Za obaveze prema trećim licima udruženje odgovara cjelokupnom imovinom.

Član 45.

Udruženje se finansira iz sljedećih izvora:

- a) prihodima od članarina,
- b) prihodima iz dotacija,
- c) prihodima iz donacija,
- d) prihodi iz sponzorstva,
- e) iz drugih izvora.

Član 46.

O sticanju prihoda, korištenju imovine i raspolaganje sredstvima Udruženja odlučuje Upravni odbor u skladu sa ovim Statutom i opštim aktima Udruženja.

Član 47.

Udruženje je dužno uredno voditi poslovne knjige u skladu sa prihvaćenim računovodstvenim principima i sastavljati finansijske izvještaje, saglasno važećim propisima.

Član 48.

Upravni odbor je dužan, najmanje jednom godišnje, podnijeti Skupštini Udruženja izvještaj sa podacima o imovini Udruženja, korištenju imovine, prihodima i rashodima Udruženja i drugim pitanjima od značaja za raspolaganje imovinom i za finansijsko poslovanje Udruženja.

Član 49.

Kontrolu finansijskog poslovanja Udruženja vrši Nadzorni odbor, na način utvrđen ovim Statutom.

Član 50.

Svaki član Udruženja ima pravo da ostvari uvid u poslovne knjige i drugu dokumentaciju u vezi sa imovinom i finansijskim poslovanjem Udruženja.

Ostvarivanje prava iz prethodnog stava dužan je osigurati Upravni odbor, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema pismenog zahtjeva člana Udruženja.

Član 51.

Skupština Udruženja može donijeti opšte akte kojima se, u skladu sa ovim Statutom, bliže uređuju pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja i za nadzor nad korištenjem tih sredstava.

IX. JAVNOST RADA

Član 52.

Rad Udruženja je javan.

Javnost rada Udruženja ostvaruje se na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Član 53.

Organi Udruženja su dužni da ovlaštenim predstavnicima sredstava informisanja učine dostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad udruženja.

Predstavnici sredstava informisanja imaju pravo da prisustvuju sjednicama organa Udruženja i da izvještavaju o radu tih organa.

Član 54.

Članovi Udruženja imaju pravo da budu redovno informisani o radu svih organa Udruženja. O informisanju članova Udruženja staraju se Predsjednik Skupštine, Predsjednik Upravnog odbora i direktor Udruženja.

Član 55.

Izuzetno, opštim aktom koji donosi Upravni odbor može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave, predstavljaju poslovnu tajnu. Istim aktom mogu se utvrditi odgovorna lica za korištenje i zaštitu informacija koje imaju kiarakter poslovne tajne.

Za poslovnu tajnu nme mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

X. STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI UDRUŽENJA

Izmjene i dopune Statuta

Član 56.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Udruženja. Inicijativa se podnosi Upravnom odboru, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem

. Član 57.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta utvrđuje Upravni odbor. Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini Udruženja, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem, najmanje 30 dana prije dana održavanja sjednice Skupšrine.

Član 58.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština 2/3 većinom glasova ukupnog broja članova Udruženja.

Član 59.

Predsjednik Skupštine potpisuje odgovarajući broj primjeraka odluke o izmjenama i dopunama Statuta, koji se smatraju orginalima i čuvaju se u arhivi Udruženja.

Opšti akti Udruženja

Član 60.

Pored Statuta, organi Udruženja mogu donositi i druge opšte akte i to:

- odluke
- pravilnike i
- poslovnike

Opšti akti Udruženja moraju biti saglasni Zakonu i Statutu Udruženja.

Član 61.

Odluke, kao opšti akti, donose se u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i ovim Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se na opšti način uređuju pitanja od značaja za ostvarivanje ciljeva Udruženja.

Član 62.

Pravilnikom se na opšti način uređuju odnosi između članova Udruženja, kao i međusobni odnosi organa Udruženja u ostvarivanju njihovih nadležnosti.

Član 63.

Poslovníkom se bliže uređuje način rada organa Udruženja u izvršavanju njihovih nadležnosti utvrđenih Statutom.

Član 64.

Orginalni primjerci opštih akata Udruženja čuvaju se u arhivi Udruženja.

XI. PEČAT UDRUŽENJA

Član 65.

Udruženje-Asocijacija ima pečat okruglog i trouglastog oblika. Okrugli pečat promjera 3 cm, u čijem je krugu ispisan tekst «ASOCIJACIJA POSLODAVACA BiH». Tekst ASOCIJACIJA POSLODAVACA BIH će biti kružno upisan u pečat latiničnim i ćirilicnim pismom i služi za ovjere materijalno-finansijskih dokumenata. U sredini okruglog pečata je sjedište udruženja Sarajevo ispisano latinicom.

Trouglasti pečat ima u sredini ucrtan zvanični znak Udruženja, a u osnovici je upisan naziv «SARAJEVO» na latinici i ćirilici, a sa dvije strane puni naziv Udruženja na latinici i ćirilici.

XII. ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 66.

Udruženje zastupaju Predsjednik Skupštine, Predsjednik Upravnog odbora i direktor Udruženja .

Član 67.

Upravni odbor može donijeti odluku kojom će ovlastiti druga lica da zastupaju Udruženje . Odlukom iz prethodnog stava Upravni odbor će utvrditi i ovlaštenja, odnosno ograničenja ovlaštenog lica u zastupanju Udruženja.

XII. PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 68.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili Zakona.

Član 69.

Udruženje prestaje sa radom dobrovoljno, ako Skupština 2/3 većinom glasova svih članova Udruženja donese odluku o raspuštanju Udruženja.

Član 70.

Istovremeno sa odlukom o raspuštanju Udruženja, Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja, u skladu sa Statutom Udruženja.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udruženje u postupku likvidacije i u podnošenju zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruženja nadležnim organima.

Član 71.

U postupku likvidacije Udruženja iz imovine Udruženja izmiriće se sve dospjele zakonske obaveze, kao i obaveze nastale prema drugim povjeriocima Udruženja, a eventualna preostala imovina rasporedit će se na članove Udruženja srazmjerno njihovom doprinosu u plaćanju članarine.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

Član 72.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Osnivačkoj sjednici Skupštine Udruženja, a primjenjivat će se od dana upisa Udruženja u Registar kod nadležnog ministarstva.

Član 73.

Statut, odluku o izmjenama i dopunama Statuta i druge opće akte potpisuje predsjednik Skupštine Udruženja ili u njegovu odsustvu jedan od zamjenika.

Sarajevo, 28.05.2008.. godine

Predsjedavajući Skupštine
Damir Miljević, s.r.